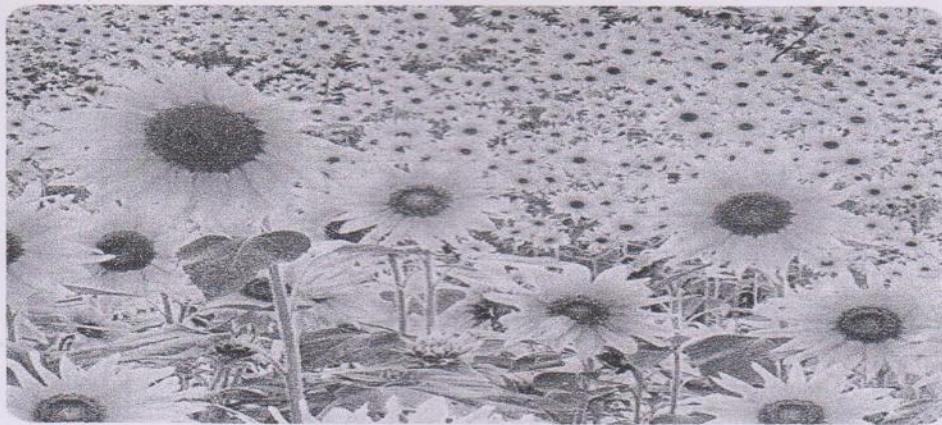




แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลทับพรัง

อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา



หมู่ที่ 1 ตำบลทับพรัง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา 30220  
โทรศัพท์ 044-972445-7 โทรสาร 044-972446

งานนโยบายและแผน  
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับพรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับทิม  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาปีงบประมาณ ซึ่งเป็นเอกสารที่รวมรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนตำบลทับทิม

อาศัยอำนาจตามความมั่นยันต์ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับทิม เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับทิม จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับทิม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ กังศรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับทิม

## คำนำ

**ด้วยความระเบียบกระทรวงมหาดไทย** ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีร่องรอยการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและพอกองทุนที่ดิน ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ กองทุนพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาจรางแผนดำเนินงาน และเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นพิจารณาเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใต้สิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศนี้ใช้ประชานในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือเงินที่ได้รับจากการต่อท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าหนึ่งสิบบาท และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับการอนุมัติการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการ ยกเว้นการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

**ดังนั้น** เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทับพรัง จึงได้ดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ ที่ต้องดำเนินการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพรัง และใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมาก ยิ่งขึ้น สำหรับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในส่วนของการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/ โครงการที่จะดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวัง ด้วยว่า ผู้รับผิดชอบแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพรังและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทับพรัง

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

๑

บทนำ

๒

-ที่มาของแผนการดำเนินงาน

-วิธีการพัฒนาแผนการดำเนินงาน

๓-๔

-ที่มาของแผนการดำเนินงาน

สารบัญ ภารกิจการ / กิจกรรม

๕-๖

-ที่มาของงานโครงการพัฒนาห้องถัง กิจกรรมและงบประมาณ แบบผด.๐๑

๗-๑๗

-ที่มาของงานโครงการพัฒนาห้องถัง / กิจกรรมและงบประมาณ แบบผด.๐๒

-ที่มาของงานครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาห้องถัง

๒๓-๒๔

แบบผด.๐๒/๑

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

\*\*\*\*\*

## แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลทับพรัง  
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

### ส่วนที่ ๑

#### บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น การขยายเวลาเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลมีลักษณะเดียวกันมากขึ้นอีกด้วย

#### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

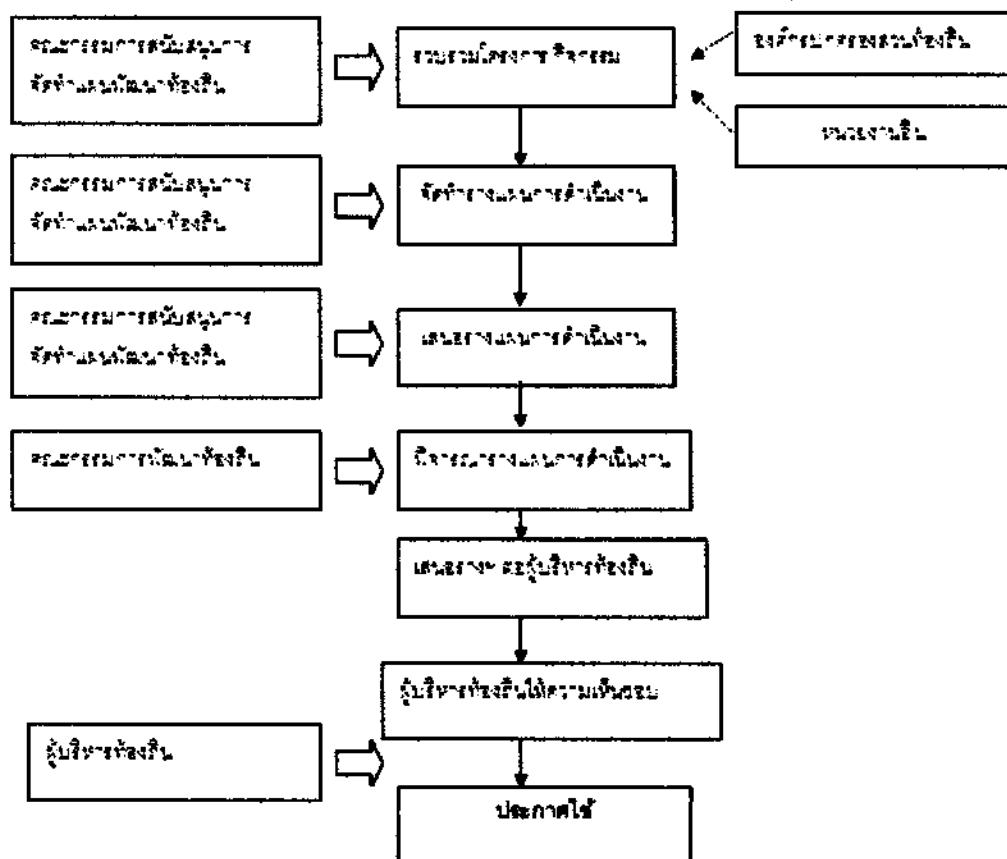
๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ
๓. เพื่อเป็นการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะต้องมีการประสานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ งบประมาณ/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา\_r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้เป็นประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้นและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

## จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเรียบเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือ กิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดด้วยสัญลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ยังมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โดยมีเดียวโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนดำเนินงานพัฒนา (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้สาธารณะได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ”

### แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการ ดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนี้ แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการ ดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานได้เป็น อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
  ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตรงตามความต้องการและ ตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
  ๔. เป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่ให้ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๕. ทำให้ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการแผนงานโครงการ/กิจกรรม อะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส
๖. การจัดทำแผนดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลมีสิ้นเปลืองมากขึ้น

\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๒**  
**บัญชีโครงการ /กิจกรรมและงบประมาณ**

**องค์ประกอบ ประกอบด้วย**

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ แบบ พด.๐๑
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น /กิจกรรม และงบประมาณ แบบ พด.๐๒
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ พัฒนาท้องถิ่น แบบ พด.๐๒/๑

\*\*\*\*\*

## รายงานที่ ๒

แบบ พศ.๒๐๖๘

**บัญชีสถาปัตยกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ที่จัดอบรมและงบประมาณ  
แผนกร่างบ้านเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๑**

**องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านทั่วไป**

รายการ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
๔. บุคลากร							
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๕	๕.๒๕	๕.๒๕	๗๐๐,๐๐๐	๐.๙๗	๗๕๗,๕๐๐
๔.๒ แผนงานบริหารทั่วไป	๕	๕	๕.๒๕	๕.๒๕	๗๕๐,๐๐๐	๐.๙๖	๗๑๕,๗๕๐
๔.๓ แผนงานการศึกษา	๕	๕	๕.๒๐	๕.๒๐	๗,๐๗๗,๖๐๐	๐.๗๖	๗,๐๗๗,๖๐๐
๔.๔ แผนงานปกครอง	๖	๖	๕.๗๐	๕.๗๐	๖๐,๖๖๖,๖๐๐	๐.๗๖	๖๐,๖๖๖,๖๐๐
๔.๕ แผนงานบุคลากร	๘๖	๘๖	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	๘๖,๖๖๖,๖๐๐	๐.๗๖	๘๖,๖๖๖,๖๐๐
๕. บุคลากรที่เข้มแข็งทางการศึกษาเชิงพาณิชยภาพ							
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๖	๖.๒๕	๖.๒๕	๙๐,๐๐๐	๐.๐๔	๙๐,๐๐๐
๕.๒ แผนงานการศึกษา	๖	๖	๖.๒๕	๖.๒๕	๙๐,๐๐๐	๐.๐๔	๙๐,๐๐๐
๕.๓ แผนงานเชิงพาณิชย์							
๕.๓.๑ แผนงานสาธารณูป	๖	๖	๖.๗๐	๖.๗๐	๙๐,๐๐๐	๐.๖๖	๙๐,๐๐๐
๕.๓.๒ แผนงานการพาณิชย์	๖	๖	๖.๗๕	๖.๗๕	๙๐,๐๐๐	๐.๖๖	๙๐,๐๐๐
๕.๔ บุคลากรที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาทางกฎหมาย							
๕.๔.๑ แผนงานดูแลความปลอดภัย	๖๐	๖๐	๖๗.๐๖	๖๗.๐๖	๖,๐๐๐,๐๐๐	๑๖.๕๖	๖,๐๐๐,๐๐๐
๕.๔.๒ แผนงานดูแลความปลอดภัย	๖๐	๖๐	๖๗.๐๖	๖๗.๐๖	๖,๐๐๐,๐๐๐	๑๖.๕๖	๖,๐๐๐,๐๐๐

ឈ្មោះតារូវការ ដែលបាន	ចំណាត់ការ ដែលបានការ ធ្វើនៅក្នុងការ	គិតប៉ុន្មានឈប់ ឬសម្រាករាយទំនួល	តាំងរបស់ សហគមនាយុទ្ធម៌	គិតប៉ុន្មានឈប់ ឬសម្រាករាយទំនួល	អាជីវការនៃប្រជាជាតិ
<b>៥. យុទ្ធសាស្ត្រ ស៊រាបតីដើម្បីប្រើប្រាស់ការពិនិត្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល</b>					
៥.១ ដែនរាជការកីឡា	៥	៩.៨០	៩០៨,០០០	៩.៨០	៩០៨,០០០
៥.២ ដែនរាជការបច្ចេកទេស	៦	៩.៩០	៩៣៩,០០០	៩.៩០	៩៣៩,០០០
៥.៣ ដែនរាជការក្រុមគ្រប់គ្រង	៧	៩.៩០	៩៣៩,០០០	៩.៩០	៩៣៩,០០០
៥.៤ ដែនរាជការសំគាល់រាជរដ្ឋាភិបាល	៨	៩.៩០	៩៣៩,០០០	៩.៩០	៩៣៩,០០០
៥.៥ ដែនរាជការសំគាល់រាជរដ្ឋាភិបាល	៩	៩.៩០	៩៣៩,០០០	៩.៩០	៩៣៩,០០០
៥.៦ ដែនរាជការគ្រប់គ្រងការពិនិត្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល	១០	៩.៩០	៩៣៩,០០០	៩.៩០	៩៣៩,០០០
៥.៧ ដែនរាជការសំគាល់រាជរដ្ឋាភិបាល	១១	៩.៩០	៩៣៩,០០០	៩.៩០	៩៣៩,០០០
៥.៨ ដែនរាជការសំគាល់រាជរដ្ឋាភិបាល	១២	៩.៩០	៩៣៩,០០០	៩.៩០	៩៣៩,០០០
៥.៩ ដែនរាជការសំគាល់រាជរដ្ឋាភិបាល	១៣	៩.៩០	៩៣៩,០០០	៩.៩០	៩៣៩,០០០
៥.១០ ដែនរាជការសំគាល់រាជរដ្ឋាភិបាល	១៤	៩.៩០	៩៣៩,០០០	៩.៩០	៩៣៩,០០០
<b>៦. យុទ្ធសាស្ត្រការផែនការកម្ពស់និងរឹងរាយ</b>					
៦.១ ដែនរាជការកម្ពស់និងរឹងរាយ	១	៩.៨៤	៩០,០០០	៩.៨៤	៩០,០០០
ទូរស័ព្ទ	២	៩.៨៤	៩០,០០០	៩.៨៤	៩០,០០០
ទូរស័ព្ទសំខាន់	៣	៩.៨៤	៩០,០០០	៩.៨៤	៩០,០០០
ទូរស័ព្ទសំខាន់	៤	៩.៨៤	៩០,០០០	៩.៨៤	៩០,០០០

บัญชีจำนวนน้ำคงการพื้นที่ต้องถูก กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๔. ยุทธศาสตร์สำหรับการบริหารราชการท้องถิ่นหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ମୁଦ୍ରଣକାରୀ ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍ ପରିଷଦ୍

พิษภัยที่ต้องการจะเข้ามาทำลายความสงบสุขของชาติ

๑๖๘ คุณธรรมในสังคมไทย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของภาระที่		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑	
		เกิดขึ้นจากภาระ	ภาระที่				ต.ส.	ห.บ.	ม.ร.	
๑	โครงการฐานยั่งยืนเพื่อสุขภาพ ซึ่งส่งเสริมสุขภาพด้วยการจัดการด้านสุขภาพ	ค่าใช้จ่ายเพื่อต้นทุนการปรับปรุงสุขอนามัยชุมชนตามการดำเนินการจัดการด้านสุขภาพ	๖๐,๐๐๐	บําบัด	สำนักปลัด จังหวัดฯ					
๒	โครงการอบรมศักษาดู งานชุมชนเพื่อสุขภาพ, ผู้บริหาร หน้าร่อง บันดา ตัวบาน ถิ่นจังหวัด, บ้าน อ.บ. ทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน สมាជิญส่วน, ผู้บริหาร, หน้าร่องส่วนตัวบานถิ่นจังหวัด, บ้าน อ.บ. ทั่วไป	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด จังหวัดฯ						
๓	ค่าใช้จ่ายและเผยแพร่ (ปีที่ ๑, วารสาร ๑๖๙)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำหนังสือเผยแพร่และจัดทำวารสารในปีที่ ๑	๘๐,๐๐๐	สำนักงาน อปช. ทั่วไป	สำนักปลัด จังหวัดฯ					

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑		
						ผู้รับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ	ผู้อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ	ผู้อนุมัติ
๔	โครงการจัดทำแผนพัฒนาสีป่า (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสีป่า (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)	๗๐,๐๐๐	ตำบลท้าวเรือง	สำนักปลูกจางบ้านป่าฯ และแผน						
๕	โครงการจัดทำแผนพัฒนาสีป่า (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสีป่า (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในการจัดประชุมจัดทำแผนพัฒนาสีป่าทางภาคเหนือป่าบาน ตำบลและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา		ตำบลท้าวเรือง	สำนักปลูกจางบ้านป่าฯ และแผน						
๕	โครงการจัดทำแผนพัฒนาสีป่า	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสีป่า	๕๐,๐๐๐	ตำบลท้าวเรือง	กองอสังหาริมทรัพย์						

