



แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสารานะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

The screenshot shows the official website of the Office of the Ombudsman. The header includes the logo and name in Thai. The main content area features a large image of a person in a suit interacting with a digital interface displaying charts and icons. To the left is a sidebar with various service links. On the right, there is a QR code labeled 'E-SERVICE' and a list of service highlights.

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

EN | TH

โครงสร้างองค์กร | คู่มือประชาชน | ข่าวประชาสัมพันธ์

E-Service Social Network Q&A

ข้อมูลผู้บริหาร
อ่านใจหน้าที่
แผนพัฒนาท้องถิ่น
แผนดำเนินงานประจำปี
ข้อบัญญัติ/เกณฑ์บัญญัติ
ข้อมูลสถิติ
คู่มือปฏิบัติงาน
ติดต่อเรา

การจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารงานบุคคล
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
ช่องทางแจ้งทุจริต/ร้องเรียน
รับฟังความคิดเห็น
ประเมินความเสี่ยงทุจริต
แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต

E-SERVICE

Guidelines for OIT

ITA 2021
More open, more transparent

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

Guidelines for OIT



แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
Guidelines for OIT

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

National Library of Thailand Cataloging in Publication Data

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล.

แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564 (Guidelines for OIT).-- นนทบุรี : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.), 2564.

120 หน้า.

1. การปกครองท้องถิ่น. 2. การเปิดเผยข้อมูล – กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ. I. ชื่อเรื่อง.

352.14

ISBN 978-616-8280-04-1

จัดทำโดย	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล เลขที่ 361 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2528 4800 ต่อ 7121, 7122 โทรสาร 02 528 4038 เว็บไซต์ www.nacc.go.th เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ISBN 978-616-8280-04-1	
ที่ปรึกษา	พลเอก บุณยรัตน์ เครือหงส์ นายอุทิศ บัวศรี นายมนต์ชัย วงศ์วัต	กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
ผู้จัดทำ บรรณาธิการที่ปรึกษา	นายบุญแสง ชีระภากร นายสมชัย ถิรawanรุ๊	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
บรรณาธิการบริหาร	นางภัทริยา เมฆวนิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ
บรรณาธิการ	นายสกลเกียรติ ศานติบิรันดร	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
ผู้ช่วยบรรณาธิการ	นายสุทธัศน์ สมน้อย [*] นางสาวอรวรรณ สิงเต	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
ฝ่ายสนับสนุน	นางสุวิมล สุจิตร นายพรเวช มั่นไกรทอง นายสภาพาท อาวยสวัสดิ์ นายวิริยะ พรณรงค์ นายภิญโญญา ม่วงสมมุข นายกฤตนันท์ เตนาภุล	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ
ลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ป.ป.ช.	การผลิตและออกเลียนเนื้อหาเล่มนี้ไม่ว่ารูปแบบใดต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากสำนักงาน ป.ป.ช.	

เอกสารเล่มนี้จัดทำขึ้นด้วยงบประมาณแผ่นดิน “ห้ามจำหน่าย”

สามารถดาวน์โหลดเอกสารดิจิทัลฉบับนี้ได้

ดาวน์โหลดที่นี่



คำนำ

คู่มือ “แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” (Guidelines for OIT) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าใจถึงหลักการและความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตลอดจนเกิดการปรับกระบวนการทัศน์ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่แนวคิด “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส” (More Open, More Transparent) อันจะเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการส่งเสริมธรรมาภิบาลและพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งหมายให้คู่มือฉบับนี้เป็นเครื่องมือช่วยในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งแนะนำแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment หรือ OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน) และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงาน ป.ป.ช. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตผ่านกลไกการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ รวมถึงส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อกพร่อง หรือผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้

คณะกรรมการ
มีนาคม 2564

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	7
1.1 ทำไมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง “เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ”	7
1.2 “หลักการพื้นฐาน” ใน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8
1.3 สถานการณ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของท้องถิ่นไทยกับเป้าหมาย “ความโปร่งใส” ที่ต้องไปให้ถึง	8
ส่วนที่ 2 แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11
2.1 ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	11
2.2 ประเด็นปัญหาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	12
2.3 แนวทางการบริหารจัดการเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12
ส่วนที่ 3 ข้อแนะนำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA	16
3.1 ข้อแนะนำเชิงเทคนิคในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	16
3.2 ข้อแนะนำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	20
● ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	20
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	20
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	38
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	54
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	68
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	76
● ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	86
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	86
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	108
ส่วนที่ 4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 3 ปี	114
บรรณานุกรม	116

**GUIDELINES
FOR
OIT**



ส่วนที่

1

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

1.1 ทำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง “เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ”

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น¹ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการจัดบริการสาธารณะขึ้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้งจากประชาชนในท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบต่อการบริหารงานภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย สามารถบริหารการเงิน การคลังและการพัสดุ กำหนดนโยบายของตนเอง มีรายได้ งบประมาณ และบุคลากรของตนเอง รวมทั้งดำเนินกิจกรรมสาธารณะ ตามที่กฎหมายบัญญัติเพื่อประโยชน์ของรัฐและของประชาชนในท้องถิ่นโดยตรง ด้วยลักษณะการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน ย่อมก่อให้เกิดความคาดหวังต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากประชาชนในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่สำคัญในการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชนในพื้นที่ โดยกลไกสำคัญในการสร้างความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือ “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” เพื่อให้สาธารณะได้รับทราบ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 41 (1) ได้รับรองให้ “บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ” รวมถึงในมาตรา 59 กำหนดเป็นหน้าที่ของรัฐว่า “รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ที่มิใช่ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ หรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก” และมาตรา 253 ได้กำหนดหน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

“ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผล การดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ”

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรา 17 ได้กำหนด “ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ได้”

“การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” จึงเป็นหน้าที่พื้นฐานตามกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ยิ่งไปกว่านั้นในโลกปัจจุบันซึ่งเป็นยุคเทคโนโลยีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น ทางเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สร้างการมีส่วนร่วมให้ประชาชนได้ร่วมตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชนในพื้นที่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยิ่งขึ้น

¹ มาตรา 4 (3) ประกอบมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 “หลักการพื้นฐาน” การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ” คือ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการทั่วไปโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ² หรืออาจกล่าวได้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง “เปิดเผยข้อมูลเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ซึ่งข้อมูลข่าวสารสารสนเทศตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดไว้ คือ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 เช่น โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ สถานที่ติดต่อ กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ตามมาตรา 9 เช่น ผลการพิจารณาที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น

จากคำนิยามข้างต้น สะท้อนให้เห็นหลักการสำคัญว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเปิดเผยข้อมูลเป็นปกติ (default) ในรูปแบบที่ประชาชนสามารถนำไปใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องร้องขอ (Open system, Open access)” ซึ่งหลักดังกล่าวเป็นหนึ่งในหลักการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบราชการที่เปิดกว้าง มีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้³ นอกจากนี้ ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ต่อสาธารณะ ได้กำหนดนิยามของ “ข้อมูลเปิดภาครัฐ” ว่าเป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล โดยจะต้องเป็นข้อมูลที่ประชาชน “สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัด แพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์”⁴ ซึ่งนับเป็นหลักการพื้นฐานของการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐอีกด้วย

ดังนั้น การเปิดเผยข้อมูลข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินถึงหลักการต่างๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น รวมถึงคุณภาพของข้อมูลข่าวสาร ความย่าง่ายและความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนด้วย เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศนั้น จะสามารถก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

1.3 สถานการณ์การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่นไทย กับเป้าหมาย “ความโปร่งใส” ที่ต้องไปให้ถึง

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) “ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาและปรับระบบการบริหารจัดการให้ไปสู่เป้าหมายที่สำคัญ คือ “การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ด้วยการปรับเปลี่ยนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นภาครัฐที่เปิดกว้าง มีความเปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตลอดจนสามารถตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ อาจกล่าวได้ว่า กลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่เป้าหมาย “ความโปร่งใส” ดังกล่าวคือ “การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ”

² สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (ซีเอ็นดีอีนบุ๊ค, 2561) 6.

³ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, “คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0.” <<https://www.opdc.go.th/content/Mjc3Mg>>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

⁴ ข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

กลไก “การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อสร้างความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การประเมิน “แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment หรือ OIT)” ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือของ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อันเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มุ่งหมายให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกแห่ง มีการพัฒนาและยกระดับการบริการจัดการให้เป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล มีคุณธรรมและความโปร่งใส และปราศจาก การทุจริต โดยประเมินใน 10 ตัวชี้วัด ผ่าน 3 เครื่องมือสำคัญ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบบัวดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ คือ ร้อยละ 80 ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับ การประเมิน ITA ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ 85 คะแนนขึ้นไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2580 หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งที่เข้ารับการประเมิน ITA ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ 90 คะแนนขึ้นไป

จากการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 พบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ดังนี้

ปี พ.ศ. ที่ประเมิน	จำนวน อปท. ที่ผ่านเกณฑ์		ผลคะแนน ITA	
	ผ่านเกณฑ์จริง	เป้าหมายที่กำหนด	คะแนนเฉลี่ย	เป้าหมายที่กำหนด
2561	ร้อยละ 7.54	ร้อยละ 20	61.11	85 คะแนน
2562	ร้อยละ 8.05	ร้อยละ 35	69.48	
2563	ร้อยละ 10.35	ร้อยละ 50	71.20	

แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแนวโน้มของผลการประเมิน ITA ทั้งจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์ และคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมดีขึ้นในทุกปีที่มีการประเมิน แต่ผลคะแนนดังกล่าวยังห่างไกลจากเป้าหมายและตัวชี้วัด ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเครื่องมือ “แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด OIT การประเมิน ITA ได้วางหลักเกณฑ์การประเมินเกี่ยวกับ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีความสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควบคู่ไปกับความหลากหลายของประชาชน ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะนั้น ผ่านทางเว็บไซต์ทางการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดละ 100 คะแนน) ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน)**

- **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต)**

โดยเมื่อพิจารณาผลการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ปรากฏรายละเอียดคะแนน OIT เฉลี่ยในภาพรวม ดังนี้

ปีที่ประเมิน	คะแนนเฉลี่ยของเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของ อปท.	
	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
พ.ศ. 2561	72.90	57.83
พ.ศ. 2562	61.32	44.81
พ.ศ. 2563	61.77	45.35

จากข้อมูลดังกล่าว สะท้อนให้เห็นว่า สถานการณ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาและให้ความสำคัญอย่างเร่งด่วน โดยไม่มีปีใดเลยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลคะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัดของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เร่งปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับหน่วยงานไปสู่เป้าหมาย “ความโปร่งใส” เปิดกว้างให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสะดวก เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และการตรวจสอบจากประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายต่อไป

● ● ●

ส่วนที่ 2

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังที่กล่าวมาแล้วในส่วนที่ 1 ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ประชาชนได้รับทราบ แต่จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ในเครื่องมือ “แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลับสะท้อนให้เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องยกระดับสถานะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างเร่งด่วน ดังนั้น ในส่วนที่ 2 นี้ จึงเป็นการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยยกล่าวถึงประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ว่ามีปัจจัยใดที่ควรจะต้องปรับปรุงพัฒนาและเร่งดำเนินการให้เกิดความสมบูรณ์ รวมทั้งนำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับสถานะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบผลสำเร็จ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสมตามขนาด ศักยภาพ และทรัพยากรในแต่ละแห่ง

2.1 ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด ควบคู่ไปกับความสะดวกของประชาชนที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้โดยง่าย จากหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีคณิตที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล และให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณะได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณะได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรฐานภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง การให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 ประเด็นปัญหาการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามแบบวัด OIT

การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบที่ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศขององค์กร ประกอบส่วนท้องถิ่นตามแบบวัด OIT สรุปได้ดังนี้⁵

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กล่าวคือ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในแต่ละข้อความที่กำหนด โดยเกิดจากการท่องครั้งปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดการบริหารจัดการการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงขาดการตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูล โดยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนตอบแบบวัด OIT

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ได้อยู่บนเว็บไซต์หลัก กล่าวคือ ตอบแบบวัด OIT โดยใช้ URL ของเว็บไซต์อื่นที่ไม่ได้เปิดเผยหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจเกิดจากความเข้าใจผิด ในหลักเกณฑ์การประเมิน หรือเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขนาดพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการเปิดเผยข้อมูลและให้บริการผ่านทางระบบสารสนเทศ

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีปัญหาด้านเทคนิคในการเปิดเผยข้อมูล กล่าวคือ URL ที่ใช้ในการตอบแบบวัด OIT มีความซับซ้อนในการเข้าถึงข้อมูล ทำให้ที่ปรึกษามิ่งสามารถทำการตรวจสอบประ文明ได้ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลก่อนส่งคำตอบ และต้องคงไว้ซึ่งสภาพของข้อมูลและ URL จนกว่าจะได้มีการตรวจสอบประ文明 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้อาจเกิดจากการขาดทรัพยากรในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ บุคลากร งบประมาณ ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของตนเอง รวมถึงปัญหาการดูแลและบริหารจัดการระบบสารสนเทศของผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ ทำให้เกิดปัญหาการขัดข้องของเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความรับผิดชอบในกระบวนการประ文明 กล่าวคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ส่งข้อมูลหรือไม่มีข้อมูลในการตอบแบบวัด OIT ไม่มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน หรือขาดผู้รับผิดชอบในกระบวนการประ文明 ส่งผลให้ดำเนินการได้ไม่ถูกต้องตามขั้นตอนและไม่ได้คัดค้นในข้อนั้นๆ

2.3 แนวทางการบริหารจัดการเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● การดำเนินการในระดับนโยบาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการดังนี้

1. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องกำกับติดตามให้ทุกส่วนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน หรือมีการดำเนินงานอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่ประชาชนควรได้รับทราบ ดำเนินการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด เพื่อความโปร่งใสและประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

2. พัฒนาและยกระดับการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เท่าทันต่อสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลง ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนสร้างความโปร่งใสและความเสมอภาคในการให้บริการ มีการลดการใช้คุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจ จากประชาชนในพื้นที่ เช่น มีระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-service บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยต้องมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการขอรับบริการออนไลน์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างกว้างขวาง

3. พัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมทั้งในแง่ของระบบที่ทันสมัย บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ เพื่อก่อให้เกิดการให้บริการสารสนเทศและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน โดยเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีขนาดพื้นที่ที่เพียงพอต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและการให้บริการประชาชนจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ

⁵ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช., “รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2563” <<https://itas.nacc.go.th/>>, สืบค้นเมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2564.

● การดำเนินการในทางปฏิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการ	เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
1	ผู้บริหารท้องถิ่น/บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องศึกษาและทำความเข้าใจในการประเมิน ITA ได้แก่ ITA คืออะไร ความสำคัญของการประเมิน ประโยชน์ของการประเมิน ITA และเกณฑ์การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาข้อมูลจากคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. https://itas.nacc.go.th สอบถามข้อมูลการประเมิน ITA ได้ที่ Line @ITAS 
2	นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการยกระดับผลการประเมิน ITA โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมาจากผู้แทนกอง/สำนัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านต่างๆ เช่น การคลัง กฎหมาย นโยบาย และแผน ทรัพยากรบุคคล ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Admin)	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA โปรดดูรายละเอียดจากตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการท้ายตารางนี้
3	<p>ประชุมคณะกรรมการฯ โดยนำผลคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาพิจารณาวิเคราะห์หาข้อบกพร่อง จากการทำงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา และร่วมกันกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ/ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานโดยใช้คู่มือแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก : IIT & EIT) นำมาประยุกต์ใช้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ/วิธีการปฏิบัติงาน/แนวทางในการกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (042) ทั้งนี้คณะกรรมการ/คณะกรรมการฯ ควรประชุมอย่างน้อย 3 ระยะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> การเตรียมการ/กำหนดแนวทางในการยกระดับฯ (ก่อนการประเมิน) <ul style="list-style-type: none"> ติดตามการดำเนินงาน (ระหว่างการประเมิน) รายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (หลังการประเมิน) 	<ul style="list-style-type: none"> ผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คู่มือแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก : IIT ตัวชี้วัดที่ 1-5 & EIT ตัวชี้วัดที่ 6-8)  <ul style="list-style-type: none"> คู่มือแนวทางยกระดับธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น https://ggde.nacc.go.th

-ตัวอย่าง-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
ที่/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการ⁶

เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ...(ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น ... (ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)... จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสาธารณะอย่างรวดเร็ว และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย กับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ..... (ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ⁷

1) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานคณะกรรมการ

2) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รองประธานคณะกรรมการ

ตามที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

⁶ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนโดยจะใช้คำว่า “คณะกรรมการ” หรือ “คณะกรรมการ” หรือคณะกรรมการที่เรียกชื่อออย่างอื่น ก็ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละแห่ง

⁷ จำนวนองค์ประกอบของคณะกรรมการสามารถปรับปรุงได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับบริบท ขนาด อัตรากำลัง และศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

- | | |
|---|------------------------|
| 3) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ทุกคน | คณะกรรมการ |
| 5) หัวหน้าสำนักงานปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 6) เจ้าหน้าที่ ⁸ ในสังกัดสำนักงานปลัด/กอง/สำนัก สังกัดละ 1 คน ⁹ ตามที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- อำนาจและหน้าที่¹⁰**
- (1) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - (2) ศึกษารอรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมา กำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (3) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้
 - 3.(1) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - 3.(2) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - 3.(3) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3.(4) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/ แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
 - (4) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม กรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 - (5) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการ/คณะกรรมการฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (6) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ/คณะกรรมการฯ มอบหมาย
โดยให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการฯ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึง...¹¹
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เปิดเผย โปรด়েই
(นายเปิดเผย โปรด়েই)
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● ● ●

⁸ เจ้าหน้าที่ในสังกัดต้องมีความสามารถประสานงานและเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพื่อร่วบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบ ข้อมูลแต่ละข้อคำาน 01-043 จากต้นสังกัดของตนได้ เช่น ข้อ 010 แผนดำเนินงานประจำปี เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการฯ ซึ่งอาจจะเป็นผู้รับผิดชอบด้านแผนจะต้องนำเอกสารตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์นำขึ้นเว็บไซต์ หรือนำเสนอด้วยที่ประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการพิจารณาเห็นชอบนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

⁹ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายขึ้นอยู่กับความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะระบุเป็นข้อและตำแหน่งหรือไม่ก็ได้

¹⁰ อำนาจและหน้าที่สามารถปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ให้เกิดความชัดเจน มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

¹¹ วาระของคณะกรรมการ/คณะกรรมการสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม อาจกำหนดช่วงเวลา หรือไม่กำหนดช่วงเวลา ก็ได้ หากไม่กำหนดระยะเวลา ก็ไม่ต้องระบุปีงบประมาณ ในที่เรื่องคำสั่ง

ส่วนที่

3

ข้อแนะนำการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA

ส่วนที่ 3 เป็นข้อแนะนำการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเพื่อยกระดับความโปร่งใสในท้องถิ่น โดยมีข้อแนะนำในการบริหารจัดการ ข้อแนะนำเกี่ยวกับเทคนิค และข้อแนะนำการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตามแบบบัด OIT ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดจน ได้รับทราบข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการเปิดเผยข้อมูลในทั้งสองตัวชี้วัดดังกล่าว ตั้งแต่ข้อคำถาม O1 ถึง O43 โดยหวังว่าจะเป็นตัวช่วยที่ทำให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่ง่ายขึ้น อันจะส่งผลดีต่อการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความโปร่งใสต่อไป

อย่างไรก็ได้ ข้อแนะนำ ในส่วนที่ 3 นี้ไม่ได้ผูกพันหรือผูกมัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตาม รูปแบบที่นำเสนอ แต่อย่างใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 ในรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมและครอบคลุมตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA แต่ทั้งนี้ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลบนหน้า “เว็บไซต์หลัก” ของหน่วยงาน โดยที่ระบุ URL คำตอบที่แสดงตำแหน่งของข้อมูลที่ “ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย” และการแสดงข้อมูลดังกล่าวจะต้องมี “องค์ประกอบด้านข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน” ตามหลักเกณฑ์ที่ข้อคำถาม OIT กำหนด

3.1 ข้อแนะนำเชิงเทคนิคในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามแบบบัด OIT

1. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณากลั่นกรองข้อมูลการตอบแบบบัด OIT ที่ Admin ของหน่วยงานได้บันทึกไว้ในระบบ ITAS ก่อนทำการอนุมัติ โดยผู้บริหารควรรอบдумายให้ปลดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ดำเนินการที่ไม่ต่างกับผู้อำนวยการ กอง/สำนัก เป็นผู้ดำเนินการกลั่นกรองข้อมูลและอนุมัติในระบบ ITAS

2. กรณีผู้อนุมัติได้ส่งข้อมูลผ่านระบบ ITAS แล้ว หากพบว่าไม่ถูกต้อง หรือต้องการปรับปรุงข้อมูล ผู้อนุมัติสามารถเข้าไปยกเลิกเพื่อแก้ไขก่อนสิ้นสุดการประเมิน OIT ได้ (ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564) หากเลียกำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่สามารถแก้ไขได้ ได้

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรักษาและคงสภาพการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา เพื่อให้คณะที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบประเมินได้ตลอดระยะเวลาของการประเมิน ITA หากเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเข้าถึงได้ช่วงเวลา หรือเว็บไซต์ล่ม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องประสานแจ้งที่ปรึกษาและดำเนินการแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็ว หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน

4. แนะนำการตอบแบบวัด OIT ในระบบ ITAS

4.1 ต้องระบุข้อมูลการตอบแบบวัด OIT ให้ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วน ดังนี้



ส่วนที่ 1 ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” การเปิดเผยข้อมูลในข้อคำถามนั้นๆ

ส่วนที่ 2 ระบุ “URL คำตอบ” เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล ที่เปิดเผยตามข้อคำถามนั้นๆ

ส่วนที่ 3 ระบุ “คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ” องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถระบุคำอธิบายเพิ่มเติมได้ในทุกข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความชัดเจนของข้อมูลและชั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลมากยิ่งขึ้น

4.2 ต้องเป็นการเปิดเผยข้อมูลบน “เว็บไซต์หลัก” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น กล่าวคือ URL คำตอบ ต้องแสดงให้เห็นว่ามีความเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนั้น การตอบด้วย URL ของ Google drive ท่องศูนย์ราชการส่วนท้องถิ่นได้ไปฝากไฟล์ข้อมูลไว้เพื่อนำมาตอบแบบวัด OIT ย่อมไม่ใช่ URL ของเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 ต้องอธิบายให้ชัดเจนว่า ข้อมูลที่เปิดเผยอยู่ในทำหนังไดบันเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องคำนึงถึงว่า “ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไรจากหน้าเว็บไซต์หลัก” ดังนั้น การตอบด้วย URL ที่เป็นไฟล์เอกสารของข้อมูลโดยตรงพิจารณา URL เดียว ย่อมไม่อาจสื่อให้เห็นได้ว่า ไฟล์ดังกล่าวอยู่ในทำหนังไดบันเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งประชาชนทั่วไปก็ไม่สามารถเข้าถึงไฟล์ดังกล่าวได้เช่นเดียวกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องระบุคำตอบหลาย URL เพื่อแสดงชั้นตอนในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ในแต่ละข้อคำถาม สามารถระบุ “URL คำตอบ” ได้ไม่จำกัดจำนวนคำตอบ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรตอบข้อคำถาม OIT ด้วยการระบุข้อมูลและชั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลที่มากกว่า 1 URL เพื่อให้ข้อมูลที่แสดงมีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และแสดงให้เห็นถึงชั้นตอนในการเข้าถึงข้อมูลนั้นอย่างชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น

● กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในข้อคำถามนั้นมากกว่า 1 อย่าง เช่น มีการจัดทำเอกสารข้อมูลไว้ในหลายรูปแบบ หรือมีการดำเนินกิจกรรมในข้อคำถามนั้นหลายกิจกรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบด้วย URL ที่แสดงข้อมูลตามข้อคำถามดังกล่าวมากกว่า 1 URL ก็ได้

