



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้อฟ้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้อฟ้า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ภารโรง (สำนักปลัด)	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) (สำนักปลัด)	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองส่งเสริมการเกษตร)	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในแนบท้ายประกาศนี้ (ภาค ผนวก ก.)

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในแนบท้ายประกาศนี้ (ภาค ผนวก ข.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่งรี ตำบลท่งรี อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๙๗-๒๔๔๔-๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และลงนามรับรองหลังรูปด้วย

๓.๒.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

/๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน...

- ๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรค
ที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล
- ๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบอนุญาต ขับขี่รถยนต์
หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สต.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)
(ค่าสมัครจะไม่มีการคืนในทุกกรณี)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ
และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี
ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด
ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ
ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ
จังหวัดนครราชสีมา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๒๔
มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาค
ความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น. ณ ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

๕.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยสอบในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่งพริก

๕.๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปทั้งสองภาค) จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยสอบในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่งพริก

๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่งพริก

๕.๕ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยสอบในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่งพริก

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาค ผผนวก ค.)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งพริก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่งพริก โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่งพริกกำหนด ดังนี้

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่งพริกจะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.)

๕.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลที่พำนักพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่พำนักพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมเกียรติ กังศรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่พำนัก

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผึ้ง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผึ้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประเภทของพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง ภารโรง (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทาง
ราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทาง
ราชการมิให้สูญหาย

- งานช่วยปฏิบัติในการรับ - ส่ง หนังสือ/เอกสารภายนอก - ภายใน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่ก่อนมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด) จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทั่วไป งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น -

- งานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลที่พึง
- งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ
- งานช่วยปฏิบัติในการรับ - ส่ง หนังสือ/เอกสารภายนอก - ภายใน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่ก่อนมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กุ๊ซีพ) (สำนักปลัด)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ (กุ๊ซีพ) บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจน อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ ทุกเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกุ๊ซีพ กุ๊ภัย การใช้อุปกรณ์กุ๊ซีพ กุ๊ภัย ภายในรถยนต์กุ๊ซีพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่ก่อนมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กongsang) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทั่วไป งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น

- งานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลที่พัริง
- งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ
- งานช่วยปฏิบัติในการรับ - ส่ง หนังสือ/เอกสารภายนอก - ภายใน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่ก่อนมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองส่งเสริมการเกษตร) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทั่วไป งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น

- งานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลที่พรั่ง
- งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ
- งานช่วยปฏิบัติในการรับ - ส่ง หนังสือ/เอกสารภายนอก - ภายใน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่ก่อนมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่งรี เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่งรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประเภทของพนักงานจ้าง

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับแนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้
คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการ
รักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขภาพิบาล การควบคุม
ป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและ
สิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การ
ดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้
เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้าน
อนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพิบาล

๑.๕ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกัน
โรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขภาพิบาลที่พืกอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งาน
โภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมี
สุขภาพที่ดี

๑.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริม
สุขภาพต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๗ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
ตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน
เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพะที่ดี

๑.๘ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อ
เพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๙ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มี
สภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๐ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) หรือระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิ ปวช. ค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๙,๔๐๐.-บาท (-เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)
- วุฒิ ปวท. ค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๑๐,๘๔๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)
- วุฒิ ปวส. ค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๑๑,๕๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) (กองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือ สาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัยหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือ สาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) หรือระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนรายเดือนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ค่าตอบแทนรายเดือนๆ ละ ๑๕,๘๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-) สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ค.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง ภารโรง (สำนักปลัด)

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่
๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพรั้ง
๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพ / สุขภาพร่างกาย / ท่วงทีวาจา - ความฉลาดไหวพริบและดุษยพินิจ - ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ - ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน - ความคิดริเริ่ม	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพรั้ง
รวมคะแนน		๒๐๐		

๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่
๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพรั้ง
๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพ / สุขภาพร่างกาย / ท่วงทีวาจา - ความฉลาดไหวพริบและดุษยพินิจ - ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ - ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน - ความคิดริเริ่ม	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพรั้ง
รวมคะแนน		๒๐๐		

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่
๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพเรียง
๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพ / สุขภาพร่างกาย / ท่วงทีวาจา - ความฉลาดไหวพริบและดุลยพินิจ - ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ - ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน - ความคิดริเริ่ม	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพเรียง
รวมคะแนน		๒๐๐		

๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง)

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่
๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพเรียง
๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพ / สุขภาพร่างกาย / ท่วงทีวาจา - ความฉลาดไหวพริบและดุลยพินิจ - ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ - ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน - ความคิดริเริ่ม	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพเรียง
รวมคะแนน		๒๐๐		

๑.๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองส่งเสริมการเกษตร)

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่
๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพเรียง
๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพ / สุขภาพร่างกาย / ท่วงทีวาจา - ความฉลาดไหวพริบและคลยพินิจ - ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ - ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน - ความคิดริเริ่ม	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพเรียง
รวมคะแนน		๒๐๐		

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพเรียง
๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพเรียง
๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพ / สุขภาพร่างกาย / ท่วงทีวาจา - ความฉลาดไหวพริบและคลยพินิจ - ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ - ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน - ความคิดริเริ่ม	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพเรียง
รวมคะแนน		๒๐๐		

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (กองการศึกษา)

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพเรียง
๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพเรียง
๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพ / สุขภาพร่างกาย / ท่วงทีวาจา - ความฉลาดไหวพริบและดุลยพินิจ - ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ - ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน - ความคิดริเริ่ม	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.ทัพเรียง
รวมคะแนน		๒๐๐		

หมายเหตุ

- แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- เริ่มเข้าห้องสอบเวลา ๐๘.๔๕ น. หากผู้เข้าสอบ เข้าห้องสอบหลังเวลา ๐๙.๓๐ น. ไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัคร โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ทุกตำแหน่ง

โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัคร โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ทดสอบความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทางการเมือง ทางเศรษฐกิจ ทางสังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่พำนัก

๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ทุกตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัคร โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)** เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ **วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล** เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

(๓) ความสามารถในการทำแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๒ **วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ** เป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- (๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๙) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่ สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหา
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)	๑. พ.ร.บ.บัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พ.ร.บ.บัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๔. พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ๕. พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๖. หลักการพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ ๗. การควบคุมและป้องกันโรค ๘. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ งานทางด้านระบาดวิทยา ๙. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิตามหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว และสิทธิผู้ป่วย ๑๐. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ
๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) (กองการศึกษา)	๑. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๒. พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี ๖. กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฐมวัย ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๑.๓ วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่ สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหา
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)	๑. พ.ร.บ.บัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พ.ร.บ.บัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๔. พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ๕. พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๖. หลักการพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ ๗. การควบคุมและป้องกันโรค ๘. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ งานทางด้านระบาดวิทยา ๙. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิตามหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว และสิทธิผู้ป่วย ๑๐. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ
๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) (กองการศึกษา)	๑. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๒. พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี ๖. กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฐมวัย ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
