

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) มีกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งสิ้น ๘๖ อัตราดังนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๔ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๔๓ อัตรา	๑๖ พ.ค. - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๒ นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑) สรรหาบุคลากร สายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติทั่วๆ โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก	มีการรับโอนพนักงาน บรรจุแต่งตั้ง ส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตำแหน่งปลัด อบต., รองปลัด อบต., เจ้าพนักงานธุรการ	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๒) สรรหาพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑) จัดทำแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- จัดทำประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๒) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๔๑๔,๔๑๒

๑.๔ นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑) กิจกรรม ๕ ส.	พนักงานส่วนตำบลดำเนินการตามกิจกรรม ๕ ส. ทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๒) กิจกรรมออกกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	ไม่ดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ
๓) กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ และสวัสดิการต่างๆ	ไม่ดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ
๔) จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้	- การประชุมประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๘, ตุลาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

๑.๕ นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
<p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกถำโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>ผลการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการกถำโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการกถำโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> </ul>	<p>มีนาคม ๒๕๖๘ , กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

๑.๖ นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
<p>๑) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ผลการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประมวลจริยธรรมของ อบต. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

## ๒. ข้อมูลสถิติ

## ๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	มีนครอง	ว่าง
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัด อบต.)	๑	๑	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	
สำนักปลัด อบต. (๑๑)			
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	๑		๑
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑		๑
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑		๑
นิติกร (ปก./ชก.)	๑		๑
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๒	๒	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑		๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑		๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ			
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑		๑
พนักงานจ้างทั่วไป			
ภารโรง	๑	๑	
คนงาน	๗	๖	๑
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	
พนักงานขับรถตู้	๑	๑	

ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง	มีคนครอง	ว่าง
พนักงานขับรถบรรทุกนำ	๑	๑	
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	
<b>รวม</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๐</b>	<b>๘</b>
<b>กองคลัง (๐๔)</b>			
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑		๑
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑		๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑		๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ง./ชง.)	๑		๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๘</b>	<b>๔</b>
<b>กองช่าง (๐๕)</b>			
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑		๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	

ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง	มีคนครอง	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒		๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			
คนงาน	๙	๘	๑
<b>รวม</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๑</b>	<b>๔</b>
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๒)</b>			
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑		๑
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑		๑
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑		๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑		๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			
พนักงานขับรถยนต์	๑		๑
คนงาน	๓		๓
<b>รวม</b>	<b>๙</b>	<b>๑</b>	<b>๘</b>
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)</b>			
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑		๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ			

ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง	มีคนครอง	ว่าง
นักวิชาการศึกษา	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			
คนงาน	๓	๒	๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แห่งที่ ๑ (เขตตาต้า)			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑		๑
ครู (เงินอุดหนุน)	๒	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เงินอุดหนุน)	๑	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แห่งที่ ๒ (หนองยาง)			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑		๑
ครู (เงินอุดหนุน)	๑		๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เงินอุดหนุน)	๑	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แห่งที่ ๓ (มาบตาพาด)			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑		๑
ครู (เงินอุดหนุน)	๑		๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เงินอุดหนุน)	๑	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๐	๑
รวม	๑๖	๘	๘
รวม			
รวม	๑	๐	๑

ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง	มีกี่คน	ว่าง
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)			
นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น	๑		๑
(ผ.กองส่งเสริมการเกษตร)			
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑		๑
เจ้าพนักงานการเกษตร (ปง./ชง.)	๑		๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑		๑
พนักงานจ้างทั่วไป			
คนงาน	๑	๑	
รวม	๕	๑	๔
รวมทั้งสิ้น	๘๖	๔๙	๓๗

## ๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้รับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าราชการทั้งหมด ๑๑ คน พนักงานครู ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๙ คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๖ คน รวมทั้งสิ้น ๔๙ คน

เข้าอบรม ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗\*๑๐๐/๔๙ = ๕๕.๑๐ %

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่ฝึกอบรม	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	นายมนิเชษฐ์ เรียงสร้อย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	โคราชไฮเทค ฮอลล์ ๑ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลโคราช จ.นม.	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัด นครราชสีมา
๒	นายไกลสุด ฉิมสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	-โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพผู้นำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมดิอิมพีเรียล ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓	นายเกรียงศักดิ์ ศรีบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	โรงแรมพอร์จูนโคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
			-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
			-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	โคราชไฮเทค ฮอลล์ ๑ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลโคราช จ.นม.	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัด นครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่ฝึกอบรม	หน่วยงานฝึกอบรม
๔	นางมาลี หวังทิวกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ปิงปวงประมาณ ๒๕๖๘	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยบูรพา
๕	นางสาวสุณิสา กฤษณสุวรรณ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ปิงปวงประมาณ ๒๕๖๙	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยบูรพา
๖	นางมาลี ไทยด้วง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงบประมาณ การจ้างเหมาบริการ การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การจัดซื้อหรือจัดจ้าง การจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
			-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรขั้นตอนการควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจรอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและข้อพิงระวังของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด	๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมภูริญา รีสอร์ท ภูเก็ต ใหญ่ จ.นม.	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่ฝึกอบรม	หน่วยงานฝึกอบรม
๗	นายเดชนันท์ จันทร์ยางช่อง	นักวิชาการ สาธารณสุขปฏิบัติการ	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานการจัดการเหตุ รำคาญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๗-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	โรงแรมเซ็นเตอร์ พอยท์ (Terminal ๒๑) จ.นม.	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย
๘	นางสาวนันทนา ภาคสันทียะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมสกายไฮเทล โคราช จ.นม.	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
			-โครงการอบรมหลักสูตรการเข้าใช้งานและบันทึก ข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทาง การศึกษาท้องถิ่น(D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบ ตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้าน การศึกษากองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อม เจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อ ขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA)	๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงแรมโคราชไฮเทล จ.นม.	มหาวิทยาลัยบูรพา
๙	จำเริญพร หงษ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ การฝึกอบรม การจัดทำ พัสดุตาม ๖๑๑๙ การจัดทำ tor การเบิกจ่ายค่า เข้าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นและเทคนิคการ ขอใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบฯ เบิกจ่ายเงิน ๒๕๖๖ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น	๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โรงแรมศรีลำดวน จ.ศรีสะเกษ	มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่ฝึกอบรม	หน่วยงานฝึกอบรม
๑๐	นางสาวจิวรีรัตน์ ทฤษฎีคุณ	ครูชำนาญการ	-โครงการอบรมหลักสูตรการเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น(D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อวีดิทัศน์เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA)	๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงแรมโคราชไฮเทล จ.นม.	มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑	นางสาวอริสรา ขิตพงษ์เทียม	นักวิชาการศึกษา	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ปิงปวงประมาณ ๒๕๖๘	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๒	นางสาวดวงนภา สีม่วง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ปิงปวงประมาณ ๒๕๖๘	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่ฝึกอบรม	หน่วยงานฝึกอบรม
			- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
๑๓	นางสาวอารिता ศรีม่วง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-หลักสูตรการบริหารจัดการงานธุรการยุคดิจิทัลสู่การเป็น Super Admin เพื่อความเจริญก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ และการใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเขียนหนังสือราชการภาคเหตุผลความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบการลงท้าย การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ - ๒๕๖๘	โรงแรมสยามแแกรนด์ จ.อุดรธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๔	นางสาวณัฐธิดา ดุษณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงบประมาณ การจ้างเหมาบริการ การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การจัดซื้อหรือจัดจ้าง การจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๕	นางสาวธนัญญา สุทราย	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษี Ltaxgis และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax ๓๐๐๐ การปรับปรุงมาตรา๑๐ การนำเข้าข้อมูล Ltax online การประเมินพิมพ์แจ้งภาษีอัตโนมัติเชื่อมราคาเข้า e-Laas และระบบจัดเก็บขยะออนไลน์	๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่ฝึกอบรม	หน่วยงานฝึกอบรม
๑๖	นางสาวนิภาภรณ์ ภูสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษี Taxgis และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax ๓๐๐๐ การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การนำเข้าข้อมูลสู่ Ltax online การประเมินพิมพ์แจ้งภาษีอัตโนมัติเชื่อมราคาเข้า e-Laas และระบบจัดเก็บขยะออนไลน์	๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๗	นางสาวเพ็ญภา เรศ สันเทียะ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพ ครู ผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "ปลูกต้นกล้ารุ่นใหม่ เด็กโคราชใส่ใจดูแลสุขภาพ" จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมดิเอ็มพีเรียล ไฮเทล แอนด์คอน เวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช จ.นม.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๘	นางสุภาวดี หงษ์ทอง	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพ ครู ผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "ปลูกต้นกล้ารุ่นใหม่ เด็กโคราชใส่ใจดูแลสุขภาพ" จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๔ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมดิเอ็มพีเรียล ไฮเทล แอนด์คอน เวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช จ.นม.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๙	นางสาวสุพรรณณี สุระทด	คณงาน	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถานที่ฝึกอบรม	หน่วยงานฝึกอบรม
๒๐	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน ๒๗ คน		- โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารงานของสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบลและลูกจ้าง และส่วนราชการต่างๆที่ดูแล และประสานงานในพื้นที่ตำบลที่พำนัก ประจําปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วน ตำบลที่พำนัก จังหวัด ระยองและจังหวัด จันทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลที่พำนัก

### ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่วางไว้ เนื่องจากในช่วงที่จะจัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆ ในช่วงนั้นทำให้ต้องเลื่อนออกไปจึงมีผลกระทบต่อแผนทั้งระบบ
๒. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง
๓. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้เต็มที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. การแก้ไขปัญหาการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้นั้น จะต้องประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการมาประชุมเพื่อกำหนดตารางจัดอบรมหรือศึกษาดูงานเพื่อไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน
๒. การแก้ไขปัญหาบุคลากรขาดความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง คือหน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากรเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่
๓. แนวทางการแก้ไขปัญหาคือกระบวนการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่สำคัญและจะต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