● กรณีการตอบข้อคำถามที่มีการเข้าถึงข้อมูลหลายชั้นตอน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรแสดงคำตอบด้วย URL ในทุกชั้นตอนของหน้าเว็บไซต์ โดยໄລ่เรียงตามลำดับชั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลนั้น กล่าวคือ ตั้งแต่ URL แรกที่แสดงตำแหน่งของข้อมูลนั้น จนกระทั่งถึง URL ของไฟล์เอกสารนั้น (ต้องตอบทุกชั้นตอน ห้ามตอบเพียง URL เดียวที่เป็นการเข้าถึงไฟล์เอกสารนั้นโดยตรง เนื่องจาก URL ดังกล่าวไม่ได้แสดงให้เห็นว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงไฟล์เอกสารนั้นจากหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างไร) ดังจะขออธิบายด้วยการยกตัวอย่างการตอบคำถามข้อ O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งควรตอบอย่างน้อยด้วย 3 URL ตามรูปภาพด้านล่างนี้

URL ที่ 1

ผลการค้นหาในหน้าเว็บ go.th/pj_stat.php

สกิติ

ลิ้งค์ที่แสดงในหน้าผลการค้นหา:

- ▶ สกิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ [] จำนวน : 130
- ▶ สกิติผู้มาติดต่อเรื่องการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด [] จำนวน : 73
- ▶ สกิติผู้เข้าใช้บริการข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ อบต.นราสวรรค์ออก ปี พ.ศ.2563 [] จำนวน : 68

URL ที่ 2

ผลการค้นหาในหน้าเว็บ go.th/project_detail.php?hd=40&doIP=1&checkIP=chkIP&id=10186&checkAdd=chkAd&dum=43169_ypk

สกิติ

PDF

[สกิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่](#)

URL ที่ 3

go.th/dnm_file/project/101864940_center.pdf

center.pdf

1 / 1 | - 129% + | ☰

สกิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่หน่วยงาน
ของ...องค์กรนิหารด่วนค่าบด... อ้างอิง... จังหวัด...
ค่าทางสื่อสาร Social network ถูกเข้าร้องเรียนและช่องทางอื่นๆ

เดือน	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564
► ตุลาคม	X	X	X
► พฤศจิกายน	X	X	X
► ธันวาคม	X	X	X
► มกราคม	X	X	X
► กุมภาพันธ์	X	X	X
► มีนาคม	X	X	X
► เมษายน	X	X	X
► พฤษภาคม	X	X	
► มิถุนายน	X	X	
► กรกฎาคม	X	X	
► สิงหาคม	X	X	
► กันยายน	X	X	
รวม	X	X	

หมายเหตุ เครื่องหมาย X ไม่มีเรื่องร้องเรียน
อุปกรณ์ ในปีงบประมาณ 2564 ข้อมูล ณ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 เมษายน 2564 ณ
ออกเผยแพร่เมื่อวันที่

ลําชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

4.4 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ดี เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด หรือระบุเหตุผลด้านกฎหมาย หรือข้อจำกัดอันสุดวิสัย ลงในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” ประกอบคำตอบ

4.5 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรม โครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือ ศึกษาดูงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบวัด OIT อันเนื่องมาจากมติคณะกรรมการรัฐมนตรี หรือคำสั่งจังหวัด หรือคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินที่กำหนด รวมถึงระบุคำสั่ง หรือประกาศ หรือมาตรการที่ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้ไว้ในช่อง “คำอธิบาย เพิ่มเติม” ประกอบคำตอบ โดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ โดยหากมติที่ปรึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่า มีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน เช่น กรณีไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ อันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นต้น

• • •

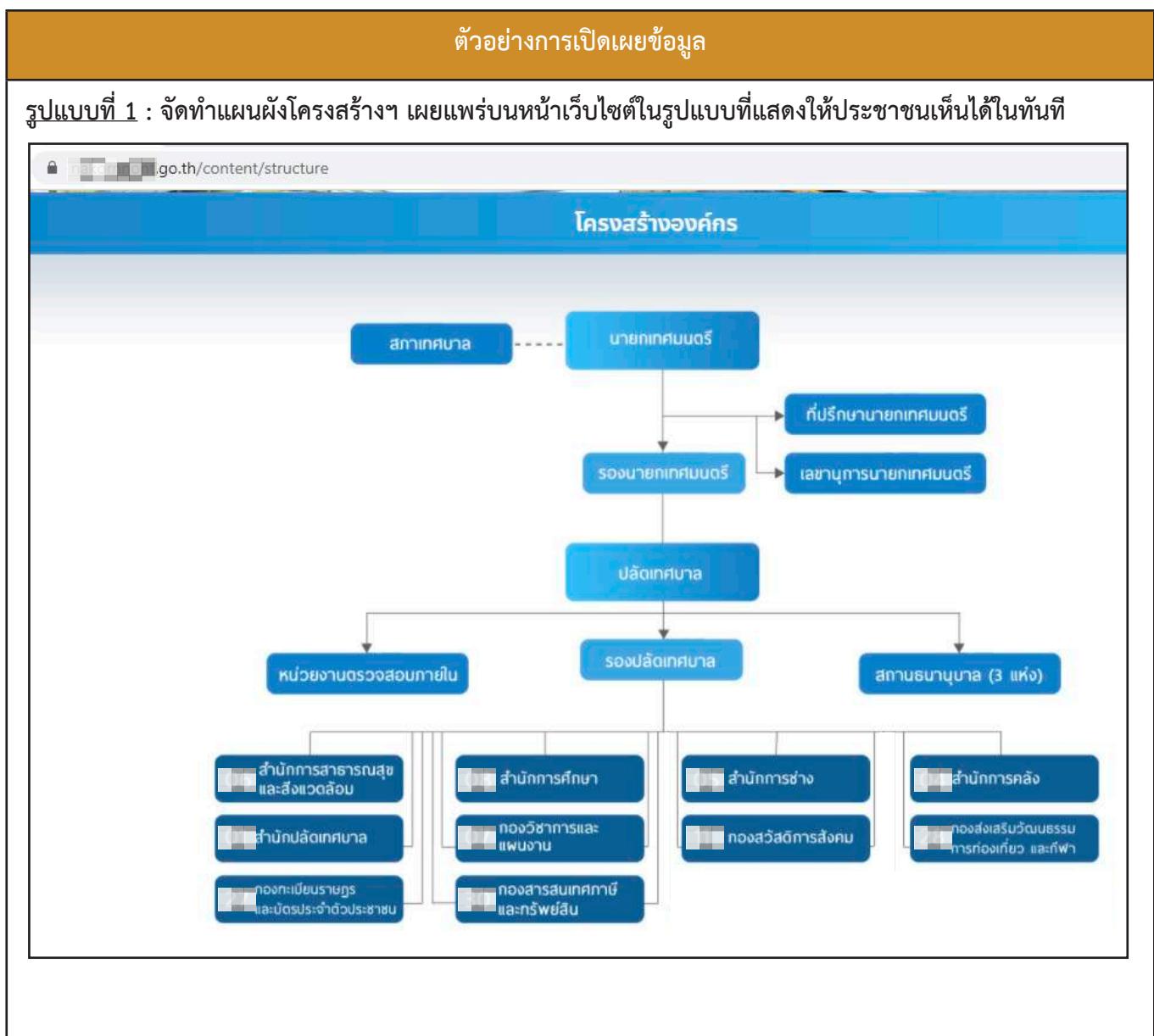
3.2 ข้อแนะนำการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

ตัวชี้วัดที่ 9 : การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

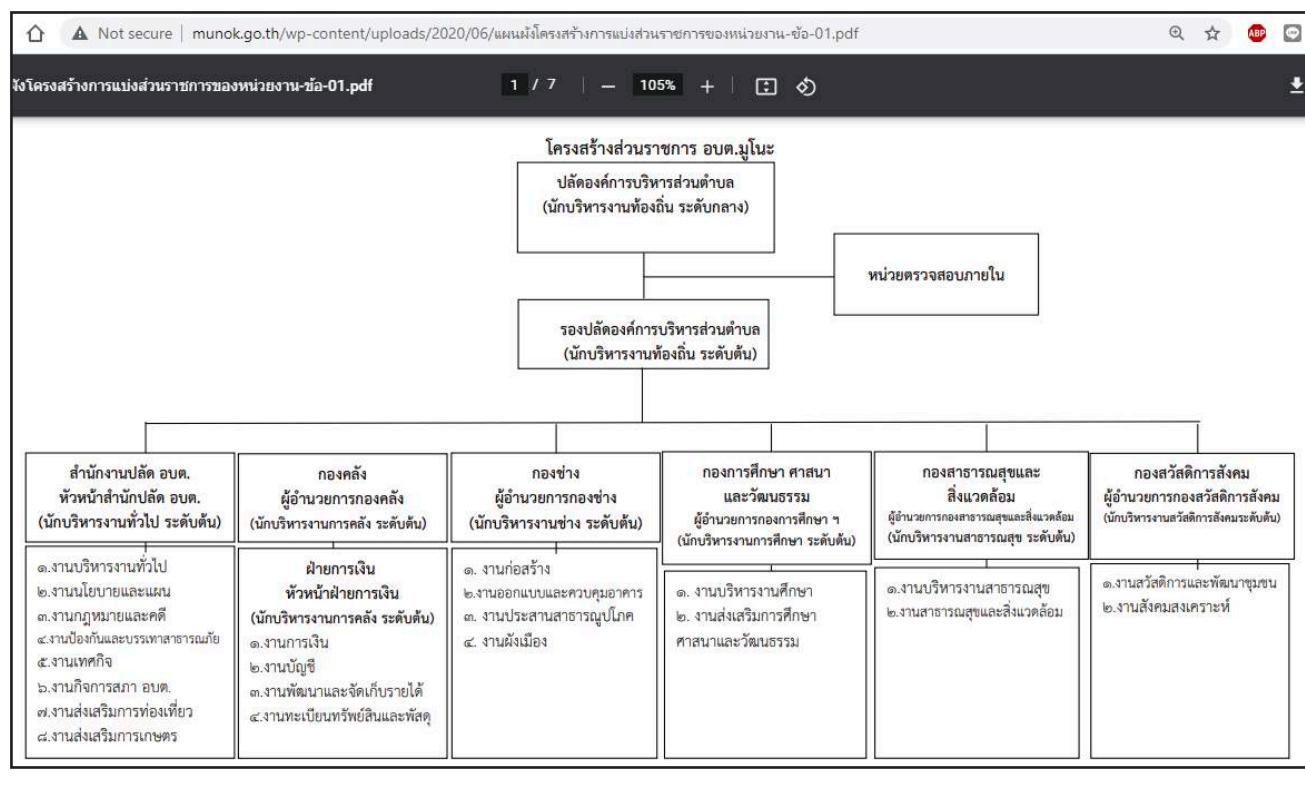
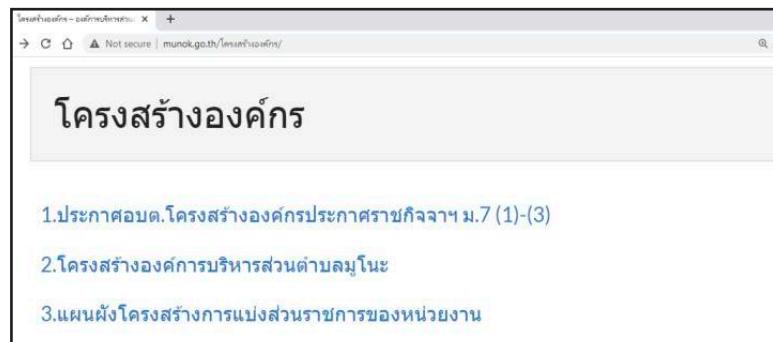
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รูปแบบที่ 2 : จัดทำแผนผังโครงสร้างฯ เป็นรูปแบบไฟล์เอกสาร แล้วนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน



ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : โครงสร้าง

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็น แผนผัง (Flow Chart) ที่ชัดเจน โดยสามารถดำเนินการในลักษณะอย่างโดยย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) รูปแบบที่ 1 : จัดทำแผนผังโครงสร้างฯ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ในรูปแบบที่แสดงให้ประชาชนเห็นได้ในทันที หรือ (2) รูปแบบที่ 2 : จัดทำแผนผังโครงสร้างฯ เป็นรูปแบบไฟล์เอกสาร (.pdf) และนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ในกรณีต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ก่อนที่จะเชื่อมโยงไปยังไฟล์เอกสารดังกล่าว

ควรระวัง

อย่าใช้ประกาศ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพียงอย่างเดียวมาตอบ โดยไม่ได้แสดงโครงสร้างที่เป็นแผนผัง

ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

คณบัญชีบริการ

นายพิรช
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
032-68, 081-455

นายสมบัติ
รองนายอธิบดีการบริหารส่วนตำบล
032-68, 062-120

นางนันแก้ว
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
032-68

นางชลธิชา
เลขานุการนายนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
032-68, 098-260

พนักงานส่วนตำบล

นางสาวพัชราภา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เก่า รักษาภาระแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เก่า

นางจิตรา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เก่า
032-68

นายจิรพัฒน์
หัวหน้ากลุ่มบริหารการแผน สำนักการอธิบดีสุรและสังฆ
032-68

นางอรุณา
ผู้อำนวยการกองทั่วไป
032-68

นายกฤษณะ
หัวหน้ากลุ่มบริหารการแผน สำนักการอธิบดีสุรและสังฆ
032-68

นางจารินทร์
แม่ค้าสื่อมสาร
032-68

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ข้อมูลผู้บริหาร

ควรปฏิบัติ

การแสดงข้อมูลผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีทั้ง “ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการการเมือง” และ “ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ” ให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง ดังนี้

1) ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการการเมือง ได้แก่

(1) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ ได้แก่

(1) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หัวหน้าส่วนราชการ (4) หัวหน้าฝ่าย

กรณีผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งครบวาระ พ้นจากตำแหน่ง หรืออยู่ระหว่างการเลือกตั้ง ให้แสดงข้อมูลของผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารในขณะนั้น

การแสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน ต้องครบถ้วนทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่

1) ชื่อ-นามสกุล 2) ตำแหน่ง 3) รูปถ่าย 4) ช่องทางการติดต่อ

“ช่องทางการติดต่อ” เป็นช่องทางที่ให้ผู้มารับบริการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน สามารถสื่อสารกับผู้บริหารของหน่วยงานได้โดยตรง โดยอาจจะบุคคลทางการติดต่อในลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

1) “หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว หรืออีเมล์ส่วนตัว” ของผู้บริหารแต่ละคน

2) “สายตรงผู้บริหาร” ซึ่งเป็นหมายเลขโทรศัพท์ เลขานุการของผู้บริหาร/ส่วนงาน ที่มีไว้สำหรับติดต่อผู้บริหารหน่วยงานโดยเฉพาะ

3) “อีเมล์ถึงผู้บริหาร” ซึ่งเป็นอีเมล์ที่มีไว้สำหรับติดต่อผู้บริหารหน่วยงานโดยเฉพาะ

4) “ช่องทางส่งข้อความถึงผู้บริหาร” ซึ่งเป็นช่องทางในลักษณะหรือรูปแบบเดียวกับช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (แต่ไม่ใช่ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์)

ควรระวัง

“ช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร” ต้อง ไม่ใช่ช่องทางเดียวกันกับช่องทางการติดต่อทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น หมายเลขโทรศัพท์ Call Center ของหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ไม่มีการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร เช่น ขาด ชื่อ-สกุล ผู้บริหาร / ขาดรูปถ่ายของผู้บริหาร / ขาดช่องทางการติดต่อ / ขาดข้อมูลผู้บริหารฝ่ายการเมือง / ขาดข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ

ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O3	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ของ อบต.นาค่า

อบต. นาคามีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภากาชาดไทย พระราชบัญญัติสภากาชาดไทย พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562)

1. พัฒนาส่วนลดทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรฐาน 66)

มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา 67 ดังนี้

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
2. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูล ฝอยและลังปูถูก]
3. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
4. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการคุ้มครองและฟื้นฟูเด็กเล็กตามแนวทาง ที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
6. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
7. คุ้มครอง คุ้มครองและป้องกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและลักษณะพิเศษ
8. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา 68 ดังนี้
 1. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
 2. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 3. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
 4. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
 5. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : อำนาจหน้าที่

ควรปฏิบัติ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องระบุอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ควรระวัง

- อย่านำอำนาจหน้าที่ของส่วนงานภายในมาตอบ เช่น หน้าที่ของสำนักปลัด หน้าที่ของกองคลัง หน้าที่ของกองช่าง หน้าที่ของกองสวัสดิการสังคม ซึ่งทำให้ไม่ได้คะแนนในข้อนี้
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O4	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลากว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

The screenshot shows a website interface for a project detail page. At the top, there's a navigation bar with links for 'เมืองนகสวรรค์อุบลราชธานี', 'เด็กดูดี', 'พ่อค้าขายเด็กดี', 'กิจกรรมทางชุมชน', and 'นายปีญญา เหลียวชาติ'. Below the navigation, there's a red banner with a puzzle piece icon and the text 'แผนพัฒนาท้องถิ่น'. In the center, there's a large button with a PDF icon and the word 'PDF'. Below this button, there's a link in blue text: 'แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนครสวารค์อุบล'. Further down, there's another PDF icon with the word 'PDF' next to it. To the right of the PDF icon, there's some small text: 'เข้าชม วันที่ 25 ก.พ. 2563 เวลา 13.58 น. โดย คุณ นิติชัยณ์ คงเจริญ' and 'ผู้เข้าชม 73 คน'.

The screenshot shows a PDF document titled 'แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565)' from the URL 'nakhonsawan-oak.go.th/dnm_file/project/61970150_center.pdf'. The PDF is displayed in a browser window. It features a pink header with the logo of 'องค์กรบริหารส่วนตำบลนครสวารค์อุบล' and the text 'แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) องค์การบริหารส่วนตำบลนครสวารค์อุบล'. The main body of the document is white with black text.

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ที่ได้จัดทำตามขั้นตอน กระบวนการและหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการตอบข้อคำถามนี้ โดยต้องมีเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แสดงต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - (1) ยุทธศาสตร์ของแผนฯ
 - (2) เป้าหมายของแผนฯ
 - (3) ตัวชี้วัดของแผนฯ
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แสดงต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - (1) ยุทธศาสตร์ของแผนฯ
 - (2) เป้าหมายของแผนฯ
 - (3) ตัวชี้วัดของแผนฯ
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แสดงต้องมีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ควรระวัง

- อย่าตอบด้วยแผนฯ ที่มีแต่หน้าปก โดยไม่มีรายละเอียดของแผนฯ ตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
- อย่าตอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณอื่น
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

The screenshot shows a website with the URL bawalocal.go.th/index/?page=article6279. The page displays the following information:

- ข้อมูลพื้นฐาน:**
 - ✓ การกิจและอำนาจหน้าที่
 - ✓ โครงสร้างหน่วยงาน
 - ▣ โครงสร้างส่วนราชการ*
 - ⓘ ข้อมูลการติดต่อ
 - ▲ แผนที่
- ข่าวประชาสัมพันธ์:**
 - ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์
 - ▶ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ป้องกันยาเสพติด
 - ▶ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชน หรือยกเว้น เศษบัญญัติ
- บริการชุมชน:**
 - ✓ สถิติการให้บริการ, ผลการสำรวจความพึงพอใจ
 - ✓ แหล่งเรียนรู้ร้านค้าภูมิปัญญาท่องถิ่น
- แผนการดำเนินงาน:**
 - ▶ มาตรฐานการให้บริการประชาชน
 - ▶ คู่มือมาตรฐานการให้บริการ
 - ▶ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
 - ▶ สถิติผู้เข้ารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

การติดต่อหน่วยงาน

สำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรี
เลขที่ 143 หมู่ที่ 6 ตำบลลพบุรี อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47170
โทรศัพท์ 042-704934
อีเมล : 5471108@dla.go.th , bawa47@hotmail.com
เว็บไซต์: www.bawalocal.go.th

แผนที่ตั้งหน่วยงานเทศบาลตำบลลพบุรี

สำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรี
หมู่ 6, อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรี,
ตำบลลพบุรี อำเภออากาศอำนวย
จังหวัดสกลนคร, 47170
5.0 ★★★★★ 1 คะแนน
ดูแผนที่บนภาคใต้ไทย

The map shows the location of the office on the corner of road 2034 and road 2355, near the Wat Ban Sae temple and the Ban Phraeng police station.

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ข้อมูลการติดต่อ

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงข้อมูลการติดต่อหน่วยงานไว้บนเว็บไซต์ให้ครบทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยการแสดงไว้ในหน้าเดียวกัน ได้แก่ 1) ที่อยู่ 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรศาร 4) E-mail 5) แผนที่

ทั้งนี้ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเลิกการใช้โทรศาร ให้เขียนคำอธิบายคำตอบเพิ่มเติม

ให้ชัดเจน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีแสดงข้อมูลที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องระบุเป็น E-mail หน่วยงานเท่านั้น

การแสดงแผนที่ตั้งหน่วยงานอาจแสดงเป็น Google Map หรือรูปภาพแสดงแผนที่ก็ได้

กรณีแสดงแผนที่ตั้งหน่วยงานเป็น Google Map ต้องแสดงการปักหมุดแผนที่หน่วยงานให้ถูกต้อง

ควรระวัง

ไม่ปรับปรุงข้อมูลติดต่อหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลไม่ครบถ้วนทั้ง 5 องค์ประกอบ เช่น

ไม่แสดงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน

ไม่แสดงข้อมูลหมายเลขโทรศารของหน่วยงาน

ไม่แสดง E-mail ของหน่วยงาน หรือนำ E-mail ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่มาแสดง

ไม่แสดงแผนที่ / ไม่ปักหมุดในแผนที่ / ปักหมุดไม่ถูกต้อง

อย่านำกล่องข้อความมาแสดง แทน E-mail ของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ผลการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั้งหมด 25 รายการ

- ประกาศการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [\[อ่าน 4 คน\]](#) เมื่อ 31 ก.ค. 2562
- หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [\[อ่าน 4 คน\]](#) เมื่อ 31 ก.ค. 2562
- มาตราการคุ้มครองผู้บริโภค [\[อ่าน 3 คน\]](#) เมื่อ 31 ก.ค. 2562
- พราเวชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 [\[อ่าน 14 คน\]](#) เมื่อ 08 พ.ค. 2562
- พราเวชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 [\[อ่าน 5 คน\]](#) เมื่อ 08 พ.ค. 2562
- พราเวชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 [\[อ่าน 9 คน\]](#) เมื่อ 08 พ.ค. 2562
- พราเวชถูกยกให้นำรากเป็นกลางของที่ดินที่ใช้อยู่ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้ใน การประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ [\[อ่าน 5 คน\]](#) เมื่อ 12 พ.ย. 2561
- พราเวชถูกยกมาใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ [\[อ่าน 5 คน\]](#) เมื่อ 12 พ.ย. 2561
- พราเวชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.2556 [\[อ่าน 5 คน\]](#) เมื่อ 12 พ.ย. 2561

เอกสารแนบท้ายที่แนบมาด้วย

a_060619_112028.pdf



พระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ควรปฏิบัติ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำเนินงานหรือปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ควรระวัง

- อย่านำกฎหมายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำเนินงานหรือปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแสดง
- นำเนื้อหาของกฎหมายมาแสดงไม่ตรงตามหัวข้อซึ่งของกฎหมาย
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามกำหนดเวลาที่หรือการกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

banklang.go.th/news.php?cat_id=1

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อมูลทั้งหมด 226 รายการ

- ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 [\[อ่าน 1 คน\]](#) เมื่อ 28 ม.ค. 2564
- ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) [\[อ่าน 1 คน\]](#) เมื่อ 20 ม.ค. 2564
- ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การคัดแยกขยะแตละประเภท [\[อ่าน 1 คน\]](#) เมื่อ 20 ม.ค. 2564
- ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การรับเด็กปฐมวัย ประจำปี 2564 [\[อ่าน 2 คน\]](#) เมื่อ 20 ม.ค. 2564
- ประชาสัมพันธ์ การรับบี้ยบัชชีผู้สูงอายุ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปี 2564 [\[อ่าน 19 คน\]](#) เมื่อ 01 ต.ค. 2563
- ประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ (ประจำหมู่บ้านบางนา)ประจำปี 2564 [\[อ่าน 1 คน\]](#) เมื่อ 15 ก.ย. 2563
- ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง [\[อ่าน 1 คน\]](#) เมื่อ 14 ก.ย. 2563
- ประชาสัมพันธ์ >>> (เรื่องการตรวจสอบการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ คณพิการ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง) [\[อ่าน 1 คน\]](#) เมื่อ 14 ก.ย. 2563
- ประกาศ เรื่อง จราจายบี้ยบัชชีผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ [\[อ่าน 1 คน\]](#) เมื่อ 10 ก.ย. 2563
- รับสมัคร การแข่งขันกีฬาฟุตบอลน้ำ ประจำปี ประจำรอบอาชารา พัฒนาสุกราฟท่องเที่ยวตำบลบ้านกลาง [\[อ่าน 1 คน\]](#) เมื่อ 08 ก.ย. 2563
- รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอาสาสมัครบริบาลห้องถันองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกลางเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพิบัติ [\[อ่าน 1 คน\]](#) เมื่อ 05 ส.ค. 2563

