



การดำเนินการตามนโยบาย  
หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง  
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	<p>1. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 - 2566) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 ประกาศใช้เมื่อ 19 กันยายน 2565 โดยกำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธาและนายช่างโยธา ระดับ ปก./ชก.จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง</p> <p><b>ประเภทตามภารกิจ</b></p> <p>1. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ 1 อัตรา</p> <p>2. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ 1 อัตรา</p> <p>ประกาศ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565</p> <p><b>รับโอนพนักงานส่วนตำบล</b></p> <p>1.รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา</p>	
2. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.</p> <p>2.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	
3. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<p>1.อบต.ทัพรั้ง ได้มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และแอปพลิเคชัน Line ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่อง ร้องเรียน การบริการออนไลน์ในการให้บริการ ประชาชน</p> <p>2.อบต.ทัพรั้งได้มีแอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของพนักงานเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบหนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติรวมถึงการ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	
4. นโยบายด้านสวัสดิการ	<p>1. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน 1 เม.ย. - 30 ก.ย.65</p> <p>2. ส่งเสริมปัจจัยในท้องทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความ สะอาด เรียบร้อย</p> <p>3.ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ ให้องค์กร</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
5.นโยบายด้านการบริหาร	1. มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน,ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงานและมอบหมายงาน อย่างชัดเจนเพื่อเป็นการลดขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน 2. แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง