



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดจังหวัด สำนักงานปลัด อบต. โทร.๐-๔๔๙๗-๒๔๔๔-๗
ที่ นม. ๗๗๑๐๑/- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพช้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทัพช้าง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ตรงตามสภาพปัญหาในการปฏิบัติงาน และตรงตามความต้องการของบุคลากร ที่มีความประสงค์จะพัฒนาความรู้ ให้สามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวแล้วนั้น

เพื่อให้ทราบผลในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีบุญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพช้าง

เรียน นายก อบต. เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยาใจ อรุณเจริญนาย)
รองปลัดฯ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพช้าง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพช้าง

- ทราบ

(นายธนกั เทพังเทียม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพช้าง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพริ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
๑) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) มีกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น ๗๘ อัตราดังนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๓ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๓๖ อัตรา	๑๐ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
๑) สรรหาบุคลากร สายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติทั่วๆ โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก	ไม่มีการรับโอนพนักงาน บรรจุแต่งตั้ง ส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๒) สรรหาพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ไม่มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
๑) จัดทำแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- จัดทำประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๕๐๐,๐๐๐

๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
๑) กิจกรรม ๕ ส.	พนักงานส่วนตำบลดำเนินการตามกิจกรรม ๕ ส. ทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๒) กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	ไม่ดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ
๓) กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ และสวัสดิการต่างๆ	ไม่ดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ
๔) จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้	-การประชุมประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	เมษายน ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีนาคม ๒๕๖๗ , กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
๑) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมที่เป็นปัจจุบัน	- จัดทำประมวลจริยธรรมของ อบต. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	นายเกรียงศักดิ์ ศรีบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เสริมสร้างความรู้การบริหาร โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำข้อมูลในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาใช้ในการติดตามและรายงานโครงการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
๒	นางสิริรัตน์ ชลิกขำ	ครูชำนาญการพิเศษ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ดำเนินการคัดกรองคน พิการทางการศึกษา	๘-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๕
๓	นางสาวจรัสรัตน์ ทฤษฎีคุณ	ครูชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ดำเนินการคัดกรองคน พิการทางการศึกษา	๘-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๕
๔	นางสาวสุนิสา ฤกษ์สุนทรณ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GLS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งาในระบบ บูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์	๒๓-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๕	นางสาวธัญญา สุหรั่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GLS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งาในระบบ บูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์	๒๓-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๖	นางสิริรัตน์ ขลิบท่า	ครูชำนาญการพิเศษ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียนรู้) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗ - รุ่นที่ ๙	๓-๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๗	นางสาวจรัสรัตน์ ทฤษฎีคุณ	ครูชำนาญการ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียนรู้) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗ - รุ่นที่ ๙	๓-๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๘	นางสาวอริสรา ชิตพงษ์เทียม	นักวิชาการศึกษา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๙	นางสาวเมรินทร์ แก่สินเทียมะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑๐	นางสาวจุรีรัตน์ ทฤษฎีคุณ	ครูชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๑	นางสาวอาริตา ศรีม่วง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม CANVA) และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) และระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๑-๕	๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๒	นางมาลี หวังพิทกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมก่อนถ่ายโอนข้อมูลเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๖-๘ กันยายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๓	นางสาวสุนิสา กฤษณสุวรรณ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมก่อนถ่ายโอนข้อมูลเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๖-๘ กันยายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันไม่เหมาะสมกับพื้นที่และลักษณะของ อปท. เพราะโครงสร้างและอัตรากำลังหลักของแต่ละ อปท. ถูกกำหนดโดย ก.กลาง และควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับพื้นที่และลักษณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มากขึ้น
๒. ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมฟังก์ชันการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่องค์กร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. ในการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ควรดำเนินการเป็นประจำโดยตรวจสอบการกำหนดหรือยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ข้อมูลอัตรากำลังการบริหารงานบุคคลเป็นปัจจุบันและให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรและหลักเกณฑ์ของ ก.กลาง
๒. ผู้บริหารควรมีนโยบายในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยให้ทุกส่วนราชการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ล่วงหน้า ในการกำหนดตำแหน่งหรือการยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ทันต่อการสรรหาบุคลากรมาแทนตำแหน่งที่ว่างต่อไป

ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับหัวข้อที่จะพัฒนา เช่น การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกไม่ตรงกับตำแหน่งหรือหน้าที่ของแต่ละคนเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรไม่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับมาใช้งาน
๒. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรที่วางไว้ เนื่องจากในช่วงที่จะจัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆ ในช่วงนั้นทำให้ต้องเลื่อนออกไปจึงมีผลกระทบต่อนโยบาย
๓. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง
๔. ปัญหาในระบบการพัฒนาบุคลากร เมื่อดำเนินการสำเร็จความต้องการในการจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อถึงขั้นตอนการจัดฝึกอบรมปรากฏว่าบุคลากรจากส่วนราชการต่างๆ ที่แสดงความประสงค์อยากให้ออกไปจัดฝึกอบรมติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้
๕. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงาน ได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. การแก้ไขปัญหาการจัดการฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายต้องแก้ปัญหาโดยการสำรวจความต้องการของบุคลากรว่ามีความสนใจเข้าร่วมการจัดอบรม หลักสูตรไหนบ้าง และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด
๒. การแก้ไขปัญหาการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้นั้น จะต้องประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการมาประชุมเพื่อกำหนดตารางจัดอบรมหรือศึกษาดูงานเพื่อไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน
๓. การแก้ไขปัญหาบุคลากรขาดความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง คือหน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากรเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่
๔. แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ในกรณีพัฒนาบุคลากร ในกรณีพัฒนาบุคลากรประสงค์ให้จัดการฝึกอบรมไว้แต่เมื่อฝ่ายจัดฝึกอบรมได้จัดโครงการขึ้นแต่บุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้เกิดติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ซึ่งการแก้ไขปัญหานี้จะต้องมีการจัดทำบัญชีรายชื่อของบุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้และติดตามให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้
๕. แนวทางการแก้ไขปัญหาคะบวนการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่สำคัญและจะต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับระบบ

ราชการ