ค้นหา Google ค้นหา > องค์กรน้ำท่วมทั่วบ้านกลาง จ้าว > +

ptn-banklang.go.th/news/detail.php?id=970

🔍 ☆ ABP

ข่าวประชาสัมพันธ์ ► ประชาสัมพันธ์ การรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนท่าบลบ้านกลาง ประจำปี 2564

การรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนท่าบลบ้านกลาง

ดังแต่เดือนตุลาคม 2563-เดือนพฤษภาคม 2563 และเดือนมกราคม 2564-เดือนกันยายน

2564 องค์การบริหารส่วนท่าบลบ้านกลาง ขอเชิญชวนให้ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ที่มีไม้เดยลงหงะเปียบเรียบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ 2565 นั้นๆ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565(เกิดก่อนวันที่ 2 กันยายน 2505) ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีภูมิลำเนาในเขตที่ แต่ยังไม่ได้อลงทะเบียนหรือขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือผู้ที่ได้รับยังชีพมาใหม่ก่อนลืมเดือนพฤษภาคมของทุกปี
- ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพที่ประ拯救ด้วยเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ไม่ลงทะเบียนและเขียนคำขอเพื่อแสดงความจำนงขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้รึแต่เดือนตุลาคม 2563-เดือนพฤษภาคม 2563 และเดือนมกราคม 2564-เดือนกันยายน 2564 ล้วนๆ ทาง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้เขียนคำขอเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนโดยมีหลักฐานพิริพารากันทันทีที่ร่างการเขียนและ ลง องค์การบริหารส่วนท่าบลบ้านกลาง ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ) เพื่อจะได้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ โดยมีทรัพยากราชทั้งหมด ดังนี้

เอกสารประกอบการเขียน

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีไว้ปัจจุบัน
- ทะเบียนบ้านฉบับล่าสุด (ถ้ามีปีก่อน)
- สมุดบัญชีจ่ายเงินฝากธนาคารในนามพ่อแม่สิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจจากพ่อแม่สิทธิ (สำหรับเด็กและการร้องขอรับการเขียนเบี้ยยังชีพ)

สอบถามเพิ่มเติม : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนท่าบลบ้านกลาง โทร.0-7349-9376

ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่นี่

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ข่าวประชาสัมพันธ์

ควรปฏิบัติ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนได้รับทราบ และนำ URL ที่แสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินนามาตอบในข้อ 07

ควรระวัง

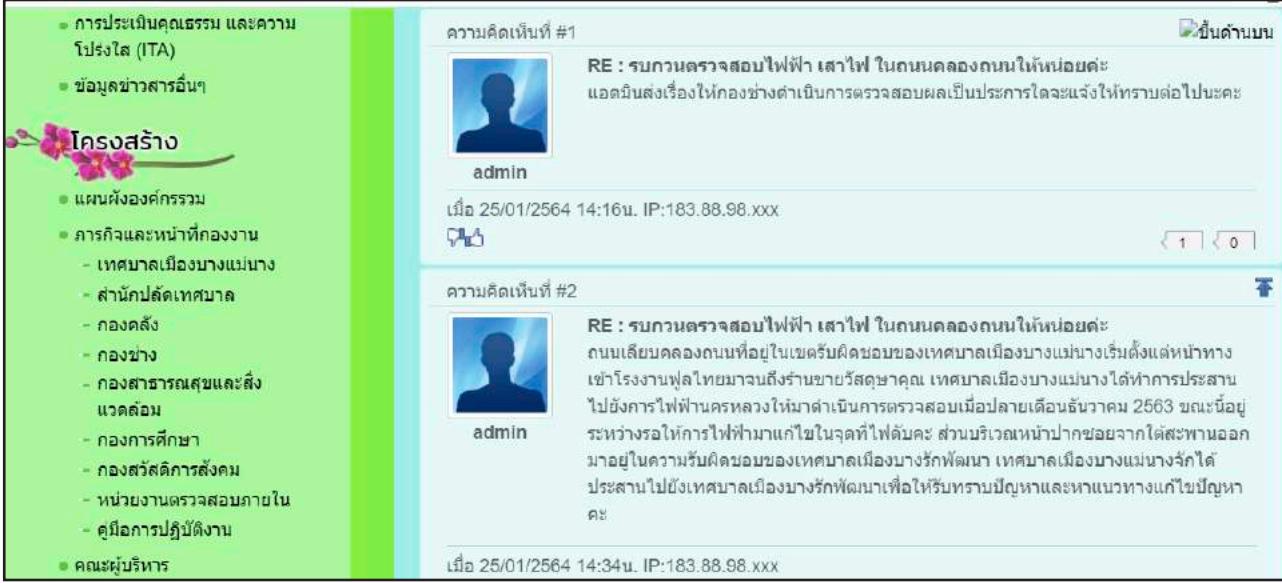
- ห้ามเผยแพร่เพียงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานในด้านอื่นๆ
- ไม่มีการนำเข้าข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O8	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคลากรนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



หัวข้อกระทู้	โดย	เข้าชม	ตอบ	ตอบล่าสุด
รับฟังความคิดเห็น โครงการฯ	คนบางเมือง (20)	40	2	คนบางเมือง 27/01/2564 21:49:54
รับฟังความคิดเห็น โครงการฯ	ชาวดลงคน	23	2	admin 25/01/2564 14:34:38
รับฟังความคิดเห็น โครงการฯ	ประชาชัąนไดร์ริ่วความ	26	2	admin 26/01/2564 13:52:59
กูรูมีความโน้มเอียงส่วนด้านขวา	ประชาชั่นไดร์ริ่วความ	33	2	admin



RE : รับฟังความคิดเห็น โครงการฯ

ขออภัยในความไม่ถูกต้องของข้อความที่ได้รับมา ทางสำนักงานฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลเป็นประจำ ได้จะแจ้งให้ทราบต่อไปในระดับ

เมื่อ 25/01/2564 14:16 น. IP: 183.88.98.xxx

ความคิดเห็นที่ #2

RE : รับฟังความคิดเห็น โครงการฯ

กูรูมีความโน้มเอียงส่วนด้านขวา ทางสำนักงานฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลเป็นประจำ ได้จะแจ้งให้ทราบต่อไปในระดับ

เมื่อ 25/01/2564 14:34 น. IP: 183.88.98.xxx

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : Q&A

ควรปฏิบัติ

- Questions and Answers หรือ Q&A หมายถึง ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบหรือโต้ตอบกันได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที (2 Way Communication) ซึ่งจะแตกต่างจากคำถามที่พบบ่อย (Frequently Asked Questions : FAQs) ที่เป็นการสื่อสารทางเดียว
- Q&A ต้องเป็นช่องทางที่ใช้สำหรับการสนทนากلام-ตอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับประชาชน โดยต้องอยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบในการตอบข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการสื่อสารคำตอบที่ถูกต้องรวดเร็ว เพื่อให้ผู้รับบริการนั้นได้รับทราบและคลายข้อสงสัย
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดการช่องทาง Q&A หรือกระดานสนทนาบนหน้าเว็บไซต์ให้มีความเรียบร้อย ไม่ให้มีข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำเนินงาน pragmoy เช่น ข้อความโฆษณา/ฝากร้าน /เว็บพนัน เป็นต้น

ควรระวัง

- มีหน้าเว็บไซต์ถาม-ตอบ แต่ไม่สามารถใช้สอบถามข้อมูลได้จริง
- ไม่มีคำตอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแต่คำ答มาจากประชาชน
- ตัวอย่างที่ไม่ใช่ Q&A ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักเข้าใจผิด เช่น Facebook, Line, ช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน, อีเมล์หน่วยงาน, แบบประเมินความพึงพอใจ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเรือปั้ตซ์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลลี้วราย
184 หมู่ 3 ต.ลี้วราย อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120
เบอร์โทรศัพท์ : 034-965660 โทรสาร : 034-965660 ต่อ 102
Email : Ngiurai958@gmail.com

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : Social Network

ควรปฏิบัติ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องใช้ URL ของหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ที่แสดงถึงการเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ในการตอบข้อคำถามนี้
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตรวจสอบการเข้าถึง Social Network จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าประชาชนจะสามารถเข้าถึงได้จริงในทุกแอปพลิเคชัน (Application)
- Social Network ต้องเป็นบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

ควรระวัง

- ห้ามใช้ URL ของ Social Network โดยตรงในการตอบข้อคำถาม เช่น ใช้ URL ของ Facebook ซึ่งเป็น URL ที่ไม่แสดงถึงการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- อ่านนำ Social Network ที่เป็นชื่อบัญชีหน่วยงานภายใต้/บัญชีส่วนตัวของผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตอบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

The figure consists of three screenshots from a government website:

- Screenshot 1:** Shows the main menu with "แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔" highlighted.
- Screenshot 2:** Shows a detailed view of the annual work plan for the fiscal year 2024, including a QR code and a stamp from the Office of the Governor.
- Screenshot 3:** Shows a table comparing the annual work plan for the fiscal years 2023 and 2024, with specific items listed for each year.

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : แผนดำเนินงานประจำปี

ควรปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนกันยายน 2564) โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น

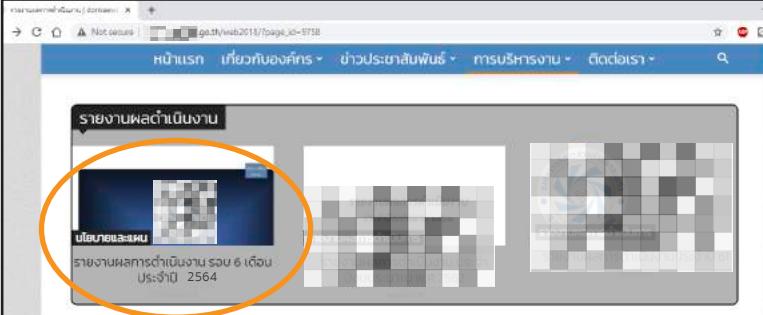
- 1) โครงการหรือกิจกรรม
- 2) งบประมาณที่ใช้
- 3) ระยะเวลาในการดำเนินการ

ควรระวัง

- อย่าเผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปีที่ไม่มีรายละเอียดของแผนฯ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด เช่น มีแต่ปักคำนำ สารบัญ แต่ไม่มีรายละเอียดเนื้อหาของแผน
- นำแผนอื่นมาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



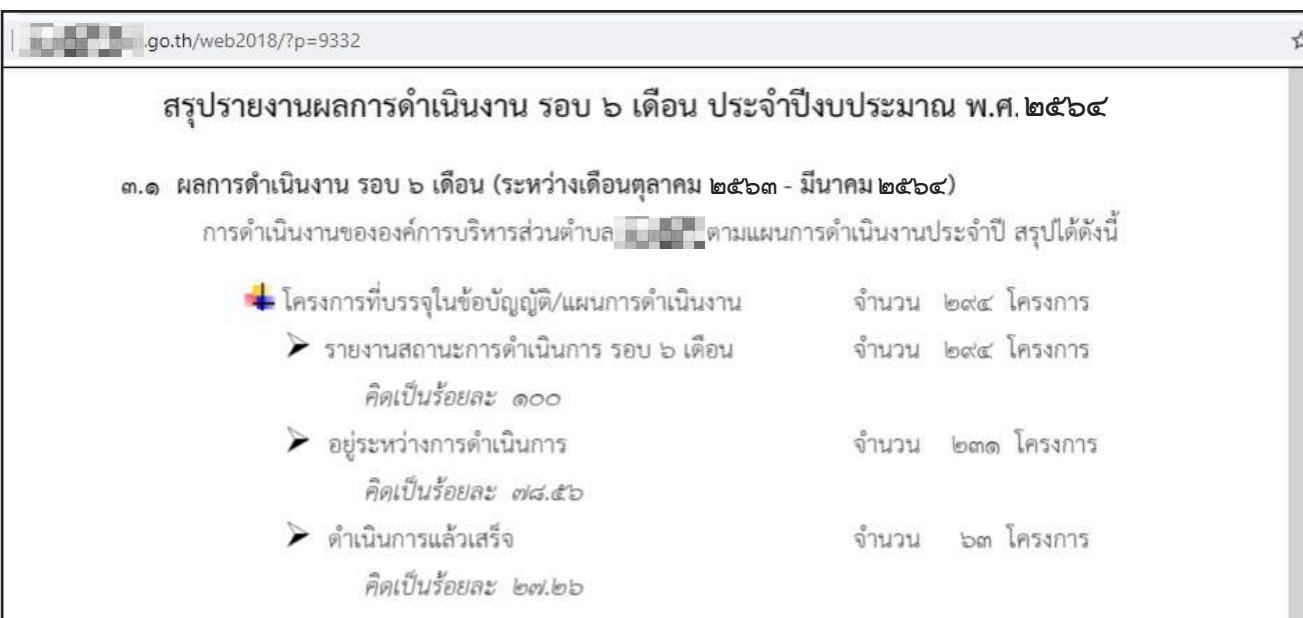
The screenshot shows a report summary for the first 6 months of 2018. The title is 'รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปี 2564'. A red circle highlights the thumbnail image of the full report document.



The screenshot shows the full report document for the first 6 months of 2018. It includes a header with the title 'รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔' and a table of contents. The table of contents lists several sections such as 'ก่อสร้างครัวเรือน', 'ก่อสร้างห้องน้ำ', 'ก่อสร้างถนน', etc.



The screenshot shows the overall performance report for the first 6 months of 2018. It includes a large thumbnail image of the report, the title 'รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔', and a section titled 'องค์การบริหารส่วนตำบล [redacted] อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted]'.



The screenshot shows the detailed performance report for the first 6 months of 2018. It includes the title 'สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔' and a section titled '๓.๑ ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)'. Below this, there is a list of achievements with their corresponding counts.

รายการ	จำนวน
โครงการที่ ๑ : ก่อสร้างบ้านเรือนชั่วคราว	๒๙๔
ก่อสร้างห้องน้ำ	๗๘๔
ก่อสร้างถนน	๑๐๖
ก่อสร้างครัวเรือน	๑๐๖
ก่อสร้างบ้านเรือนชั่วคราว ด.๑.๑ พร้อมห้องน้ำ	๑๐๖
ก่อสร้างห้องน้ำ ด.๑.๑	๗๘๔
ก่อสร้างถนน ด.๑.๑	๑๐๖
ก่อสร้างบ้านเรือนชั่วคราว ด.๑.๒ พร้อมห้องน้ำ	๑๐๖
ก่อสร้างห้องน้ำ ด.๑.๒	๗๘๔
ก่อสร้างถนน ด.๑.๒	๑๐๖

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน

ควรปฏิบัติ

- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน เป็นการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2564)
- รายงานกำกับติดตามฯ ในข้อ O11 ต้องมีความสอดคล้องกับแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ O10
- เนื้อหา/รายละเอียดของรายงานฯ ต้องประกอบด้วย
 - 1) ความก้าวหน้าการดำเนินการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - 2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงให้เห็นว่าแต่ละโครงการ/กิจกรรมดำเนินการไปแล้วมากน้อยเพียงใดเมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน

ควรระวัง

- แสดงรายงานการกำกับติดตามฯ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าไม่ครบถ้วน เช่น รายงานแต่รายละเอียดงบประมาณที่ใช้เท่านั้น
- แสดงรายงานข้อมูลไม่ครบรอบ 6 เดือน เช่น นำเสนอเพียงรอบ 3 เดือน/ไตรมาส 1
- ห้ามแสดงข้อมูลรายงานฯ ไม่สอดคล้องกับแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ O10
- ห้ามนำแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O10 มาใช้ตอบซ้ำในข้อนี้
- ห้ามนำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมาตอบ
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

⚠ Not secure | laharn-non.go.th/รายงานติดตามและประเมิน/

ปีงบประมาณ 2563

 รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

 ประกาศ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลล่องห้าร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กร

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลลหาน

จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลหาน

จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลหาน

จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ควรปฏิบัติ

- ข้อ O12 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึง เดือนกันยายน 2563)
- ข้อมูลรายละเอียดของรายงานฯ ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้
- 1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
3) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 4) ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย (ถ้ามี)
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ควรมีการอธิบายในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม”

ควรระวัง

- อย่านำรายงานฯ ของปีงบประมาณอื่น มาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้
- อย่านำผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาส มารวมรวมเป็นคำตอบ โดยไม่ได้มีการจัดทำ/เพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O13	คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



The screenshot shows a search results page with the title 'คู่มือการปฏิบัติงาน'. The results include:

- คู่มือการเฝ้าปฎิริยาภัยทางอากาศ [19 ม.ค. 2563] จำนวน : 147
- คู่มือการออกของชำราก [19 ม.ค. 2563] จำนวน : 107
- คู่มือการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ [19 ม.ค. 2563] จำนวน : 84
- คู่มือการปฏิบัติงานล้านนาเงินและบัญชี [19 ม.ค. 2563] จำนวน : 127
- คู่มือการปฏิบัติงานเมืองเชียงใหม่และบรรเทาสาธารณภัย [19 ม.ค. 2563] จำนวน : 104** (This item is circled in orange)
- คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดองค์กรฯและตรวจสอบความปลอดภัย [19 ม.ค. 2563] จำนวน : 6



ขั้นตอนการดำเนินงาน

ดำเนินการสนับสนุนน้ำอุบลภาค-บริโภค

```

graph TD
    A[รับแจ้ง/หนังสือ  
(๑ นาที)] --> B[เสนอ หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (๕ นาที)]
    B --> C[เสนอปลัด อบต. (๑๐ นาที)]
    C --> D[ผู้บริหารพิจารณา (๑๕ นาที)]
    D --> E[ดำเนินการ(๑๕๐ นาที)]
    E --> F[เสร็จสิ้นภารกิจ]
    F --> G[รายงานผลการปฏิบัติ]
    G --> A
  
```

(รวม ๖ ขั้นตอน ๑๕๐ นาที หรือ ๓ ชั่วโมง)

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ควรปฏิบัติ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำและนำเข้าคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อป่างน้อย 1 คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ข้อมูลรายละเอียดของคู่มือหรือมาตรฐานฯ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยในประเด็น ดังต่อไปนี้
 - 1) เป็นคู่มือหรือมาตรฐานฯ สำหรับใช้ในการงานปฏิบัติงานตามภารกิจ
 - 2) เป็นคู่มือหรือมาตรฐานฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน
 - 3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานฯ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจศึกษาค้นคว้ามาตรฐานการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้จากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น¹² และนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์จัดทำเป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง

ควรระวัง

- ไม่นำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ตามข้อคำถาม O14 มาตอบข้อคำถามนี้
- ไม่มีการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานไว้บนหน้าเว็บไซต์
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาระณัชผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

¹² <http://www.dla.go.th/servlet/EbookServlet?ebookGroup=3>

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O14	คู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่าง เช่น เป็นคู่มือ สำหรับบริการหรือการกิจได้ กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือ การติดต่ออย่างไร เป็นต้น

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในกรณียื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นต้องตรวจสอบและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตหรือมอบหมายให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไม่อนุญาตหรือยังไม่อนุญาตคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนลื้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลใหญ่ เลขที่ 111 ถ.นิเวศรัตน์ หมู่ 9 ต.กุดครุ้ม อ.เมือง จ.ชัยภูมิ โทร./โทรสาร. 0-4480-1171 www.ladyai-muni.go.th (ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร)/ติดต่อโดย ท่านผู้อ. ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

¹³ การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1 วัน	เทศบาลตำบล
	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่พ้นที่ที่จะขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร))		ลาดให้ญี่ อรำกาเมือง ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบพิจารณาเอกสาร ประกอบการขออนุญาต (หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่พ้นที่ที่จะขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร))	2 วัน	เทศบาลตำบลลาด ให้ญี่ อรำกาเมือง ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างขัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขต ปลดภัยในกรณีเดินอากาศ เชื้อปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ (หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่พ้นที่ที่จะขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร))	7 วัน	เทศบาลตำบลลาด ให้ญี่ อรำกาเมือง ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
4)	การลงนาม/คณบดีกรรมการเมือง เจ้าหน้าท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและ	35 วัน	เทศบาลตำบลลาด ให้ญี่ อรำกาเมือง ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ควรปฏิบัติ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำเป็นคู่มือการให้บริการประชาชนอย่างเต็มรูปแบบ หรือจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับการขอรับบริการของประชาชนก็ได้
- ข้อมูลรายละเอียดของคู่มือสำหรับประชาชน ต้องแสดงข้อมูลอย่างน้อยในประเด็น ดังต่อไปนี้
 - 1) เป็นคู่มือหรือมาตรฐานฯ ใน การขอรับบริการ/ติดต่อกับหน่วยงาน
 - 2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ

ควรระวัง

- อย่านำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามข้อความ O13 มาตอบข้อคำถามนี้
- ไม่มีการแสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการไว้บนหน้าเว็บไซต์ หรือแสดงแค่หัวข้อคู่มือการให้บริการ แต่ไม่มีรายละเอียดของคู่มือฯ
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ลิ้งค์ URL: http://go.th/pj_stat.php

สถิติ

ค้นหา :

>>

- ▶ สถิติเรื่องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ [25.7.2563] อ่าน : 92
- ▶ สถิติผู้มาติดต่อเรื่องการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด [25.7.2563] อ่าน : 57
- ▶ สถิติผู้เข้าใช้บริการข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ อบต. acula วันที่ [พ.ศ. 2563] [25.7.2563] อ่าน : 58
- ▶ **▶ สถิติการให้บริการน้ำ อุปโภคและบริโภค [1 เม.ย. 2564] อ่าน : 53**
- ▶ สถิติการให้บริการรังษีในพื้นที่ [25.7.2563] อ่าน : 43
- ▶ สถิติการจัดเก็บขยะมูลฝอย [25.7.2563] อ่าน : 54

ข้อมูลสถิติการให้บริการน้ำอุปโภค บริโภค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบล acula วันที่ [พ.ศ. 2563] [25.7.2563]

หมู่ที่	น้ำอุปโภค/เดือน/เที่ยว						น้ำอุปโภค/เดือน/เที่ยว
	ต.ต.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	-	-	-	-	-	-	1
2	-	1	-	-	-	-	3
3	-	-	-	-	-	-	1
4	-	-	-	-	-	-	1
5	-	-	1	1	-	-	1
6	-	-	2	-	-	-	2
7	-	-	2	-	-	-	2
รวม	0	1	5	1	0	6	4

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ควรปฏิบัติ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยจำแนกแยกออกเป็นสถิติของแต่ละภารกิจ (แสดงรายละเอียดว่าเป็นข้อมูลสถิติของงานบริการใดบ้าง)
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการให้ครบถ้วน อย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนมีนาคม 2564)
- กรณีที่ในเดือนใด/ภารกิจใดไม่มีผู้มารับบริการเลย ต้องจัดทำข้อมูลสถิติเผยแพร่บนเว็บไซต์ด้วย โดยให้แสดงสถิติเป็น 0