ก. ยุทธศาสตร์ดำเนินการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ପ୍ରକାଶକ ମହିନେ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๑.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	วันเดือนปี พ.ศ.
๓	โครงการต่ออายุอาคารเรียน (บม) โรงเรียน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมห้องเรียน (บม)	๒,๙๘๗,๖๐๐	โรงเรียนในเขต ๗.พัฒนา	กองการศึกษา งานระดับกองฯ วัยเรียนฯ	๑๐๖๐๔๐๗-๙๒
๔	โครงการต่ออายุอาคารเรียน โรงเรียนในตำบลพัฒนา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมห้องเรียนอย่างล้ำหน้า ๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	โรงเรียนในเขต ๗.พัฒนา	กองการศึกษา งานระดับกองฯ วัยเรียนฯ	

๑.๔ แผนงานภาคภูมิ

๑.๔.๑ แผนงานภาคกลาง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	วันเดือนปี พ.ศ.
๑	โครงการลงพื้นที่เบี่ยงชีพสู่ชายแดนภาคตะวันออก	ค่าใช้จ่ายในการสร้างศาลาพักเบี่ยงชีพเพื่อช่วยเหลือผู้ลี้ภัยอยู่ ๗.บ้านพัฒนา ๗.พัฒนา	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	ที่บ้านพัฒนา ๗.พัฒนา	สำนักปลัด ๗.บ้านพัฒนา ๗.พัฒนา	
๒	โครงการลงพื้นที่เบี่ยงชีพสู่พื้นที่การค้า	ค่าใช้จ่ายในการสร้างศาลาพักเบี่ยงชีพเพื่อช่วยเหลือผู้ลี้ภัยอยู่ ๗.บ้านพัฒนา ๗.พัฒนา	๒,๓๕๕,๖๐๐	ที่บ้านพัฒนา ๗.พัฒนา	สำนักปลัด ๗.บ้านพัฒนา ๗.พัฒนา	

๔. ยังคงต้องการรับรู้ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทางด้านน้ำท่าฯ อย่างต่อเนื่อง

๓. กฎหมายส่วนราชการจะต้องมีบัญชีรายรับรายจ่ายที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ଶ୍ରୀ ମହାତ୍ମା ଗାନ୍ଧୀ

ดังนั้นการอนุมัติและจัดทำแผนงานที่เข้ามาจัดการความต้องการของผู้คนในชุมชนนี้เป็นไปได้ยาก

๖๘๙

ห้อง	โครงการ	รายละเอียดของภาระที่ได้รับจากภาระ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
๓	โครงการปลูกต้นไม้ตามพระราชกำหนดน้ำพักน้ำ流れตามเดิม	ดำเนินการตามเดิมในภาระที่ต้นไม้ที่ปลูกไปแล้ว เนื่องจากความไม่สงบ ต้นไม้ล้มลุก ล้านนา ล้านช้าง และเพิ่มพูนต่อไป จึงยังคงภาระไว้	๙๐,๐๐๐	สำนักฯ ทั่วไป ทั่วไป	สำนักฯ ทั่วไป การบริหารฯ				

