

หน้าที่ของ “ผู้ควบคุมงาน”
เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

สาระความรู้ที่ ผู้ควบคุมงาน ควรรู้ มีดังนี้

๑. ร่วมกับผู้รับจ้าง อบต. หรือองค์การปกครองท้องถิ่น และผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน หรือตัวแทน ตรวจสอบแนวเขตพื้นที่ก่อสร้าง หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการกำหนดแนวพื้นที่ก่อสร้างไว้ตามที่แบบแปลนกำหนดภายใน ๓ วันทำการ

๒. ตรวจสอบการเข้าทำงานของผู้รับจ้าง และรายงานให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันเริ่มต้นทำงานตามสัญญา

๓. ถ้าผู้รับจ้างไม่เข้าทำงานภายใน ๓ วัน นับจากวันเริ่มต้นที่ระบุไว้ในสัญญา ให้ผู้ควบคุมงานรายงานให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างทราบทันที เพื่อเร่งรัดให้เข้ามาทำงาน และให้ผู้ควบคุมงานรายงานให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกระยะ ๓ วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะเข้าทำงาน

๔. ในกรณีที่ผู้รับจ้างเข้าทำงาน ให้ผู้ควบคุมงานจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้ง รายงานผลการปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์

๕. ถ้าผู้รับจ้างทำงานล่าช้าน้อยกว่าแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ๕๐% ให้ผู้ควบคุมงานรายงานให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานนอกจากข้อ ๑ - ๕ แล้ว ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓/๓