ควรระวัง

- ไม่จำแนกแยกออกเป็นสถิติการให้บริการของแต่ละภารกิจให้ชัดเจน**
- ห้ามจัดทำข้อมูลรวมเป็นรอบปีงบประมาณ โดยไม่แยกข้อมูลเป็นรายเดือน**
- ไม่จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการให้ครบถ้วน 6 เดือน**
- ส่ง URL คำตอบเป็นข้อมูลสถิติการให้บริการในปีงบประมาณที่ได้ผ่านพ้นไปแล้ว**
- การสำรวจความพึงพอใจไม่ใช่ข้อมูลสถิติการให้บริการตามข้อกำหนด O15 นี้**
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

Not secure | donkaewlocal.go.th/web2018/?cat=178

หน้าแรก เกี่ยวกับองค์กร ข่าวประชาสัมพันธ์ การบริการ

หน้าแรก > ผู้มีสิทธิเข้าใช้บริการ > การให้บริการ

การให้บริการ

การปฎิบัติงาน การให้บริการ

รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลแก้ว ประจำปี 2563

8 กุมภาพันธ์ 2563

รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลแก้ว ประจำปี 2563

รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลแก้ว ประจำปี 2563

donkaewlocal.go.th/web2018/?p=13111

หน้าแรก เกี่ยวกับองค์กร ข่าวประชาสัมพันธ์ การบริการ

รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลแก้ว ประจำปี 2563

รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลแก้ว อ้าแก้มเริ่ม จังหวัดเชียงใหม่

รายงานการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลแก้ว อ้าแก้มเริ่ม จังหวัดเชียงใหม่

รายงานการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลแก้ว อ้าแก้มเริ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ในปีงบประมาณ 2563 ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย 121.17 คิดเป็นร้อยละ 93.21 คุณภาพการให้บริการระดับ 9

1. ระดับความพึงพอใจ จำนวนคตามงานที่ให้บริการ ดังนี้

- 1) งานด้านสิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 121.21 คิดเป็นร้อยละ 93.24 คุณภาพของงานให้บริการระดับ 9
- 2) งานด้านรายได้หรือภาษี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 121.17 คิดเป็นร้อยละ 93.21 คุณภาพของงานให้บริการระดับ 9
- 3) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 121.17 คิดเป็นร้อยละ 93.21 คุณภาพของงานให้บริการระดับ 9
- 4) งานด้านสาธารณสุข ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 121.14 คิดเป็นร้อยละ 93.19 คุณภาพของงานให้บริการระดับ 9

3. สรุปรายละเอียดของการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจ 4 ด้าน

จากการประเมินพบว่าการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลแก้ว มีค่าคะแนนรวมเฉลี่ย 121.17 คิดเป็นร้อยละ 93.21 คุณภาพของการให้บริการระดับสูงมาก โดยมีรายละเอียดในด้านต่อไปนี้

- (1). งานด้านสิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรม
 - 1) ล้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ พบร้าประชาชนมีความพึงพอใจ ตัวย่อค่าคะแนนเฉลี่ย 23.19 คิดเป็นร้อยละ 92.76 ประดิษฐ์ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดคือความสะอาด รวดเร็วในการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.65)
 - 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบร้ามีคุณภาพการให้บริการในระดับ 9 คะแนนเฉลี่ย 37.33 คิดเป็นร้อยละ 93.33 ประดิษฐ์ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดคือบุคลิก ทั่วทิศ วิชาจ และการต้อนรับของเจ้าหน้าที่ (ค่าเฉลี่ย 4.69)
- 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบร้าประชาชนมีความพึงพอใจ ตัวย่อค่าคะแนนเฉลี่ย 37.34 คิดเป็นร้อยละ 93.36
- 3) ด้านซื่อสัมภានการให้บริการ พบร้าประชาชนมีความพึงพอใจ ตัวย่อค่าคะแนนเฉลี่ย 18.59 คิดเป็นร้อยละ 92.96

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ควรปฏิบัติ

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการแสดงให้เห็นถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการที่ส่งท้อนจากทัศนคติหรือประสบการณ์ของผู้รับบริการโดยตรง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถนำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ
- ควรสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการอย่างน้อยใน 3 ประเด็นต่อไปนี้
1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- แสดงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้สาธารณะนิทราบ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ต้องเป็นผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ใช่เฉพาะแต่บริการด้านหนึ่งด้านใดหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งโดยเฉพาะ

ควรระวัง

- แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการเฉพาะของโครงการใดโครงการหนึ่ง หรือส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเพียงรายการเดียว โดยไม่ได้นำเสนอข้อมูลความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ห้ามน้ำแบบสอบถามความพึงพอใจมาแสดงเป็นคำตอบ โดยไม่ได้มีการจัดทำเป็นรายงานสรุปฯ
- ไม่มีการระบุปีงบประมาณที่ทำการสำรวจในรายงานฯ
- อย่านำรายงานฯ ของปีงบประมาณอื่น มาแสดงเป็นคำตอบ
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

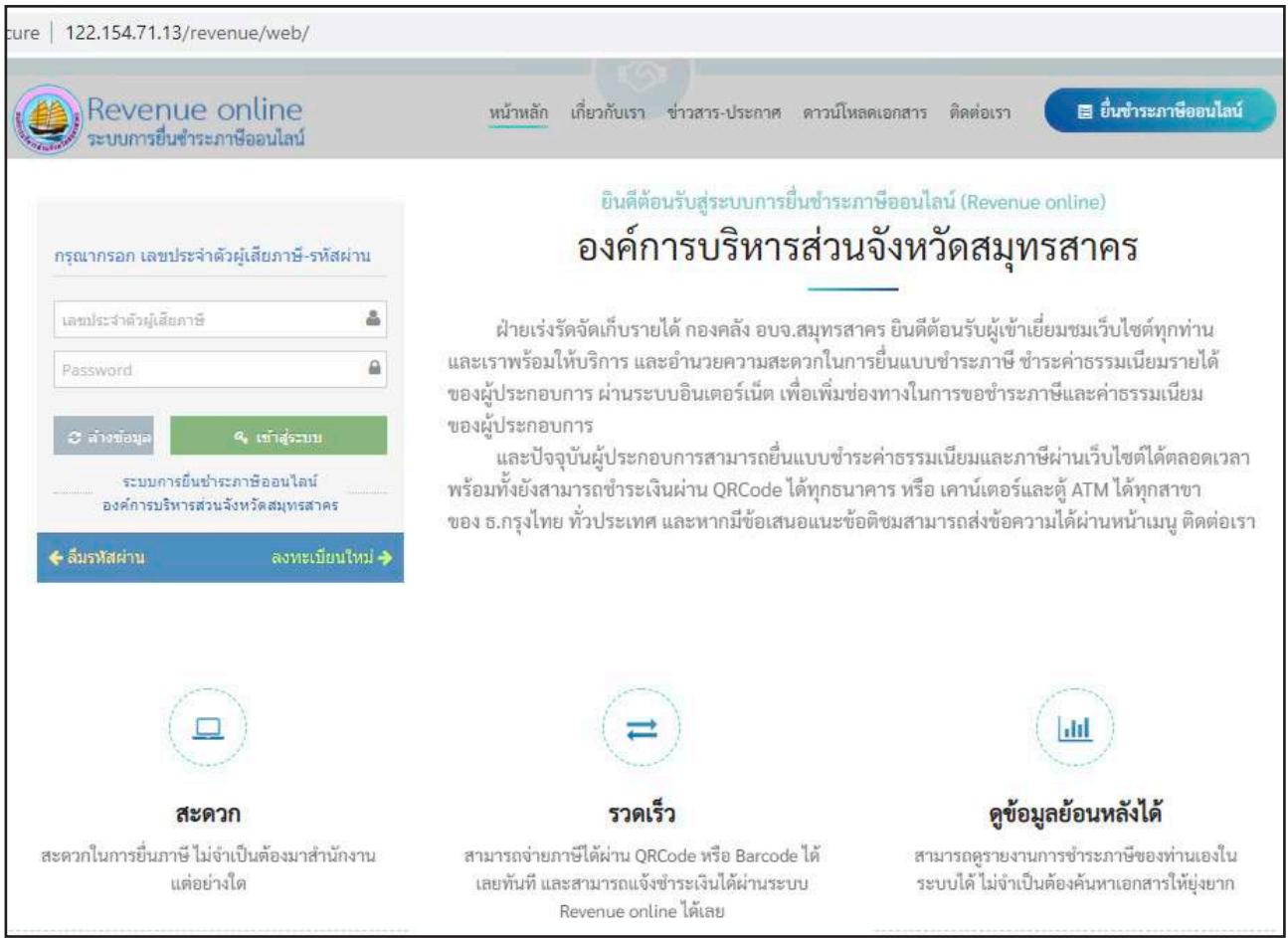
ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างที่ 1
การให้บริการจัดเก็บกิจไม่ไปไม้



The screenshot shows the Revenue online website with a highlighted button labeled 'จัดเก็บกิจไม่ไปไม้' (Collection of non-timber products) in the main menu.

ตัวอย่างที่ 2
ระบบการยื่นชำระภาษีออนไลน์



The screenshot shows the Revenue online system's login page and service options. It includes sections for 'จัดเก็บกิจไม่ไปไม้' (Collection of non-timber products), 'ตรวจสอบรายปี' (Check annual report), and 'แบบขออนุมัติ' (Application form).

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : E-Service

ควรปฏิบัติ

- E-Service เป็นช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (นำ้งานบริการตามภารกิจมาพัฒนา/จัดทำเป็นงานบริการออนไลน์)
- E-Service เป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก ทั้งนี้ เมื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับคำร้องขอรับบริการผ่าน E-Service แล้ว ต้องมีการดำเนินการโดยเร็ว และต้องแจ้งผลการให้บริการหรือข้อข้อดีข้อด้อยที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้ผู้ร้องขอรับทราบด้วย
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำแบบเนอร์ / ไอคอน / ช่องทาง ในการเข้าถึง E-Service มาเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงานก็ได้ ซึ่งเมื่อคลิกแล้วจะต้องสามารถเข้าถึง E-Service ได้ทันที

ตัวอย่างที่เป็น E-Service

- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้ }
- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอรับบริการ้างขยะ }
- ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์
- ระบบกรอกข้อมูลคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยคนพิการที่มีการซ่อมแซมทางการแบบไฟล์เอกสารหลักฐานโดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต้องใช้ URL เว็บไซต์ของ อปท. ที่เชื่อมโยงไปยัง Google Form ในการตอบคำถาม
(ห้ามใช้ URL ของ google form โดยตรง)

ตัวอย่างที่ไม่ใช่ E-Service

- ระบบรับเรื่องรับเรื่องทุกๆ/ร้องเรียน
- ระบบจองคิวออนไลน์
- ระบบจดห้องประชุมออนไลน์ของบุคลากรภายใน
- Q&A
- การให้บริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม / การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์ แล้วประชาชนยังต้องเดินทางมายื่นเอกสาร ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีก

ควรระวัง

- นำ URL ของ E-Service ที่ให้บริการผ่าน Google Form มาตอบคำถาม ซึ่งไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- นำระบบให้บริการสำหรับบุคลากรภายในมาตอบ เช่น ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

ตัวชี้วัดป้องกันภัยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

<h3 style="text-align: center;">ข้อบัญญัติเบิกประมาณรายจ่าย</h3> <p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ : [Redacted]</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ ข้อบัญญัติเบิกประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 [23 ก.พ. 2563] จำนวน : 50 ☒ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 [Redacted] จำนวน : 93 <p style="text-align: center;">(1)</p>	ขอรับเอกสารประมวลผลรายจ่าย  ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564																																																																																																																																																																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <p>ข้อมูลยุทธศาสตร์</p> <p>กทส4</p> <p>งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>กทส4</p> <p>องค์กรบริหารส่วนตากใบ</p> </div> <div style="flex: 1;"> <p>รายงานประมวลผลการเงิน</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>องค์กรบริหารส่วนตากใบ</p> </div> </div>																																																																																																																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายการเบิกจ่าย</th> <th colspan="4">จำนวนเงิน</th> <th colspan="2">ประมาณการ</th> </tr> <tr> <th>ปี 2560</th> <th>ปี 2561</th> <th>ปี 2562</th> <th>ปี 2563</th> <th>ยอดรวม (%)</th> <th>ปี 2564</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวดการเบิกจ่าย</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>การศึกษาและสื่อสู่สาธารณะ</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>100.00 %</td> <td>507,500.00</td> </tr> <tr> <td>การไฟฟ้าและก่อสร้าง</td> <td>412,902.50</td> <td>450,086.47</td> <td>521,674.90</td> <td>500,000.00</td> <td>-96.00 %</td> <td>20,000.00</td> </tr> <tr> <td>การบำรุงดูแลที่ดิน</td> <td>5,738.70</td> <td>7,809.52</td> <td>7,542.07</td> <td>7,000.00</td> <td>-92.86 %</td> <td>500.00</td> </tr> <tr> <td>การบ้าน</td> <td>77,997.00</td> <td>110,503.00</td> <td>99,121.00</td> <td>90,000.00</td> <td>11.11 %</td> <td>100,000.00</td> </tr> <tr> <td>รวมหมวดการเบิกจ่าย</td> <td>496,638.20</td> <td>568,398.99</td> <td>628,337.97</td> <td>597,000.00</td> <td></td> <td>628,000.00</td> </tr> <tr> <td>หมวดการเบิกจ่ายนิยม ค่าปรับ และใบอนุญาต</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน</td> <td>1,746.00</td> <td>3,792.70</td> <td>2,415.30</td> <td>2,500.00</td> <td>0.00 %</td> <td>2,500.00</td> </tr> <tr> <td>ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน</td> <td>20.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>100.00 %</td> <td>1,000.00</td> </tr> <tr> <td>ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน</td> <td>20.00</td> <td>23,950.00</td> <td>18,734.10</td> <td>8,000.00</td> <td>25.00 %</td> <td>10,000.00</td> </tr> <tr> <td>ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน</td> <td>662,480.00</td> <td>801,740.00</td> <td>739,730.00</td> <td>600,000.00</td> <td>8.33 %</td> <td>650,000.00</td> </tr> <tr> <td>ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน</td> <td>121,700.00</td> <td>141,400.00</td> <td>137,850.00</td> <td>120,000.00</td> <td>0.00 %</td> <td>120,000.00</td> </tr> <tr> <td>ค่าวาานน์เดือนให้การสนับสนุนนักเรียน</td> <td>0.00</td> <td>2,000.00</td> <td>17,500.00</td> <td>18,000.00</td> <td>11.11 %</td> <td>20,000.00</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงินรวมของรายการเบิกจ่าย</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>โครงการลงทุนในเชิงพาณิชย์ตามเงินไว้กับบุคลากร</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้ ทางวิชาชีพแก่บุคลากรและบุคลากร เกี่ยวกับ ค่าวัสดุ ค่าอยู่อาศัย ทั้งจ้าง เนรมท่า/oากาหารกลางวัน อาหารว่างพร่องเครื่องซึ่ง ค่าตอบแทนค่าทุนวิทยาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. 2561-2565) บุคลาศาสตร์ที่ 3 งานการที่ 1 หน้าที่ 160</td> <td>จำนวน</td> <td>100,000 บาท</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาระสอน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้ ทางวิชาชีพแก่บุคลากร เกี่ยวกับ ค่าวัสดุ ค่าอยู่อาศัย ทั้งจ้าง เนรมท่า/oากาหารกลางวัน อาหารว่างพร่องเครื่องซึ่ง ค่าตอบแทนค่าทุนวิทยาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. 2561-2565) บุคลาศาสตร์ที่ 7 งานการที่ 3 หน้าที่ 185</td> <td>จำนวน</td> <td>100,000 บาท</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้ ต่างประเทศแก่บุคลากร เกี่ยวกับ ค่าวัสดุ ค่าอยู่อาศัย ทั้งจ้าง เนรมท่า/oากาหารกลางวัน อาหารว่างพร่องเครื่องซึ่ง ค่าตอบแทนค่าทุนวิทยาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. 2561-2565) บุคลาศาสตร์ที่ 7 งานการที่ 4 หน้าที่ 161</td> <td>จำนวน</td> <td>50,000 บาท</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้ใน การประเมินโฉดดิตต์ที่ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอยู่อาศัย ทั้งจ้าง เนรมท่า/oากาหารกลางวัน อาหารว่างพร่องเครื่องซึ่ง ค่าตอบแทนค่าทุนวิทยาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. 2561-2565) บุคลาศาสตร์ที่ 3 งานการที่ 4 หน้าที่ 161</td> <td>จำนวน</td> <td>50,000 บาท</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงิน				ประมาณการ		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดรวม (%)	ปี 2564	หมวดการเบิกจ่าย							การศึกษาและสื่อสู่สาธารณะ	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	507,500.00	การไฟฟ้าและก่อสร้าง	412,902.50	450,086.47	521,674.90	500,000.00	-96.00 %	20,000.00	การบำรุงดูแลที่ดิน	5,738.70	7,809.52	7,542.07	7,000.00	-92.86 %	500.00	การบ้าน	77,997.00	110,503.00	99,121.00	90,000.00	11.11 %	100,000.00	รวมหมวดการเบิกจ่าย	496,638.20	568,398.99	628,337.97	597,000.00		628,000.00	หมวดการเบิกจ่ายนิยม ค่าปรับ และใบอนุญาต							ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน	1,746.00	3,792.70	2,415.30	2,500.00	0.00 %	2,500.00	ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน	20.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00	ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน	20.00	23,950.00	18,734.10	8,000.00	25.00 %	10,000.00	ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน	662,480.00	801,740.00	739,730.00	600,000.00	8.33 %	650,000.00	ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน	121,700.00	141,400.00	137,850.00	120,000.00	0.00 %	120,000.00	ค่าวาานน์เดือนให้การสนับสนุนนักเรียน	0.00	2,000.00	17,500.00	18,000.00	11.11 %	20,000.00	จำนวนเงินรวมของรายการเบิกจ่าย							โครงการลงทุนในเชิงพาณิชย์ตามเงินไว้กับบุคลากร							เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้ ทางวิชาชีพแก่บุคลากรและบุคลากร เกี่ยวกับ ค่าวัสดุ ค่าอยู่อาศัย ทั้งจ้าง เนรมท่า/oากาหารกลางวัน อาหารว่างพร่องเครื่องซึ่ง ค่าตอบแทนค่าทุนวิทยาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. 2561-2565) บุคลาศาสตร์ที่ 3 งานการที่ 1 หน้าที่ 160	จำนวน	100,000 บาท				โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาระสอน							เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้ ทางวิชาชีพแก่บุคลากร เกี่ยวกับ ค่าวัสดุ ค่าอยู่อาศัย ทั้งจ้าง เนรมท่า/oากาหารกลางวัน อาหารว่างพร่องเครื่องซึ่ง ค่าตอบแทนค่าทุนวิทยาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. 2561-2565) บุคลาศาสตร์ที่ 7 งานการที่ 3 หน้าที่ 185	จำนวน	100,000 บาท				โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ							เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้ ต่างประเทศแก่บุคลากร เกี่ยวกับ ค่าวัสดุ ค่าอยู่อาศัย ทั้งจ้าง เนรมท่า/oากาหารกลางวัน อาหารว่างพร่องเครื่องซึ่ง ค่าตอบแทนค่าทุนวิทยาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. 2561-2565) บุคลาศาสตร์ที่ 7 งานการที่ 4 หน้าที่ 161	จำนวน	50,000 บาท				โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ							เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้ใน การประเมินโฉดดิตต์ที่ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอยู่อาศัย ทั้งจ้าง เนรมท่า/oากาหารกลางวัน อาหารว่างพร่องเครื่องซึ่ง ค่าตอบแทนค่าทุนวิทยาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. 2561-2565) บุคลาศาสตร์ที่ 3 งานการที่ 4 หน้าที่ 161	จำนวน	50,000 บาท			
รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงิน				ประมาณการ																																																																																																																																																															
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดรวม (%)	ปี 2564																																																																																																																																																														
หมวดการเบิกจ่าย																																																																																																																																																																				
การศึกษาและสื่อสู่สาธารณะ	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	507,500.00																																																																																																																																																														
การไฟฟ้าและก่อสร้าง	412,902.50	450,086.47	521,674.90	500,000.00	-96.00 %	20,000.00																																																																																																																																																														
การบำรุงดูแลที่ดิน	5,738.70	7,809.52	7,542.07	7,000.00	-92.86 %	500.00																																																																																																																																																														
การบ้าน	77,997.00	110,503.00	99,121.00	90,000.00	11.11 %	100,000.00																																																																																																																																																														
รวมหมวดการเบิกจ่าย	496,638.20	568,398.99	628,337.97	597,000.00		628,000.00																																																																																																																																																														
หมวดการเบิกจ่ายนิยม ค่าปรับ และใบอนุญาต																																																																																																																																																																				
ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน	1,746.00	3,792.70	2,415.30	2,500.00	0.00 %	2,500.00																																																																																																																																																														
ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน	20.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00																																																																																																																																																														
ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน	20.00	23,950.00	18,734.10	8,000.00	25.00 %	10,000.00																																																																																																																																																														
ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน	662,480.00	801,740.00	739,730.00	600,000.00	8.33 %	650,000.00																																																																																																																																																														
ค่าวาานน์เดือนเก็บข้อมูลนักเรียน	121,700.00	141,400.00	137,850.00	120,000.00	0.00 %	120,000.00																																																																																																																																																														
ค่าวาานน์เดือนให้การสนับสนุนนักเรียน	0.00	2,000.00	17,500.00	18,000.00	11.11 %	20,000.00																																																																																																																																																														
จำนวนเงินรวมของรายการเบิกจ่าย																																																																																																																																																																				
โครงการลงทุนในเชิงพาณิชย์ตามเงินไว้กับบุคลากร																																																																																																																																																																				
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้ ทางวิชาชีพแก่บุคลากรและบุคลากร เกี่ยวกับ ค่าวัสดุ ค่าอยู่อาศัย ทั้งจ้าง เนรมท่า/oากาหารกลางวัน อาหารว่างพร่องเครื่องซึ่ง ค่าตอบแทนค่าทุนวิทยาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. 2561-2565) บุคลาศาสตร์ที่ 3 งานการที่ 1 หน้าที่ 160	จำนวน	100,000 บาท																																																																																																																																																																		
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาระสอน																																																																																																																																																																				
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้ ทางวิชาชีพแก่บุคลากร เกี่ยวกับ ค่าวัสดุ ค่าอยู่อาศัย ทั้งจ้าง เนรมท่า/oากาหารกลางวัน อาหารว่างพร่องเครื่องซึ่ง ค่าตอบแทนค่าทุนวิทยาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. 2561-2565) บุคลาศาสตร์ที่ 7 งานการที่ 3 หน้าที่ 185	จำนวน	100,000 บาท																																																																																																																																																																		
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ																																																																																																																																																																				
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้ ต่างประเทศแก่บุคลากร เกี่ยวกับ ค่าวัสดุ ค่าอยู่อาศัย ทั้งจ้าง เนรมท่า/oากาหารกลางวัน อาหารว่างพร่องเครื่องซึ่ง ค่าตอบแทนค่าทุนวิทยาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. 2561-2565) บุคลาศาสตร์ที่ 7 งานการที่ 4 หน้าที่ 161	จำนวน	50,000 บาท																																																																																																																																																																		
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ																																																																																																																																																																				
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้ใน การประเมินโฉดดิตต์ที่ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอยู่อาศัย ทั้งจ้าง เนรมท่า/oากาหารกลางวัน อาหารว่างพร่องเครื่องซึ่ง ค่าตอบแทนค่าทุนวิทยาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. 2561-2565) บุคลาศาสตร์ที่ 3 งานการที่ 4 หน้าที่ 161	จำนวน	50,000 บาท																																																																																																																																																																		

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ควรปฏิบัติ

- นำเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานที่มีระยะเวลาครอบคลุมทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564)
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่นำมาแสดง ควรมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจแสดงข้อมูลเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้จัดทำขึ้น ตามหลักเกณฑ์/ขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ควรระวัง

- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยไม่ครอบคลุมระยะเวลาทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น นำเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพียงไตรมาสเดียว
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

งบแสดงรายรับ-รายจ่าย

ค้นหา : 🔍

▶ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน และงบอินฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 อ่าน : 56
▶ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 ในรอบ 6 เดือน อ่าน : 77
▶ รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 [25 ก.พ. 2563] อ่าน : 87

งบแสดงรายรับ-รายจ่าย



[รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 ในรอบ 6 เดือน](#)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๔

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล [REDACTED]

ชื่อ [REDACTED] จังหวัด [REDACTED]

go.th/project_detail.php?hd=34&dotP=1&checkIP=checkIP&d=9791&checkAdd=chkAdd&dotum=43169_ypk

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 ในรอบ 6 เดือน

go.th/dm_file/project/97910725_center.pdf

97910725_center.pdf

วันที่พิมพ์ : 20/4/2563 10:44:39

จำนวน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณะสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ยื่นเมื่อกัน การปฏิบัติราชการที่ไม่ ได้ระบุไว้	โครงการสนับสนุนการ อุบัติเหตุและพัฒนา	0.00	100,000.00	0.00	0.00	99,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณะสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ยื่นเมื่อกัน การปฏิบัติราชการที่ไม่ ได้ระบุไว้	โครงการสนับสนุนสุขภาพ และป้องกันโรคให้กับบุคคล	100,000.00	0.00	0.00	0.00	91,575.00	8,425.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณะสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ยื่นเมื่อกัน การปฏิบัติราชการที่ไม่ ได้ระบุไว้	โครงการระบบให้ความรู้ การดูแลและอนามัย	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณะสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ยื่นเมื่อกัน การปฏิบัติราชการที่ไม่ ได้ระบุไว้	โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านสุขาภิบาลอาหาร	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณะสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ยื่นเมื่อกัน การปฏิบัติราชการที่ไม่ ได้ระบุไว้	โครงการอบรมให้ความรู้ การรักษาปรัชญาต่อ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	19,250.00	30,750.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณะสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ยื่นเมื่อกัน การปฏิบัติราชการที่ไม่ ได้ระบุไว้	โครงการอบรมอาสาสมัคร ห้องเรียนรักษ์โลก (ออด.)	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณะสุข	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุรักษากาแฟ ซ่อมแซม		241,793.00	0.00	0.00	0.00	198,997.00	42,796.00
รวมหมวดค่าใช้สอย				2,610,793.00	100,000.00	100,000.00	127,585.00	1,144,234.00	1,338,974.00

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

ควรปฏิบัติ

- การเปิดเผยข้อมูลตามข้อคำถามนี้ที่กำหนดให้แสดงรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน มุ่งหมายให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในระดับที่สูงขึ้น
- แสดงความก้าวหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2564)
- ต้องแสดงรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณฯ ที่มีรายละเอียดการใช้งบประเภทต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ O18

ควรระวัง

- ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน อ้างว่าคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ให้รายงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- อย่างนำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมาตอปในข้อคำถามนี้
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่าง เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



ประกาศ.....(อปท).....

เรื่อง รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๐ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น
(อปท.).... จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(๑ ตุลาคม พ.ศ. – ๓๐ กันยายน พ.ศ.) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประเภทการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		
หมวดรายได้จากการพัฒนา		
หมวดรายได้จากการอนุมัติเบ็ดเตล็ด		
รายได้ที่รัฐบาลทั้งหมดให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร		
รายได้ที่รัฐออกหุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป		
รวมรายรับ		

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง		
งบบุคลากร		
งบดำเนินงาน		
งบลงทุน		
งบเงินอุดหนุน		
รวมรายจ่าย		

รายรับ – รายจ่าย ที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่นำไปน้ำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		
รวมทั้งสิ้น		

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(
นาย.....อปท.....)

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ควรปฏิบัติ

- การเปิดเผยข้อมูลตามข้อคำถามนี้ มุ่งหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีย้อนหลัง เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ควรมีการแสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผล เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
- ต้องแสดงรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนกันยายน 2563)
- การเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี นอกจากที่ระบุในแบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำเป็นรายงาน/ประกาศในรูปแบบอื่นๆ ที่มีการระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณที่มีรายละเอียดมากยิ่งขึ้น พร้อมด้วยการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ควรระวัง

- ไม่มีการเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่ครบตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ขาดบางเดือน/บางไตรมาส)
- นำผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือนมาแสดงรวมกันให้ครบเป๊ะเท่านั้น โดยไม่มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ และขาดรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดไว้ เช่น ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการใช้จ่ายงบประมาณ
- นำข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ เช่น แผนการดำเนินงาน หรือรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

แผนการจัดทำพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าแรก > การบริหารงานคลัง

ย้อนกลับ

แผนการปฎิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนการปฎิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2562

แผนการปฎิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2563

detail/id/2551/menu/1618/page/1/catid/101

แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

SCAN0000.PDF ดาวน์โหลดแล้ว 0 ครั้ง

Page: 1 of 2 100%

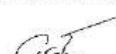


ประกาศ เทศบาลเมืองบางเม่นาง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

เทศบาลเมืองบางเม่นาง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รายละเอียดแบบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลเมืองบางแม่นาง (Mบก๐๘๐๐๐๔๗๙๙๙) ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	Pบก๐๘๐๐๐๔๗๙๙๙	โครงการจ้างเหมาเก็บขยะปฏิกูลและขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่บ้านจัดสรร และพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองบางแม่นาง	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๓
๒	Pบก๐๘๐๐๐๔๗๙๙๙	โครงการจ้างเหมาทำจัดผักสวนชวาและพื้นฟูสภาพคลองในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบางแม่นาง	๓,๐๕๐,๒๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๓
๓	Pบก๐๘๐๐๐๔๗๙๙๙	โครงการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเมืองเทศบาลเมืองบางแม่นาง	๖,๔๐๖,๓๐๔.๐๐	๑๒/๒๕๖๓
๔	Pบก๐๘๐๐๐๔๗๙๙๙	ขุดปรับภูมิประเทศการซ้อมลุพื้นที่ ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต	๑,๕๗๗,๖๙๖.๐๐	๑๒/๒๕๖๓
๕	Pบก๐๘๐๐๐๔๗๙๙๙	รับบรรทุกขยะแบบอัตโนมัติ ๖ ตัน ๖ สั้น	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๔
๖	Pบก๐๘๐๐๐๔๗๙๙๙	โครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ (Solar Roof) กำลังผลิต ๑๐๐ KW บริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๔
๗	Pบก๐๘๐๐๐๔๗๙๙๙	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนและสีหลังติดคอนกรีตพร้อมเปลี่ยนผ้าบล็อกซอกสังคม ห้องน้ำญี่ปุ่น ๗ หลัง	๗๗๖,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๔
๘	Pบก๐๘๐๐๐๔๗๙๙๙	โครงการก่อสร้างทางเดินเท้าเข้าโรงเรียนวัดบางโค	๘๖๑,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๔

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ควรปฏิบัติ

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- แสดงรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- 3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

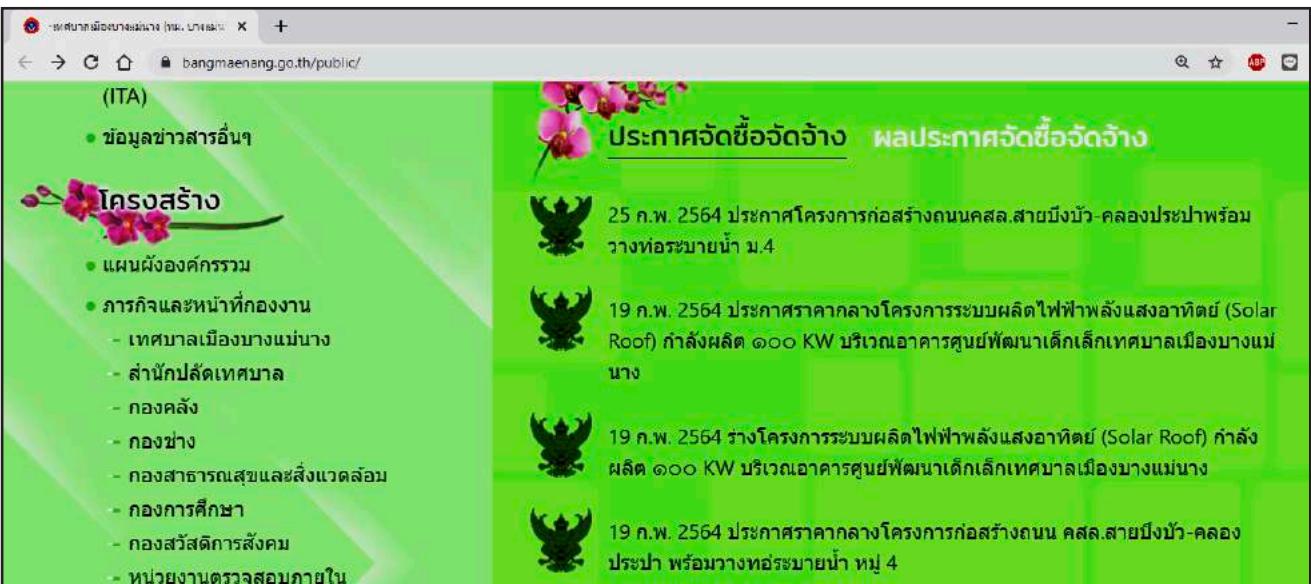
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีโครงการจ้างที่มีมูลค่า 500,000 บาทขึ้นไป จึงไม่มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้หน่วยงานตอบแบบ OIT ว่า “ไม่มี” โดยไม่ต้องระบุ URL ลงในแบบ OIT แต่ต้องอธิบายชี้แจงใน ช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” ด้วย ว่า “ไม่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่า 500,000 บาท”

ควรระวัง

- ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บนเว็บไซต์
- ไม่ตอบคำถาม O21 เพราะ ไม่มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุฯ
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564

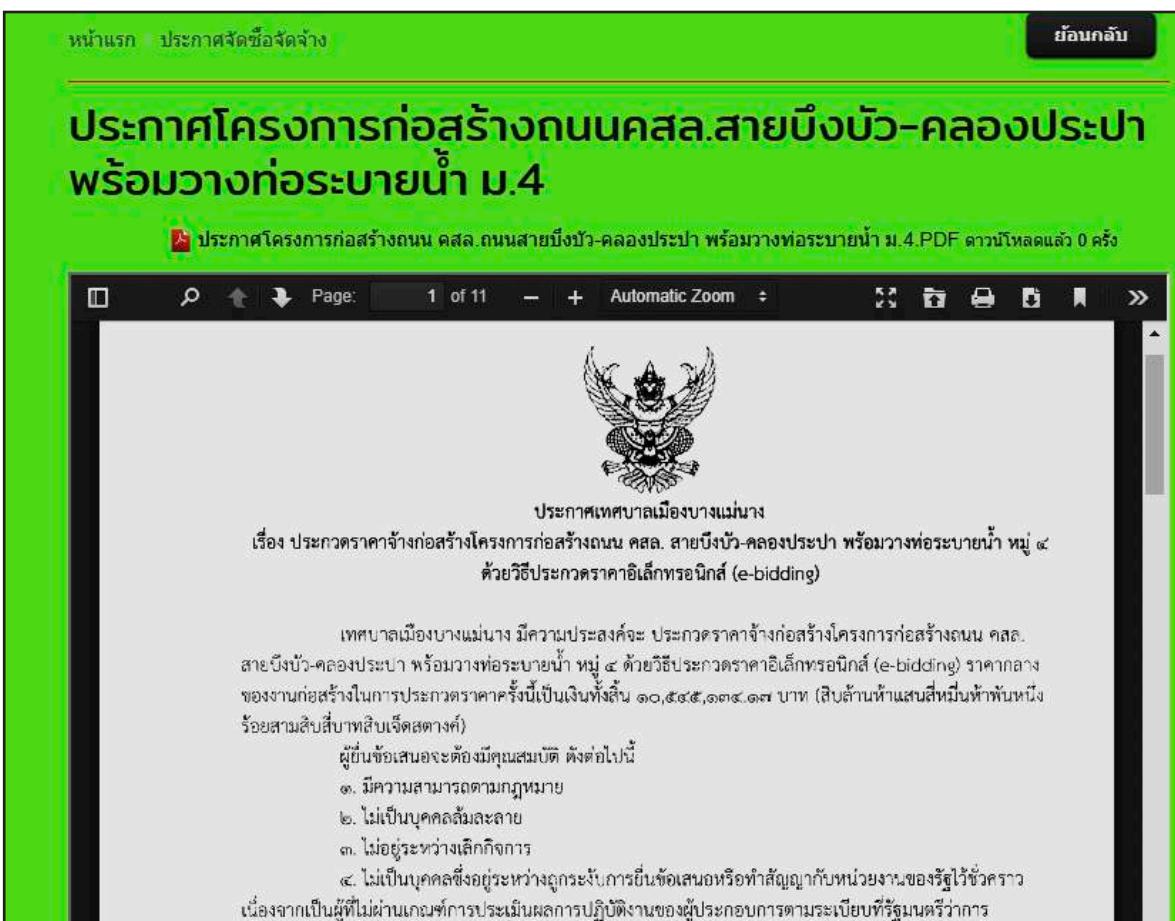
ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



The screenshot shows a green-themed webpage from the Bang Maenang government website. On the left, there's a sidebar with links for 'ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ' (Other Information), 'แผนผังองค์กร' (Organizational Chart), 'การก่อสร้างหน้าที่ของงาน' (Construction of work areas), and a detailed list of sub-points like 'เทศบาลเมืองบางแพ', 'สำนักปลัดเทศบาล', etc. The main content area is titled 'ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง พลประการจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Announcement). It lists four announcements:

- 25 ก.พ. 2564 ประกาศโครงการก่อสร้างถนนคสล.สายบึงบัว-คลองประปาพร้อมวางหอรำมยน้ำ ม.4
- 19 ก.พ. 2564 ประกาศราคากลางโครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ (Solar Roof) กำลังผลิต ๑๐๐ KW บริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางแพ
- 19 ก.พ. 2564 ร่างโครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ (Solar Roof) กำลังผลิต ๑๐๐ KW บริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางแพ
- 19 ก.พ. 2564 ประกาศราคากลางโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบึงบัว-คลองประปา พร้อมวางหอรำมยน้ำ หมู่ 4

Below this, there's a link to the full document: 'ประกาศโครงการก่อสร้างถนน คสล.ถนนสายบึงบัว-คลองประปา พร้อมวางหอรำมยน้ำ ม.4 PDF'.



The PDF document has a header with the title 'ประกาศโครงการก่อสร้างถนน คสล.ถนนสายบึงบัว-คลองประปา พร้อมวางหอรำมยน้ำ หมู่ 4' and a sub-header 'รายละเอียดการประวัติการเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)'.

The body of the document contains the following text:

ประกาศเทศบาลเมืองบางแพ
เรื่อง ประกาศราคาก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบึงบัว-คลองประปา พร้อมวางหอรำมยน้ำ หมู่ 4
ด้วยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองบางแพมีความประสงค์จะ ประกาศราคาก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล.
สายบึงบัว-คลองประปา พร้อมวางหอรำมยน้ำ หมู่ 4 ด้วยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานก่อสร้างในการประกวดราคาระดับที่ ๑๐,๔๘๕,๗๓๙.๗๖ บาท (สิบล้านห้าแสนสี่หมื่นท้าพันหนึ่ง
ร้อยสามสิบสี่บาทสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ผู้ที่เข้าเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเดือนกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกล่าวหาเรื่องท้าสกุญาภิบัติหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ได้มาลงนามในการประเม็ตผลการประมูลด้วยตนเองของผู้ประกอบการด้านนั้นเบียบเที่ยวนมพื้นที่ว่าการ

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ควรปฏิบัติ

- แสดงประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

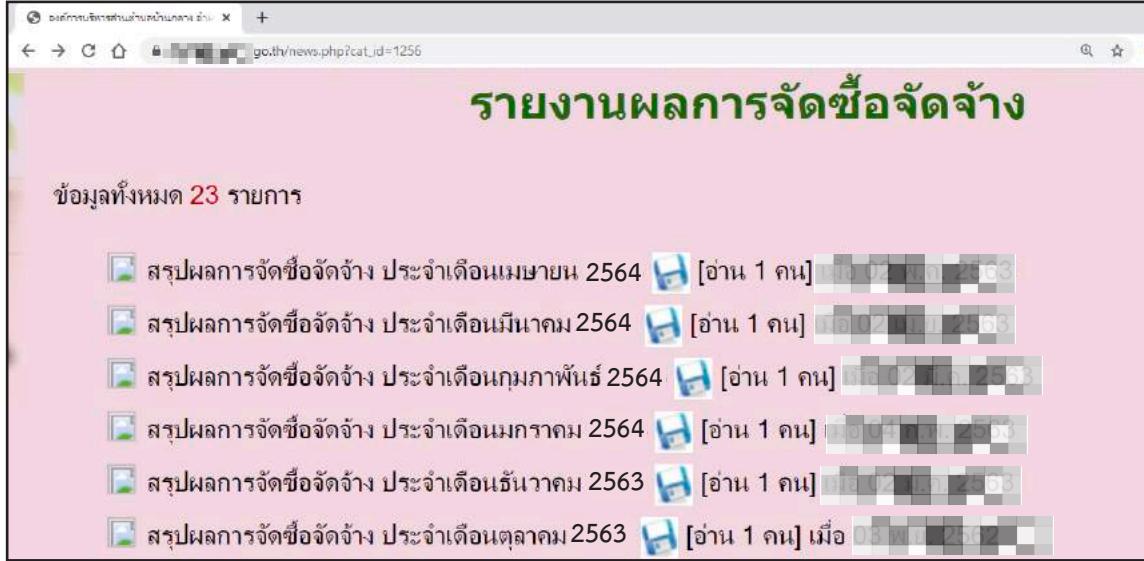
ควรระวัง

- ไม่มีการเผยแพร่ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- นำเสนอด้วยข้อมูลประกาศอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน หรือนำเสนอประกาศฯ ของปีงบประมาณอื่น
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาระณัพกันเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอよ่งน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

อปท. ต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ครบ
อย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ลำดับ ที่	งานที่ต้องการซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ต้องซื้อ จัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	ราคารับซื้อเสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงของเรื่องซื้อ จัดจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อจัดจ้าง
6	จ้างเหมาภัยสร้างถนน คลอ. ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 102 ม. หนา 0.15 เมตร หรือเทินทึ่งเมื่อถอย กว่า 408 ครม. พื้นที่ต่อ คลอ. ขนาด 1.00 เมตร สายกามและนายเชษ-สาหทายุ่น หมู่ที่ 4	340,000.00	340,000.00	เฉพาะเจาะจง	หลักอาชีวศึกษาrip (2015) เสนอราคา 340,000.- บาท	หลักอาชีวศึกษาrip (2015) เสนอราคา 340,000.- บาท	เฉพาะเจ้าของที่ดิน ขายพัสดุโดยตรง	สัญญาเข้ามาเลขที่ 7/64 ว. 18 ก.พ. 2564
7	จ้างเหมาภัยสร้างถนน คลอ. สายบานไดร์ หมู่ที่ 7 - คลองหนองประทาน หมู่ที่ 9	589,000.00	590,000.00	เฉพาะเจาะจง	หลักอาชีวศึกษาrip (2015) เสนอราคา 590,000.- บาท	หลักอาชีวศึกษาrip (2015) เสนอราคา 589,000.- บาท	เฉพาะเจ้าของที่ดิน ขายพัสดุโดยตรง	สัญญาเข้ามาเลขที่ 10/64 ว. 18 ก.พ. 2564
8	จ้างเหมาจัดทำป้ายไว้ปิด จันวน 1 ฝั่น ตามเดรร การส่งเสริมการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	500.00	500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านมีนีเดย เสนอราคา 500.- บาท	ร้านมีนีเดย เสนอราคา 500.- บาท		

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุรายเดือน

ควรปฏิบัติ

- ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายละเอียด เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาน้ำที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น
- ต้องแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2564) โดยจำแนกออกเป็นรายเดือน
- ในกรณีที่เดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องแสดงข้อมูลในเดือนนั้นด้วย โดยระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”

ควรระวัง

- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนทั้ง 6 เดือน
- อย่าสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ระบุว่าเป็นการดำเนินงานในเดือน
- ไม่ระบุข้อมูลใดๆ ในรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในบางเดือน ทำให้ไม่อาจทราบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ หรือจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วน
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

kohkeaw.go.th/news_download7

หน้าหลัก ข้อมูล อบต. ข่าว/กิจกรรม เอกสาร/รายงาน ติดต่อเรา 🔒

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาแก้ว เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี 2563 (3.34 MB. | ดาวน์โหลด 43)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาแก้ว เพยแพร์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (430.67 KB. | ดาวน์โหลด 53)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาแก้ว
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาแก้ว ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(นายบุญนาคราช จิตต์เนื่อ)
นายกอธิกุลวิภาวนะรุ่งโรจน์กานะแก้ว

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาแก้ว ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๓							
๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๒	โครงการ	๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๔	โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๓							
๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ	๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๔	โครงการ
๓. โครงการกันเงิน ๒๕๖๒							
๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ	๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑	โครงการ

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๒,๓๔๖,๒๐๐.๐๐ บาท รวม วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๑๔๔,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๖ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๒ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๒๔,๗๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท รวมเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒๑,๙๐๒,๘๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๕ ของ จำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร็วต่อหน้า กรณีซื้อสิ่งของที่จะ เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสิ่งของจากผู้มีอาชีวะสามารถ เมื่อจากบ้างโครงการต้องการสิ่งของจากแหล่ง แหล่งข้อมูลแตกต่าง

แนวทางการแก้ไข

- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดอยู่รอบคอบและรวดเร็ว ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ให้มากที่สุด

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หมายเหตุ					
		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	จำนวน ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภทการจัดซื้อ	จำนวน
๑๑	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง เป็นถนน คสอ. พร้อมภาระน้ำท่วม ขนาดกว้าง ๑๘/๒ ม.๒	๗๗๑,๕๐๐.๐๐	๖๘๕,๐๐๐.๐๐	๘๙๕๐.๐๐	๗๗.๖๗	✓	
๑๒	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ ขยายเส้นท่อ (ท่อ ก๊อก) ๘๕ ม.๕	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐๐.๐๐	๑๐๐๐	✓	
๑๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตหลังคา (ลาม) พานหินใจง้วนบึง ๘๖ ม.๒	๑,๘๘๖,๐๐๐.๐๐	๑,๘๘๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	๕๙๖	✓	
๑๔	จัดซื้อจัดจ้างรวมทุก (ที่ดิน ๖ แปลง)	๑,๘๘๖,๐๐๐.๐๐	๑,๘๘๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	๕๙๖	✓	
๑๕	จัดซื้อเครื่องรับน้ำราก (ระบบ Inverter) จำนวน ๑๐ เครื่อง	๘๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๘๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๔	✓	
๑๖	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง เป็นถนน คสอ. พร้อมภาระน้ำท่วม ๑๘/๒ ม.๒	๖,๙๙๖,๐๐๐.๐๐	๕,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๗๖๖๗,๐๐๐.๐๐	๖๖.๖๖	✓	
๑๗	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง เป็นถนน คสอ. พร้อมภาระน้ำท่วม ๑๘/๒ ม.๕	๖,๙๙๖,๐๐๐.๐๐	๕,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๗๖๖๗,๐๐๐.๐๐	๖๖.๖๖	✓	
๑๘	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง เป็นถนน คสอ. พร้อมภาระน้ำท่วม ๑๘/๒ ม.๕	๕,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๕,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๗๖๖๗,๐๐๐.๐๐	๖๖.๖๖	✓	
๑๙	โครงการก่อสร้างทางเข้า คลังริมแม่น้ำ ร่องกอกน้ำ ขนาดกว้าง ๑๘/๒ ม.๕	๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	✓	
๒๐	โครงการก่อสร้างทางเข้า คลังริมแม่น้ำ ร่องกอกน้ำ ขนาดกว้าง ๑๘/๒ ม.๕	๑,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๑,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐๐.๐๐	๑๐๐	✓	
๒๑	รวม	๗๙,๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๗๘,๖๖๖,๐๔๐.๐๐	๗๘,๖๖๖,๐๔๐.๐๐	๗๖.๖๖		

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ควรปฏิบัติ

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓)
- ต้องมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ควรระวัง

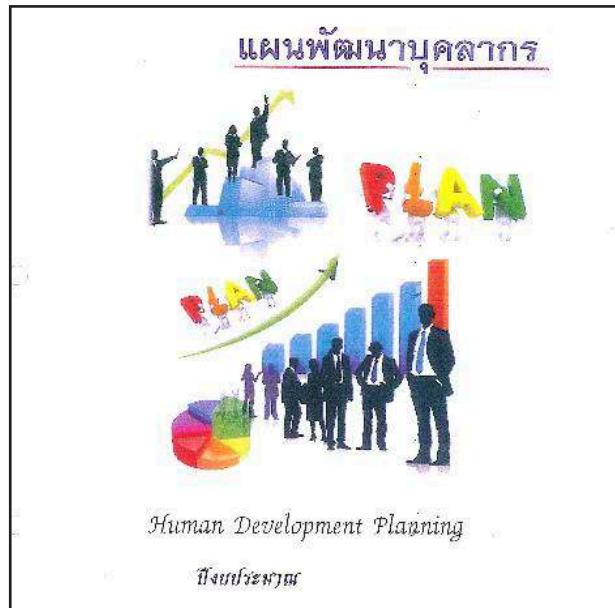
- นำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละเดือนมารวมไว้เท่านั้น โดยไม่ได้จัดทำเป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ไม่มีการแสดงข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- อย่านำเสนอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณอื่น
- ขาดรายละเอียดข้อมูล เช่น งบประมาณที่ใช้ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- อย่านำเสนอข้อมูลอย่างอื่น เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กร ยกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

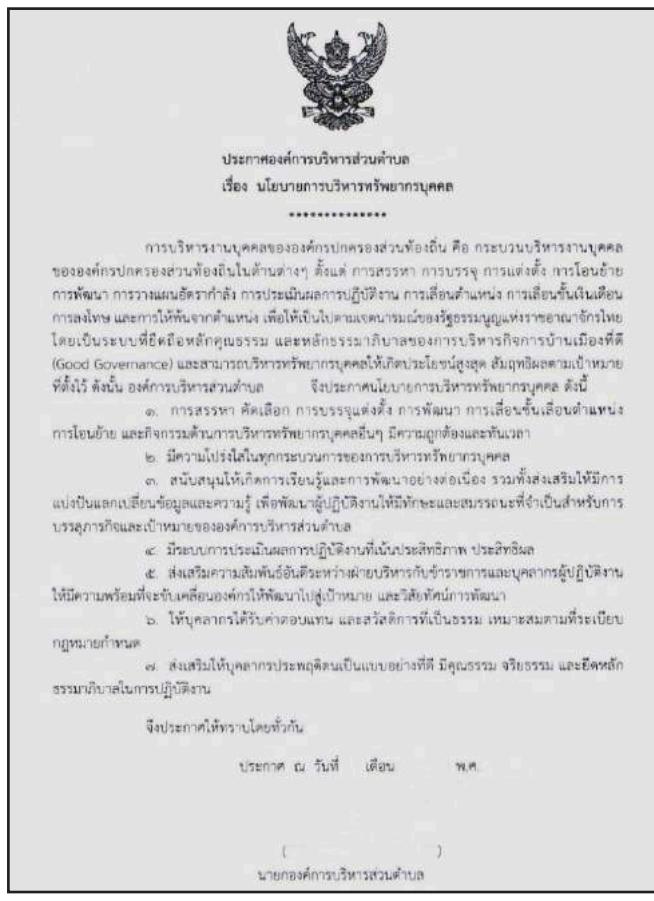
ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างที่ 2



ตัวอย่างที่ 1



7. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร

วิถีทักษิณ	บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม โปร่งใส ประทับใจ บริการรวดเร็ว และตรวจสอบได้
พัฒนากิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนระบบบริหารงานบุคคล 2. บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม เสริมสร้างวินัย โปร่งใส บูติธรรม รวดเร็ว ตรวจสอบได้ 3. ส่งเสริมศรัทธาด้านการและบริการที่ดี ให้บันบุคคลภารกิจขององค์กร 4. ส่งเสริมการให้บทคโนโลยีในการพัฒนา ระบบการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
เมืองไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง และระบบงานองค์กรให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อเสริมสร้างและป้องกันให้ราษฎร์ฯ และพนักงานจังหวะทำให้วินัย 3. เพื่อสร้างมาตรฐานให้กล้ากล้าในให้แก่ข้าราชการ พนักงานข้าว 4. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพดี ให้บริการด้วยความรวดเร็วถูกต้อง ประทับใจ 5. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เข้ากับการบริหารที่มีประสิทธิภาพ 6. เพื่อประโยชน์ด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 7. เพื่อให้มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลทั้งล้วนกลาง และภูมิภาค

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ควรปฏิบัติ

- การเปิดเผยข้อมูลนโยบาย/ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม และต้องมีการนำไปดำเนินการ/ขับเคลื่อนจริง ซึ่งจะเชื่อมโยง ต่อว่ามีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างไร ในกรณีตอบข้อ O26
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรประกอบส่วนท้องถิ่นหรือผ่านการเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว
- เป็นนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- อาจจะอยู่ในรูปแบบของประกาศของหน่วยงาน หรือแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งในรายละเอียดต้องมีเนื้อหาให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลมีคุณธรรมและความโปร่งใส
- องค์ประกอบของข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยเนื้อหาต้องมีส่วนประกอบจากประเด็นต่าง ๆ ได้แก่
- 1) การวางแผนกำลังคน
 - 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
 - 3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 4) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
 - 5) การสรรหาคนดีคุณเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
 - 6) การพัฒนาบุคลากร
 - 7) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
 - 8) การพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน และการตั้งเป้าหมายตัวชี้วัดของการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานที่สามารถดำเนินการได้จริงและมีความสอดคล้อง/สัมพันธ์กับการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเชื่อมโยงในการตอบข้อคำถาม O26

ควรระวัง

- ไม่มีการปรับปรุงหรือเผยแพร่ข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ จึงนำนโยบาย/แผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หรือนโยบายผู้บริหารที่หมดอายุแล้วมาตอบ
- ตัวอย่างที่ไม่ถือเป็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพราะไม่ครอบคลุมข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น
- ประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - แผนอัตรากำลัง
 - กฎระเบียบของพนักงาน/บุคลากร
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กร ประกอบส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่าง เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดรับกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างที่ 1

นำเสนอในรูปแบบประกาศของหน่วยงาน หรือรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนประกอบของข้อมูล/เนื้อหาในการจัดทำข้อมูลจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้ดำเนินการหรือขับเคลื่อนตามนโยบาย ที่กำหนดไว้ทุกประเด็น อย่างไรบ้าง



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบล

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่ง เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การ พัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง
มีเป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคุ้มครองด้วยต่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทน และ มีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและการกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำเสนอสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ด้านการสรรหา การเลือกสรรเงินเดือนและเบี้ยวันพัก生理 การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓. มีสั่นสะเทือนก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. ลักษณะงานที่จะเป็นผลลัพธ์ เช่น จำนวนและคุณภาพของบุคลากร ที่มีคุณภาพและมีความสามารถ

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างที่ 2 นำเสนอในรูปแบบคำบรรยายและภาพประกอบการดำเนินการ/กิจกรรม



4/8

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เทศบาลตำบล[redacted] จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมวินัย การรักษา
รับปะและความโปร่งใสในการทำงานให้กับคณะกรรมการพัฒนาฯ สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการและพนักงาน

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ควรปฏิบัติ

- ต้องเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินการ/ขั้นตอนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บนเว็บไซต์หน่วยงาน โดยต้องสอดคล้อง/สอดรับ/สัมพันธ์กับเนื้อหาในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้แสดงไว้ในข้อความ O25 โดยต้องเป็นการดำเนินการที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม
- การจัดทำข้อมูลเพื่อตอบข้อคำถามนี้ สามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ ซึ่งอาจจะจัดทำขึ้นในรูปแบบประกาศ ของหน่วยงานหรือรายงานผลตามนโยบาย/แผนที่กำหนด หรืออาจนำเสนอเป็นรูปภาพและคำบรรยายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการก็ได้
- การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการตามประเด็นนโยบาย/แผนที่กำหนดไว้แต่ละข้อผ่านโครงการ/กิจกรรมอย่างไร

ควรระวัง

- ไม่แสดงข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่มีการเปิดเผยนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ O25 จึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่ามีการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายหรือไม่
- เนื้อหารายงานที่แสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน เช่น มีแต่ปก/ไม่มีผลการดำเนินการ
- เนื้อหาของรายงานผลการดำเนินการที่แสดงไม่สัมพันธ์กับข้อมูลนโยบาย/แผน ตามที่ตอบไว้ในข้อความ O25
- การดำเนินการหรือกิจกรรมที่นำเสนอเป็นดำเนินการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล	
หัวข้อ “หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	
	<p>การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ยกตัวอย่างเช่น</p> <p>ประกาศ ก.ฉ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หมวด 4 การสรรหาบุคคล)</p> <p>ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
	<p>การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ยกตัวอย่างเช่น</p> <p>ประกาศ ก.ฉ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หมวด 5 การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่ง)</p> <p>ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
	<p>หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ยกตัวอย่างเช่น</p> <p>ประกาศ ก.ฉ. เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>
	<p>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ยกตัวอย่างเช่น</p> <p>ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ...</p>
	<p>หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ยกตัวอย่างเช่น</p> <p>ประกาศ ก.ฉ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(หมวด 6 การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน หมวด 7 วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย หมวด 8 การอุทธรณ์ และหมวด 9 การร้องทุกข์)</p> <p>ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ...</p>

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ควรปฏิบัติ

- ต้องเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ โดยให้นำข้อมูลมาจากผู้ที่มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนี้
- มาตรฐานกลางบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ที่ ก.ส. ประกาศกำหนด โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นฝ่ายเลขานุการ
- มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. หรือ ก.กลาง ประกาศกำหนด โดยมีสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นฝ่ายเลขานุการ
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ก.จ.จ. ประกาศกำหนดแต่ละจังหวัด โดยมีกองการเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นเป็นฝ่ายเลขานุการ
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ก.ท.จ. และ ก.อ.บ.ต.จ. ประกาศกำหนดแต่ละจังหวัด โดยมีสำนักงานส่งเสริมท้องถิ่นจังหวัด เป็นฝ่ายเลขานุการ
- กำหนดเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการรวบรวมและจัดหมวดหมู่มาตรฐานกลาง มาตรฐานที่นำไป หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ก.ส. ก.กลาง และ ก.จังหวัดของจังหวัดตนเอง จำแนกเป็น 5 หัวข้อ และเป็นระเบียบเรียบร้อย ได้แก่
- (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร
 - (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลากร
 - (3) การพัฒนาบุคคลากร
 - (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคลากร
 - (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างวัฒนธรรม

- แต่ละหัวข้ออย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้เป็นประจำจากการประกาศของ ก.กลาง และ ก.จังหวัด และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำมาแสดงแต่ละหัวข้อต้องอย่างน้อย 1 หลักเกณฑ์

ควรระวัง

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบ 5 องค์ประกอบที่กำหนด
- การนำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการบริหารงานบุคคลของ ก.จังหวัดอื่น และหนังสือสั่งการของจังหวัดอื่นมาแสดงในหน้าเว็บไซต์ของตนเอง
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O28	รายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างรายละเอียดการรายงานผลประจำปีอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

(*หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ครบตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยไม่จำเป็นต้องรายงานให้ครบถ้วน 8 ประเด็นตามตารางตัวอย่างนี้)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
1) การวางแผนกำลังคน ซึ่งอุดมการ/กิจกรรม/งาน				
2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ซึ่งอุดมการ/กิจกรรม/งาน				
3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งอุดมการ/กิจกรรม/งาน				
4) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ซึ่งอุดมการ/กิจกรรม/งาน				
5) การสรรหาคนดีคนเก่ง ซึ่งอุดมการ/กิจกรรม/งาน				
6) การพัฒนาบุคลากร ซึ่งอุดมการ/กิจกรรม/งาน				
7) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งอุดมการ/กิจกรรม/งาน				
8) การพัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่งอุดมการ/กิจกรรม/งาน				

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการบริหารและพัฒนารัฐพยากรบุคคลประจำปี

ควรปฏิบัติ

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์กร ประกอบส่วนท้องถิ่น โดยรายงานผลดังกล่าวต้องมีข้อมูลอย่างน้อย เช่น
 - ผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนการบริหารรัฐพยากรบุคคล
 - ผลการวิเคราะห์การบริหารรัฐพยากรบุคคล/ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- นำแสดงบนเว็บไซต์ในรูปเล่มรายงานหรือบันทึกข้อความที่ได้เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ/เห็นชอบก็ได้
 - กรณีเป็นรายงานประจำปีให้อธิบาย/ชี้แจงในช่อง “คำอธิบาย” ให้ชัดเจนว่าข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการวิเคราะห์ด้านการบริหารและพัฒนารัฐพยากรบุคคลอยู่ตรงส่วนใดหรือหน้าที่เท่าไหร่ของรายงานประจำปี

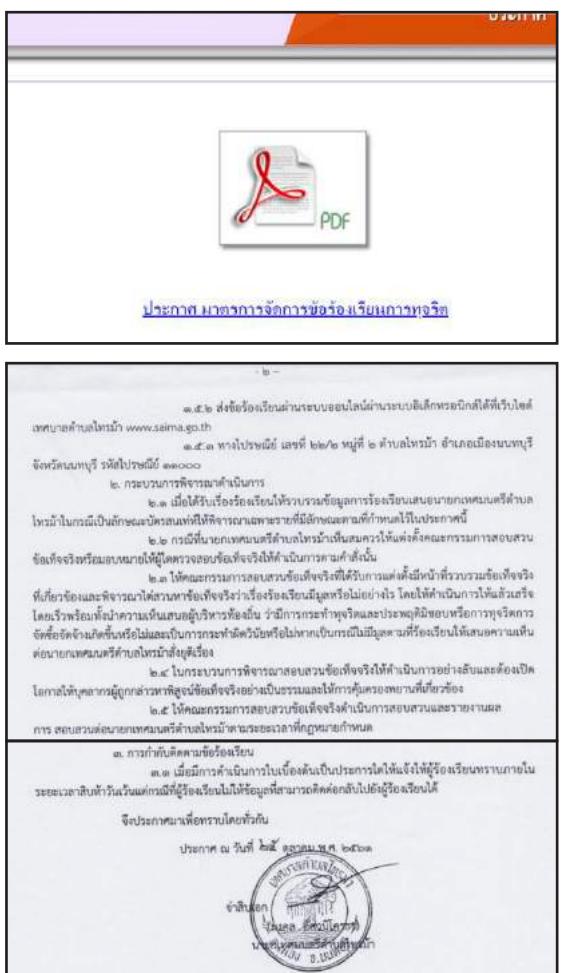
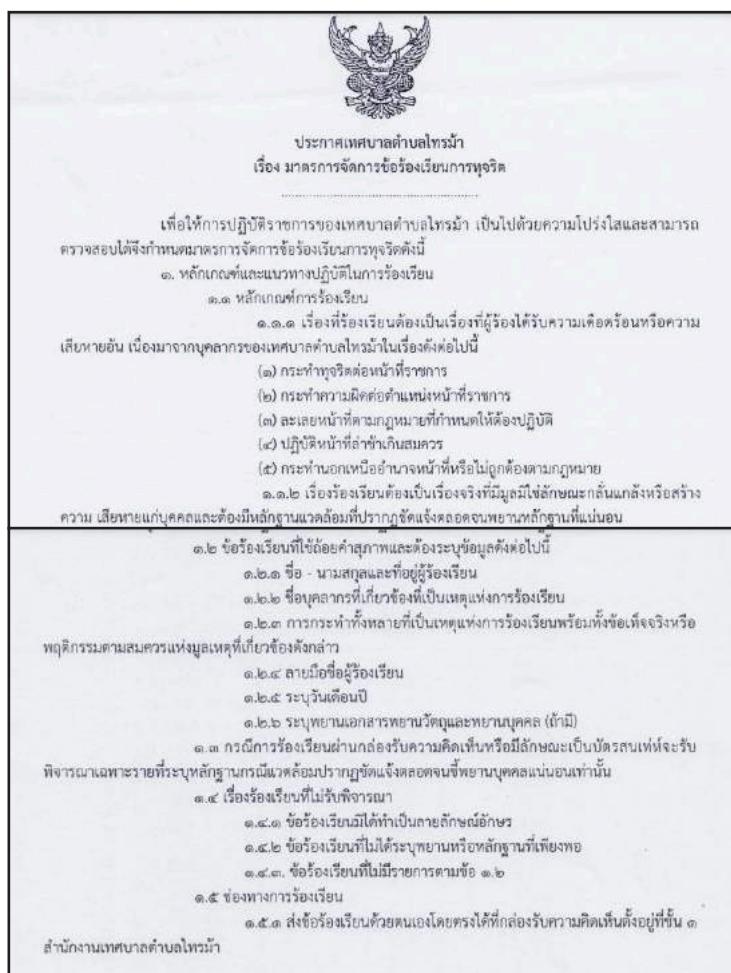
ควรระวัง

- ไม่การเปิดเผยรายงานฯ บนเว็บไซต์ หรือนำเสนอรายงานฯ ของปีงบประมาณอื่น
- ไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนการบริหารรัฐพยากรบุคคลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค และไม่มีข้อสรุปเสนอแนะแนวทางแก้ไขแต่อย่างใด
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรประกอบส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O29	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p>

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ควรปฏิบัติ

- แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมุ่งหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผล และสร้างความไว้วางใจให้ประชาชนในการแจ้งเบาะแสการทุจริต
- ต้องแสดงคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้บนเว็บไซต์
- คู่มือ/แนวทางฯ ต้องเป็นการแสดงแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ และต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป
- คู่มือ/แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย เช่น
 - 1) วิธีการที่บุคลากรจะทำการร้องเรียน
 - 2) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน
 - 3) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - 4) ระยะเวลาในการดำเนินการ

ควรระวัง

- ไม่จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติและรายละเอียดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ไม่เผยแพร่แนวทาง/คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แสดงข้อมูลโดยมีปก แต่รายละเอียดเนื้อหาไม่ครบถ้วน เช่น ขาดวิธีการที่บุคลากรจะทำการร้องเรียน ขาดระยะเวลาในการดำเนินการ
- คู่มือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป คู่มือประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ไม่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อความนี้
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O30	ช่องทางเจ้าหน้าที่ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>○ แสดงช่องทางที่บุคลากรสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>○ สามารถเข้าถึงหรือเข้าร้องเรียนโดยไม่ต้องเดินทางไกล</p>

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



The screenshot shows the top navigation bar of the Saima.go.th website. The menu items include หน้าแรก (Home), ข้อมูลหน่วยงาน (Information about the organization), บุคลากร (Personnel), ข่าวสาร (News), แผน (Plan), รายงาน (Report), ระเบียบ (Regulation), and บริการประชาชน (Public service). Below the menu, there is a sub-navigation bar with links: ศูนย์ประชาธิรัฐ, ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน, ร้องเรียนทุจริต (highlighted with an orange circle), ร้องเรียนร้องทุกข์, กระดานสนทนา, วารสาร, คำถatementที่พูดบ่อย.

ร้องเรียนทุจริต

ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

ชื่อ-นามสกุล :

หมายเลขบัตรประชาชน : ไส้เจ้าพายุตัวเลข 13 หลัก เช่น 1222233333445

ที่อยู่ :

E-mail :

หมายเลขอรหัสพ่อ :

ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัดหน่วยงาน :

ปัจจุบัน : ---เลือกจังหวัด/สถานที่เกิดเหตุ--- ▾

รายละเอียด :

อ่านในโปรแกรมอัตโนมัติ

 CAPTCHA
ระบบความปลอดภัย - ช่องทางเดียว

กรุณาเลือก "อ่านในโปรแกรมอัตโนมัติ"

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ควรปฏิบัติ

- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องมีวิธีการที่ง่าย สะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก และไม่ก่อผลร้ายกับผู้แจ้งเบาะแส (สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับ)
- เป็นช่องทางออนไลน์ อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นช่องทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง
- เป็นช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ แยกต่างหากจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป หรือช่องทางการรับฟังความคิดเห็นตามข้อ O32
- ควรมีความสอดคล้องต่อเนื่องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่กำหนดไว้ในข้อ O29

ควรระวัง

- ไม่มีช่องทางให้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- แสดงช่องทางอื่นๆ ซึ่งเป็นช่องทางที่ไม่สามารถรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับได้ เช่น Q&A Webboard ช่องทางรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น
- แสดงช่องทางที่ให้ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ในเรื่องอื่นๆ ซึ่งไม่ใช่ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ
- แสดงช่องทางที่ไม่ใช่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง เช่น ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการรุกรานศูนย์ดำรงธรรม
- นำเสนอเพียงแผนภาพวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตทางช่องทางต่างๆ แต่ไม่แสดงช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตรง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O31	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุเมื่อไม่เรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



แสดงผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบล [REDACTED] อำเภอ [REDACTED] จังหวัด [REDACTED]

ประเภทเรื่องกล่าวหา	จำนวนเรื่องทั้งหมด		เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		เรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว		หมายเหตุ
	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
กระบวนการยุติธรรม	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ที่มา : งานกฎหมายและคดี สานักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล [REDACTED] ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2564

สรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน			
ของ....องค์การบริหารส่วนตำบล [REDACTED] อำเภอ [REDACTED] จังหวัด [REDACTED]			
ผ่านทางช่องทาง Social network ทุนรับเรื่องร้องเรียน และช่องทางอื่นๆ			
เดือน	พ.ศ.2562	พ.ศ.2563	พ.ศ.2564
กุมภาพันธ์	X	X	X
มีนาคม	X	X	X
เมษายน	X	X	X
พฤษภาคม	X	X	X
มิถุนายน	X	X	X
กรกฎาคม	X	X	X
สิงหาคม	X	X	X
กันยายน	X	X	X
รวม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ เครื่องหมาย X ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สรุปผลในปีงบประมาณ 2564 ข้อมูล ณ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 เมษายน 2564 ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบล
นครศรีธรรมราชแต่อย่างใด

ลงชื่อ..... ...ผู้บรรจุข้อมูล

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ควรปฏิบัติ

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (อาจแสดงข้อมูลเป็นรายเดือน/รายไตรมาส/รอบ 6 เดือน)
- มีรายละเอียดแสดงความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ได้รับแจ้ง จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ เป็นต้น โดยอาจจัดทำในรูปแบบตารางแสดงข้อมูลเพื่อให้ประชาชนสามารถอ่านได้โดยง่าย
- กรณีที่ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย โดยระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ควรระวัง

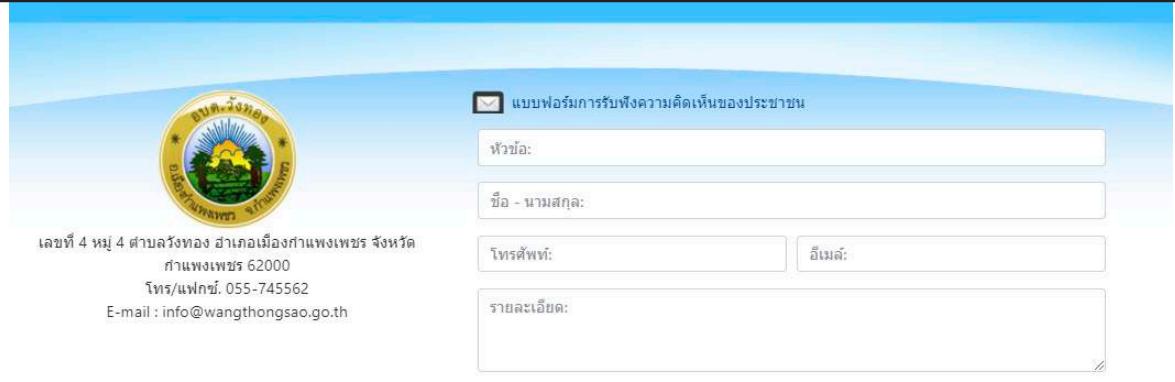
- ไม่แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทำให้ไม่อាជาราบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ใดๆ เลย หรือไม่ได้จัดทำข้อมูลตามข้อกำหนดนี้
- ไม่แสดงข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทำให้ไม่อាជาราบได้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสร็จสิ้นแล้วจำนวนกี่เรื่อง หรือคงเหลือเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการจำนวนกี่เรื่อง
- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ของปีงบประมาณก่อน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O32	<p>ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือการกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเขื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



The screenshot shows the official website of Wang Thong Sao District, Chiang Mai Province. The main menu includes 'Home', 'District', 'Business', 'Business/Industry', 'Information/News', and 'Contact Us'. A sidebar on the left provides links for 'Public Feedback', 'Public Feedback Form', 'Public Feedback Form by Type', and 'Public Feedback Form by Category'. The central content area displays a blue banner with the text 'Public Feedback Form' and a link to 'Public Feedback Form by Type'.



The screenshot shows a public feedback form. It includes fields for 'Name' (ชื่อ), 'Last Name' (นามสกุล), 'Phone Number' (โทรศัพท์), 'Email' (อีเมล), and a 'Comment' (รายละเอียด) text area. At the bottom, there is a checkbox for reCAPTCHA and two buttons: 'Submit' (submit) and 'Cancel' (cancel).

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ควรปฏิบัติ

- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น หมายถึง ช่องทางที่ใช้สำหรับให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือแจ้งข้อมูลทั่วไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ เช่น ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงการให้บริการ/การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือตามภารกิจให้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น
- ต้องเป็นช่องทางออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงหรือเขื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ควรระวัง

- ไม่แสดง/ไม่มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ต้องไม่ใช่ช่องทางเดียวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่นำมาแสดงไม่ใช่ช่องทางออนไลน์ เป็นการระบุข้อมูล/วิธีรับฟังความคิดเห็นในช่องทางอื่นๆ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายเลขอ tro สพท ที่อยู่สำหรับส่งจดหมาย เป็นต้น
- แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ไม่ใช่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นตามข้อคำานี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</p>

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

saima.go.th/news_detail.php?hd=1&doIP=1&checkIP=chkIP&id=14714&checkAdd=chkAd&dum=43169_ypk

[เทศบาลเมืองไทรแม้ โดยกองสวัสดิการสังคม ร่วมกับกองวิชาการและแผนงาน ◆ลงพื้นที่ดำเนินการจัดประชุมการจัดทำแผนชุมชน ประจำปี 2564](#)

เทศบาลเมืองไทรแม้ โดยกองสวัสดิการสังคม ร่วมกับกองวิชาการและแผนงาน

◆ลงพื้นที่ดำเนินการจัดประชุมการจัดทำแผนชุมชน ประจำปี 2564 ภายใต้ชื่อ “เทศบาลเมืองไทรแม้ เพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการ และแนวทางการพัฒนาของแต่ละชุมชน โดยแผนชุมชนเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ตลอดจนบูรณาการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีส่วนร่วม ในทุกระดับ อันนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาห้องถังที่มีประสิทธิภาพ โดยมีตัวแทนเจ้าหน้าที่ร่วมกันลงพื้นที่จัดทำแผนชุมชน

◆ลงพื้นที่ประชุมการจัดทำแผนชุมชนแล้วเสร็จ

- ชุมชนหมู่บ้านชื่อตรรัตนาริเบศร์ 1
- ชุมชนบ้านวัดเพลง
- ชุมชนบ้านคลองหลุมมะดัน
- ชุมชนบ้านบางประดู่

และจะลงพื้นที่ประชุมประชาคมในชุมชนอื่นๆ จนครบทั้ง 11 ชุมชน



(ลำดับภาพที่ 12/20)



ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ควรปฏิบัติ

ต้องแสดงการดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ได้ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

การดำเนินการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ต้องเป็นการดำเนินการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดขึ้นเอง เช่น ลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในการจัดทำแผนต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนต่อร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ต้องแสดงภาพประกอบ พร้อมคำบรรยายข้อมูลการดำเนินกิจกรรม เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลาและสถานที่ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความรวมถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานของรัฐอื่น ภาคเอกชน ประชาชน

ควรระวัง

การดำเนินการ/กิจกรรมที่นำมาแสดง ไม่ใช่กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แสดงข้อมูลเพียงรูปภาพของการดำเนินกิจกรรม แต่ไม่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรม วันและเวลาที่จัดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ **ตัวชี้วัดที่ 10 : การป้องกันการทุจริต**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O34	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน

ตัวอย่างการเปิดเผยแพร่ข้อมูล

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ควรปฏิบัติ

- แสดงเนื้อหาเจตนากรณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- เป็นการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งครัวWARE พ้นจากตำแหน่ง หรืออยู่ระหว่างการเลือกตั้ง ให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารสูงสุดในขณะนั้นเป็นผู้ลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่จำเป็นต้องจัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารขึ้นใหม่ทุกปี หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุด หรือผู้บริหารสูงสุดยังไม่ได้มีความประ拯救จะเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในประกาศเจตจำนงสุจริต
- จะจัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร เป็นภาษาอังกฤษหรือไม่ก็ได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการย่อเมื่อรายละเอียดสร้างความเข้มข้นและภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ชาวต่างชาติที่เข้ามาสืบค้นข้อมูลของหน่วยงาน/ติดต่อรับบริการ

ควรระวัง

- ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แสดงข้อมูลเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารที่หมดวาระ/พ้นจากตำแหน่งแล้ว
- แสดงข้อมูลของผู้บริหารอื่น ที่ไม่ใช่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เจตจำนงที่นำเสนอ ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงคำมั่นว่าจะบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

aomkred.go.th/public/activity/data/detail/activity_id/285/menu/141

องค์การบริหารส่วนตำบลล้ออ้มเกร็ด พร้อมด้วยพนักงานข้าราชการ และลูกจ้าง ร่วมกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนาไม่ร่วมดำเนินการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance)



นางสาวสุนันทา ประชานาคุณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลล้ออ้มเกร็ด ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลล้ออ้มเกร็ด พร้อมด้วยพนักงานข้าราชการ และลูกจ้าง ร่วมกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนาไม่ร่วมดำเนินการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) โดยพร้อมเพรียงกัน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลล้ออ้มเกร็ด

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ควรปฏิบัติ

แสดงข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการดำเนินการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นการดำเนินการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป็นการดำเนินการ/กิจกรรมมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต้องเป็นการดำเนินการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นเอง ไม่ใช่การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานอื่น

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องเข้าร่วมกิจกรรมนั้นด้วย โดยต้องอธิบายว่าผู้บริหารสูงสุดได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นอย่างไร เช่น การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ต้านทุจริตของผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งครัวWARE/พ้นจากตำแหน่ง/อยู่ระหว่างการเลือกตั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเสนอข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ดังนี้

1) กรณีที่ได้มีการดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้วก่อนที่ผู้บริหารสูงสุดพ้นจากตำแหน่ง สามารถนำเสนอข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารคนดังกล่าวได้ (โดยชี้แจงในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” ในการตอบข้อคำถามนี้ในระบบ ITAS)

2) กรณีที่ได้มีการดำเนินกิจกรรมหลังจากที่ผู้บริหารสูงสุดพ้นจากตำแหน่ง ให้นำเสนอข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้ที่ปฏิบัติราชการแทนผู้บริหารสูงสุดในขณะนั้นได้ (โดยชี้แจงในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” ในการตอบข้อคำถามนี้ในระบบ ITAS)

ควรระวัง

นำเสนอข้อมูลกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กิจกรรมตักบาตร กิจกรรมระนำด้ำหัวผู้ใหญ่ กิจกรรมถวายพระพร กิจกรรมตู้ปั้นสุข

นำเสนอข้อมูลกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้จัดขึ้นเอง หรือไปเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานอื่น

ไม่แสดงข้อมูลให้ทราบว่าผู้บริหารมีส่วนร่วมอย่างไร เช่น มีแต่รูปภาพ หรือขาดการอธิบายข้อมูลของการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจนว่าดำเนินการอย่างไร เมื่อใด ที่ไหน

นำเสนอข้อมูลกิจกรรมที่จัดขึ้นในปีงบประมาณอื่น

การแสดงข้อมูลเฉพาะประการ เช่น ประกาศเรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศหลักเกณฑ์และคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม ไม่ถือเป็นการแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามข้อคำถามนี้

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล													
ที่	โครงการ /กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระทบต่ำให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง							
						ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูงมาก	สูงคุ้ด		
1	โปรดระบุชื่อโครงการ (ถ้ามี)	การยกยอกเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนย้ายมูลฝอย	มีเจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมจำนวนน้อยโดยให้รับผิดชอบตั้งแต่เริ่มวางแผนเส้นทางเดินรถเดรียมใบเสร็จรับเงินออกใบเสร็จรวมทั้งนำส่งเงินล่าช้า	1. ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมอย่างใกล้ชิดไว้วางใจ 2. ขาดการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการรับเงินและรวบรวมเงิน 3. เจ้าหน้าที่มีปัญหาทางการเงิน	กฎหมาย, ระเบียบ, ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหน้าที่ คำสั่งการต่างๆ (โปรดระบุชื่อ)						<input checked="" type="checkbox"/>	1. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2. ดำเนินการจัดทำเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่เพิ่มหรือมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานได้ ค่าธรรมเนียม	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการยกยอกเงิน
2		การขออนุมัติ/อนุญาต	.....									
3		กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง											

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง
ชื่อผู้รายงาน.....

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

ควรปฏิบัติ

- ต้องนำรายงาน/แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ต้องมีการแสดงรายละเอียดข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างน้อยดังนี้
 - กำหนดเหตุการณ์/พฤติกรรม/ประเด็น/กระบวนการที่มีโอกาสในการที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตหรือความเสี่ยงในการทำงานที่มีลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - กำหนดปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบหรือกระตุ้นให้เกิดการทุจริต
 - กำหนดระดับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการทุจริต
 - กำหนดมาตรการ/กิจกรรม/งานที่มีลักษณะเป็นแนวทางป้องกัน/แก้ไขเหตุการณ์การทุจริตดังกล่าว
- อาจจำแนกระดับความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 3 - 7 ระดับ ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น “สูงสุด สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก ไม่มีความเสี่ยง”
- ทำการประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตตามที่ได้กำหนดประจำเดือนไว้
- สามารถกำหนดจำนวนประจำเดือน/เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตตามความเหมาะสมกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษา “คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแนวทางการจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต” ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประกอบการประเมินความเสี่ยง¹⁴

ควรระวัง

- ต้องเป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโดยเฉพาะ (รายงานการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน/การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยทั่วไป ไม่ใช่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามความมุ่งหมายของข้อคำถามนี้)
- นำรายงานความเสี่ยงการทุจริตของปีงบประมาณอื่นมาแสดงบนเว็บไซต์
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

¹⁴ การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O37	<p>การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อคำมั่น O36 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

(ตัวอย่างการรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต)

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของ(ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การยกยอกเงินค่าธรรมเนียมเก็บชนชัยมูลฝอย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมไม่กี่คน ให้รับผิดชอบตั้งแต่เริ่มวางแผน เส้นทาง เตรียมใบเสร็จ รับเงิน ออกใบเสร็จ รวบรวม รวมทั้งนำส่งเงินล่าช้า
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	1. ผู้บังคับบัญชา้มีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2. ดำเนินการจัดหากเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่เพิ่มหรือมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเก็บค่าธรรมเนียม
ระดับของความเสี่ยง	สูงสุด
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ไปช่วยราชการด้านงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เพิ่มเติม
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการยกยอกเงินค่าธรรมเนียม
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	
สังกัด	
วันเดือนปีที่รายงาน	

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ควรปฏิบัติ

- เมื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามข้อคำถาม O36 เล้าเสร์จ และทราบถึงระดับความเสี่ยงดังกล่าวแต่ละประเด็น ที่กำหนดไว้แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตตามข้อ O36
- การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต/เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ที่กำหนดไว้ ต้องมีความสอดคล้องกับจำนวนประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน/และเหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นตามข้อ O36 ยกตัวอย่างเช่น กำหนดกลไกการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต การให้ความรู้เรื่อง การป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีโอกาสเสี่ยงจะเกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สามารถจัดทำในรูปแบบของประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตก็ได้
- ต้องเป็นรายละเอียดข้อมูลที่แสดงการดำเนินการในรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2564)

ควรระวัง

- มีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐานข้อ O36 แต่รายละเอียด ไม่ได้ดำเนินการตามมาตรการ แต่อย่างใด
- กรณีเมื่อข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หรือแสดงข้อมูลไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ตามข้อ O36 ที่ปรึกษาจะไม่สามารถพิจารณาตรวจสอบประเมินในข้อ O37 ได้ว่ามีความสอดคล้องกันอย่างไร จึงไม่ได้คะแนนในข้อนี้
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างชื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

http://www.nakhonsawan-oak.go.th/news_detail.php?hd=1&doIP=1&checkIP=chkIP&id=109164&checkAdd=chkAd&dum=4... อธ.



โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2564

วันศุกร์ที่ 15 มกราคม 2564 ทางองค์การบริหารส่วนตัวบ่อนครสวรรค์

ได้จัด โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2564 ภายใต้แนวคิดต่อต้าน การทุจริตตามแนวทางลักษณะเชิงรุก ก่อให้เกิดความเสียหาย ภาคการศุนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กนักเรียน องค์กรบริหารส่วนตัวบ่อนครสวรรค์ออก

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ควรปฏิบัติ

- ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- เป็นโครงการ/กิจกรรม/งานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเอง และได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมทั้งต้องเปิดเผยบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อาจจัดทำในรูปแบบรายงานผลโครงการ/กิจกรรม/งาน โดยอาจจะเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือไม่ก็ได้ แต่อย่างน้อยต้องมีรูปภาพที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว และนำเสนอผลงานบนเว็บไซต์อย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม/งาน ซึ่งต้องมีข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการอย่างไร ที่ไหน เมื่อไร
- โครงการตัวอย่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ กิจกรรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน โครงการยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์สุจริตบริการประชาชนดีเด่น เป็นต้น

ควรระวัง

- นำโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปร่วมงานกับหน่วยงานอื่นมาตอบ
- โครงการ/กิจกรรม/งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา (ทำบุญตักบาตร ปฏิบัติธรรมนั่งสมาธิ) ที่ไม่สอดคล้องกับหลักการของข้อคำาณ O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- ใช้โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายนอก/ประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตอบ
- นำโครงการ/กิจกรรม/งานในปีงบประมาณอื่นมาตอบ
- แสดงรายงานการดำเนินงานส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีแต่ชื่อโครงการ/กิจกรรม แต่ไม่มีข้อมูลรายละเอียดในการจัดกิจกรรมว่าดำเนินการอย่างไร ที่ไหน เมื่อไร
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรมงบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ O39 (รูปที่ 1-2)
รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1



สำนักงานเทศบาลตำบลตากฟ้า
ตำบลตากฟ้า อําเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

หน้าแรก
ข้อมูลทั่วไป
ITA
บริการประชาชน
เกี่ยวกับเรา

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

○ 26 ธันวาคม 2562 ① เทศบาล ตำบลตากฟ้า 15.1 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.2562 – 2564) ฉบับปรับปรุง [\[DOWNLOAD\]](#)

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประทุจริตมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 [\[DOWNLOAD\]](#)

Print PDF Email

[Facebook](#) [Twitter](#) [Line](#)

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 2

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2564 ของ [องค์กร]						
ลำดับ	รายการโครงการ (ห้อง)	มูลค่า	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการได้มา		หมายเหตุ
				1	2	
1	มาตรการเพื่อข้อตกลงการปฏิริหาริหาร	2	0.00	✓		
2	กิจกรรม ให้ความรู้ความเข้าใจกับหน่วยตรวจสอบ หน่วยเพื่อการตรวจสอบ គานคุณ สุขภาพปฎิบัติราชการและยุติธรรม	2	0.00	✓	✓	✓
3	ให้ความรู้ความเข้าใจกับหน่วยตรวจสอบ หน่วยเพื่อการตรวจสอบ គานคุณ สุขภาพปฎิบัติราชการและยุติธรรม	2	0.00	✓	✓	✓
4	โครงการบูรณาภูมิรวม จิตอาสา สำนักงานป่าไม้ ทันเดือนมกราคม	1	10,000.00		✓	
5	มิջักร อบรม การปรับปรุงสุขาต่อสู่มาตรฐานสากล ให้กับบุคลากร	3	0.00	✓	✓	

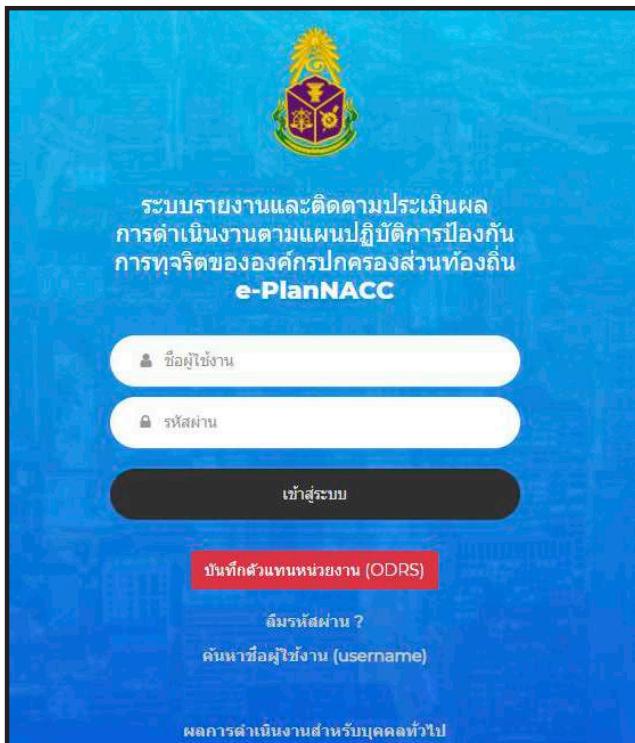
ลำดับ	รายการโครงการ (ห้อง)	มูลค่า	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการได้มา				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
44	มาตรการ แคลร์นิชเมืองใหม่กับเครือข่ายรัฐ	2	0.00	✓				
45	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลทางปฎิบัติงาน	2	0.00	✓				
รวมทั้งสิ้น				1,440,000.00	✓	✓	✓	

** ข้อมูล ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2564

ข้อ - อกต. ผู้ดูแลรายงาน นายเปรมเม ໂบร์ဒ

วิธีการนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงตามข้อ O39 (รูปที่ 3-4)

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 3



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ e-PlanNACC

เพื่อนำข้อมูลมาแสดงบนเว็บไซต์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รูปภาพ 3-4)

1. เข้าระบบ e-PlanNACC หรือ <http://e-plan.nacc.go.th> โดย Username และ Password ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 3
2. เข้าไปเมนู “พิมพ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” เลือกปีที่ต้องการจะพิมพ์ กรอกชื่อ-สกุล ผู้อกรายงาน ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 4
3. ดำเนินการกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ..(ชื่อ อบต.)..” ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 2
4. นำไฟล์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปแสดงไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 4

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งแต่)	ผู้	จำนวน ประจำเดือน (บาท)	ดำเนินการ โดยมาส	หมายเหตุ
1	มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	2	0.00	1 2 3 4	
2	กิจกรรม ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบ หน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม อุปกรณ์ การปฏิบัติราชการของอบต. นครศรีธรรมราช	2	0.00		
3	ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ	2	0.00		
4	โครงการอบรมคณาจารย์ บริษัทฯ สำนักบัญชี บ้านเรือนประชาชน เด็กและเยาวชน	1	10,000.00		
5	ฝึกอบรม การบริบูรณ์ศูนย์ท้องถิ่นฯ สำนักงานเขตฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	3	0.00		
6	ฝึกอบรม ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน	2	0.00		

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ควรปฏิบัติ

- ต้องนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2564” แสดงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจดำเนินการดังนี้

นำไฟล์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ได้จากการ Export pdf จากระบบ e-PlanNACC มาแสดงไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1-2 (วิธีการนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงตาม O39 (รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 3-4))

หรือ

สามารถใช้เล่มแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2561-2564 หรือ พ.ศ. 2562-2564 ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานแล้ว มาแสดงไว้ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นได้เช่นเดียวกัน

โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัยสอดคล้อง/เข้มโยง กับการตอบข้อ O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

ควรระวัง

- ห้ามนำ url ของระบบ e-PlanNACC มาตอบโดยตรง เนื่องจากประชาชนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- ไม่เปิดเผยแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ขาดการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- Export ไฟล์นามสกุล .pdf จากระบบ e-PlanNACC เป็นไฟล์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตช่วงปีอื่นมาแสดง
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ O40 (รูปที่ 1-3)
รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1

The screenshot shows a website interface for the Anti-Corruption Action Plan (แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) for the first half of 2024. The main content area displays the plan document with the following details:

- Title: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- Date: 23 มกราคม 2564
- Description: รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน
- Link: รายละเอียดคลิกPDF

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 2

รายงานผลการนำเสนอไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน							
ชื่อ อบต.	มติ	โครงการ		งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ใช้จริง		โครงการ	งบประมาณ
เทศบาลตำบลเสาร์หิน	1	18	3	2,350,000.00	199,576.00	16.67	8.49
	2	12	9	0.00	0.00	75.00	100.00
	3	16	10	760,000.00	2,500.00	62.50	0.33
	4	10	3	100,000.00	0.00	30.00	0.00
รวม	56	25	3,210,000.00	202,076.00	44.64	6.30	

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 3

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันภัยธรรมชาติ พ.ศ. 2564 ของ เทศบาลตำบลสระอินทร์ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตัวชี้วัด)	มูลค่า	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ
					ยอดคงเหลือรายได้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
1	กิจกรรมเพื่อรักษาเรื่อง ผลงานประโยชน์พืชชื่อน้ำพืชพันธุ์ภูมิภาคและพันธุ์งานข้าวหอมมะลิดำเมือง	1	0.00	0.00	✓			
2	โครงการศูนย์เทคโนโลยี	1	50,000.00	0.00	✓			
3	โครงการจราจรที่ปรึกษาปรับปรุงถนนที่ก่อซึมและทะเบียนที่ร้อดเส้น	1	0.00	199,000.00		✓		
4	มาตรการเสริมภาระการปฏิรูปด้านความประพฤติเชิงรวมของเทศบาลตำบลฯ	1	0.00	0.00		✓		
5	มาตรการเสริมสร้างความตระหนักรู้การค้ามนตรี	1	0.00	0.00	✓			
6	กิจกรรมการไหว้ครูพ่อพิเศษบุญญาฯ ป.ป.ช.	1	0.00	0.00	✓			
7	มาตรการจัดทำคู่มือการอ่านหนังสือในห้องเรียนของเทศบาลตำบลฯ	1	0.00	0.00	✓			
8	โครงการฝึกอบรมพัฒนาทีมประกวดมาตรฐานและเชิงคิด	1	50,000.00	576.00		✓		
9	โครงการฝึกอบรมพัฒนาทีมประกวดภัยธรรมชาติและภัยคุกคาม	1	1,000,000.00	0.00	✓			
56	กิจกรรมกาชาดเมืองราชบูรณะ จัดการจราจร เก็บเงิน การคัดสี ห้องน้ำ และห้องน้ำขนาดใหญ่ของเทศบาลฯ สำหรับชาวชุมชน และการรับบริจาคเงินเพื่อจัดเก็บกับภัยธรรมชาติ	3	0.00	0.00		✓		
รวมทั้งสิ้น					3,860,000.00	202,076.00	0	28 25 3

Op

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

กิจกรรมในรูปแบบเดิมคงไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก Covid - 19

ไม่มีข้อมูลเสนอแนะ

ครุภัยภัยที่ต้องเฝ้าระวัง

★ แผนปฏิบัติการป้องกันภัยธรรมชาติ มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 56 โครงการ

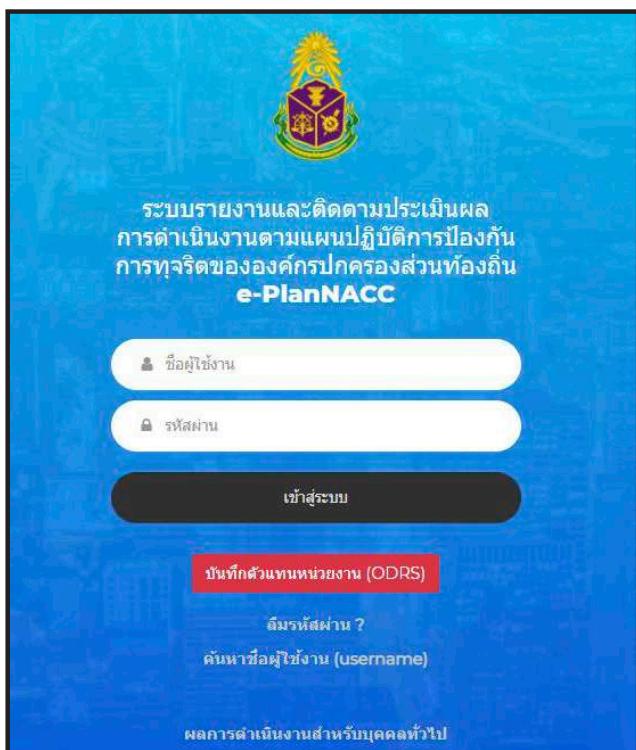
★ รายการภัย 0 โครงการ

★ อยู่ระหว่างดำเนินการ 28 โครงการ

★ ดำเนินการแล้วเสร็จ 25 โครงการ

วิธีการนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงตามข้อ O40 (รูปที่ 4-6)

รูปภาพตัวอย่างหมายเลขอื่นๆ



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ e-PlanNACC
เพื่อนำข้อมูลมาแสดงบนเว็บไซต์
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รูปที่ 4-6)

1. เข้าระบบ e-PlanNACC หรือ <http://e-plan.nacc.go.th> โดย Username และ Password ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 4
 2. คลิกที่เมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” เลือกปี 2564 และรอบ 6 เดือน” ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 5 และกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 2
 3. คลิกที่เมนู “ผลการดำเนินงานตามแผน” เลือกปี 2564 และรอบ 6 เดือน โดยระบุปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ชื่อ สกุล ตำแหน่งผู้รายงานในช่อง ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 6 และกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 3
 4. นำไฟล์หรือข้อมูลจากเมนูดังกล่าวหรือจากการ Export pdf ทั้งหมดรวมและนำไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1

วิธีการนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงตามข้อ O40 (รูปที่ 4-6)

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 5

รายงานผลการน้ำหนาแบบบัญชีเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน								
ชื่อโครงการ	เดือน	โครงการ		งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ		
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามอัตรากลุ่ม/ เทศบาลญี่ปุ่น	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
องค์กรบริหารส่วนตำบลนราธิวาส	1	10	3	750,000.00	600,000.00	0.00	30.00	0.00
	2	15	10	20,000.00	0.00	0.00	66.67	0.00
	3	10	7	50,000.00	0.00	0.00	70.00	0.00
	4	10	6	620,000.00	20,000.00	0.00	60.00	0.00
รวม		45	26	1,440,000.00	620,000.00	0.00	57.78	0.00

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 6

บัญชีอุปกรณ์และอุปกรณ์

ข้าดและลงบัญชีในรายการนี้เป็นบัญชีรายการ/บัญชีรวม
บุคลากรไม่ใช่พ่อค้าแม่ค้า
ผู้บริหารที่อยู่ในบัญชีความสำคัญ

ชื่อ-สกุลผู้รับผิดชอบ

นายเปรมพงษ์ ใจกลาง

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการที่นี่ที่นั่น

Export pdf

หมายเหตุ

สำรอง

- ผู้ที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่เป็นไปตามที่ต้องการทุจริต
- ผู้ที่ 2 การบริหารราชการที่เป็นก่อให้เกิดภาระทุจริต
- ผู้ที่ 3 การล้มเหลวในการทำงานและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
- ผู้ที่ 4 การเลวเร็วสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

ควรปฏิบัติ

- ผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลฯ ในระบบ e-PlanNACC
- ต้องมีข้อมูลรายละเอียดของความก้าวหน้าในการดำเนินการในแต่ละโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณ ในการดำเนินการ
- การแสดงข้อมูลตามข้อคำถาม O40 สามารถนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดง ได้ดังนี้
 - นำไฟล์เอกสารจากเมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” และ “ผลการดำเนินงานตามแผน” ที่ได้จากการ Export pdf มารวบรวมและไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1-3 (วิธีการนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงตามข้อ O40 (รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 4-6))
หรือ
 - นำข้อมูลจากเมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” และ “ผลการดำเนินงานตามแผน” มาประกอบจัดทำ成รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน และนำรายงานผลฯ ดังกล่าวไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เช่นเดียวกัน
- โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในรายงานผลฯ จะต้องสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับการตอบข้อคำถาม O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ควรระวัง

- ห้ามนำ url ของระบบ e-PlanNACC มาตอบโดยตรง เนื่องจากประชาชนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- ไม่แสดงรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- Export ไฟล์นามสกุล .pdf จากระบบเป็นไฟล์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตช่วงปีอื่นมาแสดง
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ O41 (รูปที่ 1-3)

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1

ลำดับ	วันเผยแพร่
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2563 รอบ 12 เดือน	12 ต.ค. 2563
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2563 รอบ 6 เดือน	23 เม.ย. 2563
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2562 รอบ 12 เดือน	04 ต.ค. 2562
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2562 รอบ 6 เดือน	02 พ.ค. 2562
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2561 รอบ 12 เดือน	18 ต.ค. 2561
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2561 รอบ 6 เดือน	24 พ.ค. 2561
คู่มือ การจัดการเรื่องร้องทุกษาร้องเรียนการทุจริต ของ เทศบาลตำบลเสารังหิน สำเภาบานาใหญ่ ช่องวัดหนองบูรี	25 ธ.ค. 2560
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)	30 พ.ค. 2560

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 2

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน								
ชื่อ อปท.	มติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
เทศบาลตำบลเสารังหิน	1	18	11	2,270,000.00	2,150,000.00	953,065.00	61.11	41.99
	2	12	12	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
	3	16	14	1,490,000.00	210,000.00	9,356.00	87.50	0.63
	4	10	9	100,000.00	100,000.00	0.00	90.00	0.00
รวม		56	46	3,860,000.00	2,460,000.00	962,421.00	82.14	24.93

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 3

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งค่าน)	มีติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			Open in เอกสารแนบท้าย
					รอรายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
14	โครงการล้านบุญตามปัญญา (เสาร์พันปีกุบัญญารม)	1	150,000.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>
15	โครงการอบรมฯวิชชุเชี่ยวชาญ (ค่ายพุทธบูชา)	1	100,000.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>
16	กิจกรรมสร้างบุญคุ้มกันทางสังคมให้เด็กนักเรียนคุณพัฒนาเต็กเต็กในสังกัดเทศบาลตำบลเส้าทึ่น	1	0.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>
17	โครงการล้อมรั้วอบกัน	1	100,000.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>
18	โครงการหมอน้อยพอยซ์เชียงใหม่	1	100,000.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>
19	กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	4	0.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>
20	กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการพิจารณาประเมินผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	4	0.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>

54	มาตรฐานงบประมาณอุดหนุนในการปฏิบัติราชการ	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>		
55	กิจกรรมการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเสนาหงัน และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>		
56	กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกภาคเอกอัคร	4	100,000.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>		
รวมทั้งสิ้น			3,860,000.00	962,421.00	0	0	46	10

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

“ควรระบุปัญหา และข้อเสนอแนะด้วย”

สรุปผลการเข้าและล็อกอินแผนฯ

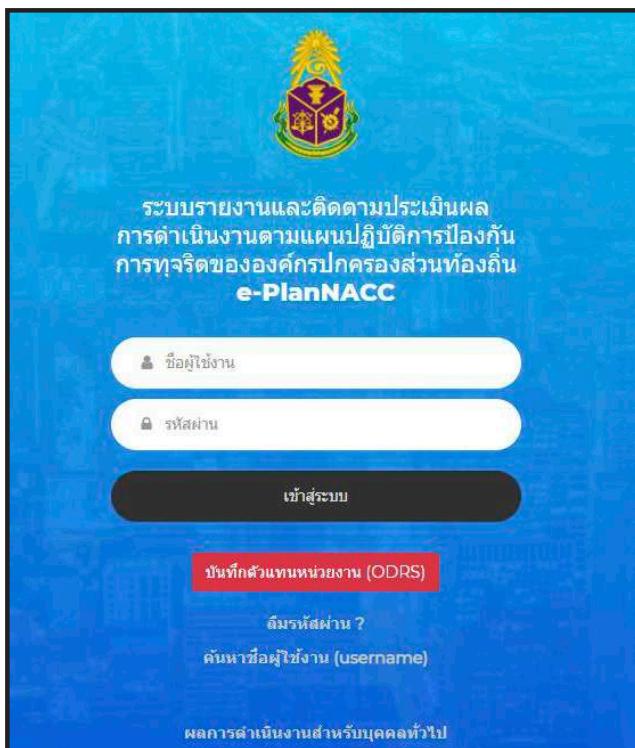
- แผนปฏิบัติการป้องกันภัยธรรมชาติ มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 56 โครงการ
 - รายการงาน 0 โครงการ
 - อุต্তะหัวดำเนินการ 0 โครงการ
 - ดำเนินการแล้วเสร็จ 46 โครงการ
 - ไม่สามารถดำเนินการได้ 10 โครงการ
 - เป็นจำนวนเงิน 962,421.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.93
 - มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ (มาก) ร้อยละ 82.14

** ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2563

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นายพิวิชา บุณย์บุญญา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วิธีการนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงตามข้อ O41 (รูปที่ 4-6)

รูปภาพตัวอย่างหมายเหตุ 4



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ e-PlanNACC

เพื่อนำข้อมูลมาแสดงบนเว็บไซต์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รูปที่ 4-6)

1. เข้าระบบ e-PlanNACC หรือ <http://e-plan.nacc.go.th> โดย Username และ Password ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 4
 2. คลิกที่เมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” เลือกปี 2563 และรอบ 12 เดือน” ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 5 และกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 2
 3. คลิกที่เมนู “ผลการดำเนินงานตามแผน” เลือกปี 2563 และรอบ 12 เดือน โดยระบุปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ชื่อ สกุล ตามหัวเรื่องผู้รายงานในช่อง ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 6 และกดปุ่ม Export pdf จะปรากฏไฟล์ดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 3
 4. นำไฟล์หรือข้อมูลจากเมนูดังกล่าวหรือจากการ Export pdf ทั้งหมดรวมและนำไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1

รูปภาพตัวอย่างหมายเหตุ 5

รายงานผลการน้ำท่วมในปีบัญชี พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน									
ชื่อโครงการ	ผู้ดูแล	โครงการ			งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ		
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามอัตรากู้ยืด/ เทศบาลตู้ตี้	ใช้จ่าย	โครงการ	งบประมาณ	
องค์กรบริหารส่วนตำบลนครสวารค์	ก.	1	10	10	750,000.00	40,000.00	65,350.00	100.00	8.71
		2	15	15	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00
		3	10	10	50,000.00	50,000.00	9,500.00	100.00	19.00
		4	10	9	620,000.00	913,000.00	913,000.00	90.00	147.26
		รวม		45	1,440,000.00	1,023,000.00	1,007,850.00	97.78	69.99

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

รูปภาพตัวอย่างหมายเลข 6

The screenshot shows the e-PlanNACC system interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'บันทึกรายงานผลโครงการ', 'ขอเพิ่ม/ลดโครงการ', etc. The main area has dropdown menus for 'ปีงบประมาณ' (2023) and 'รอบ 12 เดือน'. It displays several sections: 'ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ' (Issues, Obstacles, and Recommendations), 'ชื่อ-สกุลผู้รายงาน' (Name-Surname of the reporter), 'ตำแหน่ง' (Position), and a summary table. At the bottom right is a green 'Export pdf' button.

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ควรปฏิบัติ

- ผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลฯ ในระบบ e-PlanNACC
- มีการแสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
- การแสดงข้อมูลตามข้อค่าถ้วน O41 สามารถนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดง ได้ดังนี้
 - นำไฟล์เอกสารจากเมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” และ “ผลการดำเนินงานตามแผน” ที่ได้จากการ Export pdf มารวมรวมและนำไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปภาพตัวอย่างหมายเลข 1-3 (วิธีการนำข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงตามข้อ O41 (รูปภาพตัวอย่างที่ 4-6)) หรือ
 - นำข้อมูลจากเมนู “ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนราย อปท.” และ “ผลการดำเนินงานตามแผน” มาประกอบจัดทำ成รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 12 เดือน และนำรายงานผลฯ ดังกล่าวไปแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เช่นเดียวกัน

ควรระวัง

- ห้ามนำ url ของระบบ e-PlanNACC มาตอบโดยตรง เนื่องจากประชาชนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- ไม่แสดงรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- Export ไฟล์นามสกุล .pdf จากระบบเป็นไฟล์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตซึ่งปีอื่นมาแสดง
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายใต้มาตราการป้องกันการทุจริต¹⁵

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

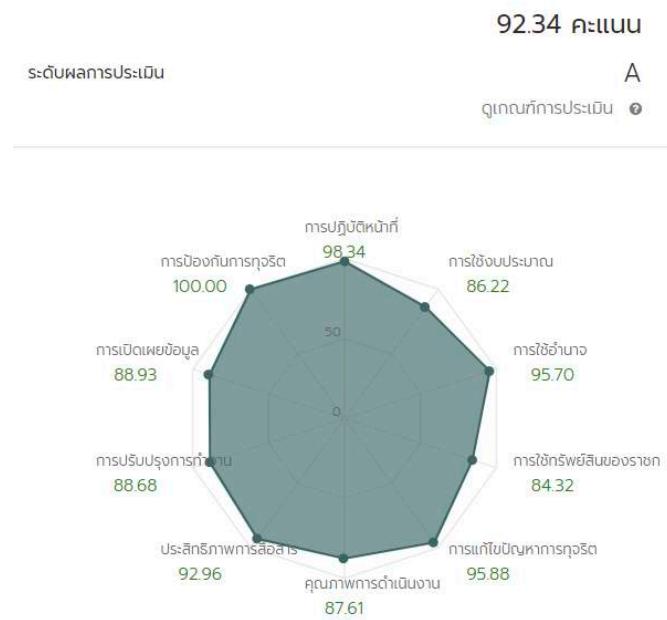
ตัวอย่างการแสดงข้อมูลตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบของตัวชี้วัด O42

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

...(ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)... อำเภอ..... จังหวัด.....

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ ..(ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ ..(ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).. พบว่า มีผลคะแนน 92.34 คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



¹⁵ การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายใต้มาตราการป้องกันการทุจริต ในข้อคำถาวน์ O42 และ O43 นับเป็นกลไกในการช่วยและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการพัฒนาการบริหารจัดการภายใต้มาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร โดยการวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดกำหนดแนวทาง และวิธีการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว ถูกกำหนดให้มีค่าคะแนนรวมกันสูงถึงร้อยละ 10 จากผลคะแนนเต็มของการประเมิน ITA

ตัวอย่างการแสดงข้อมูลตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบของตัวชี้วัด O42

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	98.34 คะแนน
2. การใช้งบประมาณ	86.22 คะแนน
3. การใช้อำนาจ	95.70 คะแนน
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.32 คะแนน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.88 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
...	...
...	...
...	...
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
...	...
...	...

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่..... ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้วิเคราะห์และเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ... (ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ... ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม	1. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบการจัดอบรม / จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ 2. จัดคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.64-มี.ค. 64	รายงานผลดำเนินการ ในประชุมองค์กรประจำเดือนเมษายน 2564
2. ....	...	...	...	...
3. ....	...	...	...	...

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ควรปฏิบัติ

ต้องมีการแสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น โดยต้องเป็นการวิเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง

แนวทางการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของค่าคะแนน ITA ตัวอย่างเช่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของค่าคะแนนระหว่างแบบวัดการรับรู้ IIT/EIT กับแบบวัด OIT อาทิ หากในแบบวัด OIT ได้คะแนนการเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แต่ค่าคะแนน IIT บุคลากรไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อาจสะท้อนให้เห็นได้ว่า บุคลากรไม่ให้ความสนใจหรือข้อมูลนั้นเข้าถึงได้ยาก

การกำหนดแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยต้องมีข้อมูลดังนี้

กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยต้องสอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมีการกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานในการดำเนินการ

กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

กำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติและมีการรายงานผล

เมื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อ 042 เรียบร้อยแล้ว ควรมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกฝ่ายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและร่วมกันขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์หรือคะแนนในระดับสูงอยู่แล้ว ควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อรักษา紀錄ดับหรือยกระดับให้ดียิ่งขึ้น

ควรระวัง

ขาดรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่หน่วยงานได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA แต่นำข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาจากระบบ ITAS มาแสดงโดยตรง

ไม่มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่สอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่ได้รับ เช่น มีประเด็นผลการประเมินที่บกพร่องและควรปรับปรุงเฉพาะตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารจากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แต่กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. 2564

ตัวอย่างการแสดงข้อมูลตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบของตัวชี้วัด O43

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ..(ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ ..(ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. การสร้างฐานความคิด การแยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	1. เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม ในรูปแบบ การจดอบรม /จัด ทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ 2. จัดคู่มือแนวปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. 64 ถึง มี.ค. 64	1. จัดอบรมปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนร่วม เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 64 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 64 3. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยึดใช้ทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 64 โดยมีบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วม ประชุมครบทุกคน	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามา ในหน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯ แจ้ง ให้ทราบถึง มาตรการ ต่างๆ ดัง ก่อร่อง หน่วยงาน
2. ...	...	...			...

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ควรปฏิบัติ

- มีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้ในข้อ O42 ไปปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม
- ต้องเปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลให้เห็นว่ามีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปดำเนินการอย่างไร
- ข้อมูลการดำเนินการที่แสดงในข้อ O43 ต้องสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปดำเนินการอย่างไร และความโปร่งใสที่ได้แสดงไว้ในข้อ O42
- ข้อมูลการดำเนินการที่แสดงในข้อ O43 ต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ควรระวัง

- ไม่ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ข้อ O42 ที่ปรึกษาจึงไม่สามารถพิจารณาตรวจสอบประเมินให้คะแนนได้
- ไม่เปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่มีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อน จึงไม่สามารถตอบข้อ O43 ได้
- ข้อมูลผลการดำเนินการที่แสดงในข้อ O43 ไม่สอดคล้อง/สัมพันธ์กับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้ในข้อ O42
- ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ Google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่

4

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศยอดเยี่ยม
ต่อเนื่อง 3 ปี

ในส่วนที่ 4 นี้ จะเป็นการรวบรวมรายชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ในระดับ AA / A (ผลการประเมิน 85 คะแนนขึ้นไป) และมีผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 ของการประเมิน ITA ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป ต่อเนื่อง 3 ปี ดังนี้

ที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผลการประเมิน ITA			ผลคะแนน OIT					
					ปี 61		ปี 62		ปี 63	
		ปี 61	ปี 62	ปี 63	ตัวชี้วัดที่ 9	ตัวชี้วัดที่ 10	ตัวชี้วัดที่ 9	ตัวชี้วัดที่ 10	ตัวชี้วัดที่ 9	ตัวชี้วัดที่ 10
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี	86.45	87.94	87.70	100	100	97.5	100	100	100
2	เทศบาลตำบลลวังพร้าว อ.กาสะค่า จ.ลำปาง	93.47	89.55	91.15	97.22	100	97.5	100	96	100
3	องค์การบริหารส่วนตำบลคลี อ.ตากลี จ.นครสวรรค์	89.57	89.75	94.51	96.43	100	97.78	93.75	100	100
4	เทศบาลตำบลลาดใหญ่ อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	86.89	94.48	96.50	94.44	100	95	100	97.78	100
5	เทศบาลตำบลลอดอุดมธัญญา อ.ตากฟ้า จ.นครสวรรค์	96.78	92.24	99.03	100	100	94.29	100	97.78	100
6	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนหิรี อ.เขาสมิง จ.ตราด	86.92	88.57	90.44	94.44	100	97.5	87.5	96	100
7	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเนื้อ อ.เมืองตาก จ.ตาก	92.59	93.25	95.09	94.44	100	87	100	93.5	100
8	องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี	87.43	88.68	92.64	86.43	100	96	87.5	91.28	100
9	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะ丫ง อ.เมืองยะ丫ง จ.ยะ丫ง	85.71	88.53	85.51	93.65	100	97.14	100	89.92	100
10	เทศบาลตำบลกุฎโจง อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี	97.61	92.27	90.30	97.22	100	88.5	100	86.92	100

ที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผลการประเมิน ITA			ผลคะแนน OIT					
					ปี 61		ปี 62		ปี 63	
		ปี 61	ปี 62	ปี 63	ตัวชี้วัดที่ 9	ตัวชี้วัดที่ 10	ตัวชี้วัดที่ 9	ตัวชี้วัดที่ 10	ตัวชี้วัดที่ 9	ตัวชี้วัดที่ 10
11	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญบุ果 อ.รามัน จ.ยะลา	85.10	87.63	85.07	86.67	100	97.5	85.71	92.78	93.75
12	องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาวา อ.หนองจิก จ.ปัตตานี	86.05	88.14	85.91	97.22	100	97.78	100	91.28	93.75
13	องค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร อ.บางเลน จ.นครปฐม	85.88	91.24	91.20	86.11	100	90.56	100	92.5	87.5

จากผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกว่า 7,852 แห่ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 พบว่า มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รักษา紀錄ดับการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับ AA / A (85 คะแนนขึ้นไป) และมีผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ตัวชี้วัดที่ 9 - 10 ของการประเมิน ITA) ที่มีความยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 3 ปี (OIT 85 คะแนนขึ้นไป) จำนวน 13 แห่ง

โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน 2 แห่ง ที่มีผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ตัวชี้วัดที่ 9 - 10) ในระดับ 95 คะแนนขึ้นไป ต่อเนื่อง 3 ปี ได้แก่

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี และ
2. เทศบาลตำบลล่วงพร้าว อ.เกาะคา จ.ลำปาง

หัวนี้ ผู้อำนวยการศึกษาแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 13 แห่ง เพื่อนำมาประยุกต์และพัฒนาการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ต่อไป

• • •

บอร์ดบุกรุก

กฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย.

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562.

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540.

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม.

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมปฏิบัติข้อมูลภาครัฐ.

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ.

นโยบายและยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580).

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ.

หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2563).

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (ซีเอนด์อี็นบุ๊ค, 2561).

วิทยานิพนธ์

วรดม บุญมั่น, “การให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐเพื่อการตรวจสอบการทุจริต” (วิทยานิพนธ์นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2560).

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ทิพย์ศริน ภัคธนกุล และศศพล เชี่ยวชาญประพันธ์, “การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลด้วยระบบเปิด:

นวัตกรรมการบริหารราชการแผ่นดินยุคดิจิทัลของประเทศไทย” <https://dga.or.th/th/content/890/11677/>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, “คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0” <https://www.opdc.go.th/content/MjC3Mg>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน), “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) Version 2.0” <https://www.dga.or.th/th/profile/888/>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

.., “Open Data Handbook (ฉบับภาษาไทย)”

<https://www.dga.or.th/th/content/890/877/>, สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2564.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช., “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” <https://itas.nacc.go.th/>, สืบค้นเมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2564.

.., “รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2563” <https://itas.nacc.go.th/>, สืบค้นเมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2564.

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช., “แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” <<https://ggde.nacc.go.th/>>, สืบคันเมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2564.

อีนๆ

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, “รายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562” (สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, 2562).

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, “คู่มือการประเมิน OIT ปี 2563 จำนวน 43 ข้อ”, (กรกฎาคม 2563).

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช., “แนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการที่ปรึกษาการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” (ธันวาคม 2563).

● ● ●



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

**เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรับปุรุสแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ มีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ทั้งนี้ การเข้าร่วมการประเมินฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณี สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๒	วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนครุ่นตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความพยายามของผู้มาร่วมต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) คณฑ์ที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าครุ่นตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๔	วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ – ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณฑ์ที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ซึ่งจะเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอซึ่งจะรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณฑ์ที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณฑ์ที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาซึ่งจะเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ – ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	คณฑ์ที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ข้อตอน	การดำเนินงาน
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแต่ละขั้นตอนได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th/>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิทย์ สุขบุญ)
เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

Guidelines for OIT



สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000