พุทธประวัติ ๑๔๘

ପ୍ରାଚୀକାନ୍ତିକ ମହାନ୍ତିର

ລ/ດ	ໂຄຮງການ	ວິຍາລະເວີຍພາຫອນກົດຈຳກວດທີ່ ເກີດຂຶ້ນຈາກໄຕຣາກາຣ	ຈົບປະຈາກ (ບາທ)	ສອນທີ່ ດໍາເນີນ	ໜ່ວງຈານ ຮັບຜິດຂອບ ໜ້າສຳ	ພ.ສ. ໂດຍບົດ		ພ.ສ. ໂດຍບົດ		ພ.ສ. ໂດຍບົດ	
						ຊ.ກ.	ພ.ບ.	ຮ.ສ.	ນ.ກ.	ກ.ມ.	ມ.ສ.
៣	ໂຄຮງການກ່ອຫຮ່ຽນຮ່າງຄະນາມເກີດ ເສີມແຫຼ່ງກາຍໃນຂອງຍ ໄປຮ່າຍຢືນ ມ.ຮ	ບໍລິສາມພານ-ຝຶກຈະຈາກ ກວ້າ ៤ ນ. ປາ ១១០ ມ. ໜາ ០.១៩ ໜ້າສຳເນົາການກວດກຳປັບປຸງຂອງຍ ກວ້າ ៤៨០ ຄຣມ ຄະທິນຄູກຳຫລື ທາງວຸນ ແລະ ດົມມ. ພ້ອມປ່າຍ ໂຄຮງກາຣ ៣ ປົ້າຍ	២៥០,០០០	ຕ່າງປະ ໜ້າສຳ	ກອງປະກ						
៤	ໂຄຮງການກ່ອຫຮ່ຽນຮ່າງຄະນານ ຖາງຈະນະສົນຕົນ ຕະກະຫຼາກໂຄ-ການອຸປະກອ ມ.ຮ	ບໍລິສາມພານ ທັງທີ ៣ ຕົກສູງ ກວ້າ ៤ ມ. ຍາວ ៤០០ ມ. ງ່າງ ທະກະຫຼາກ ກວ້າ ៤ ມ. ຍາວ ១៩០ ມ. ໜາ ០.១៧ ມ. ປົມກາ ຕົກສູງກຳປັບແນ່ນ ១០៦ ຕົມມ. ພ້ອມປ່າຍໂຄຮງກາຣ ៣ ປົ້າຍ	២៥០,០០០	ຕ່າງປະ ໜ້າສຳ	ກອງປະກ						

เอกสารที่ ๔

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ୍ ଓ ପ୍ରକାଶକ

๕. งบประมาณสำนักงานใหญ่  
๕.๑ แผนงานอุดหนาทางรวมและภาระเบ็ดเตล็ด

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของภาระนี้ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	ห่วงโซ่อุปทาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดต่อ ทางโทร	ผู้ติดต่อ ทางโทร
๖	โครงการก่อสร้างถนน พ.สธ. ภายในบ้านคอกน้อย ม. ๑๖	ปริมาณงาน ผู้ช่วยร่าง กว้าง ๒ ม. ยาว ๗๕ ม. หนา ๐.๓๘ ม. หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตร.ม. ๓ เทศบาล ที่นิเทศก์วางแผนก่อสร้างตามส่วนราชการ ปริมาณรั้วไม่น้อยกว่า ๒ สบ.ม. พร้อมเป้าหมายโครงการ จำนวน ๑ ปีละ	๙๕๐,๐๐๐	ศ้าบล ที่พัง	กองช่าง	ศ้าบล ที่พัง	กองช่าง	กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้างถนน พ.สธ. ภายในบ้านหนองตี้ ม. ๑๖	ปริมาณงาน - ซอยที่ ๑ ผู้จราจร ก่อสร้าง ก.๘๘ ม. ยาว ๗๘ ม. หนา ๐.๓๙ ม. - ซอยที่ ๒ ผู้จราจร ก่อสร้าง ก.๘๘ ม. ยาว ๗๘ ม. หนา ๐.๓๙ ม. หรือพื้นที่ดำเนินการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔๗๐ ตร.ม. ลง ที่นิเทศก์ให้ทางก่อสร้างตามส่วนราชการ รวม ๑๗๖๘ ม. พร้อมเป้าหมาย โครงการ ๑ ปีละ	๙๖๐,๐๐๐	ศ้าบล ที่พัง	กองช่าง	ศ้าบล ที่พัง	กองช่าง	กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างถนน พ.สธ. ภายในบ้านพหล พ.ส.นา ม. ๑๒	ปริมาณงาน - เหล็ก筋ตัวผู้ ชราจราจร ก.๘๘ ๗.๐๐ ม. ยาว ๕๕ ม. หนา ๐.๓๖ ม. หรือลงให้พหล ที่นิเทศก์ให้ทางก่อสร้างตามส่วนราชการ ปริมาณรวม ก.๘๘ ๗๖๘ ม.	๙๖๐,๐๐๐	ศ้าบล ที่พัง	กองช่าง	ศ้าบล ที่พัง	กองช่าง	กองช่าง

๔. บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ  
๔.๓ แผนงานด้านการบริหารและการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน การ	หน่วยงาน	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๒
ก.	หัวเรื่อง	ผู้ดูแลโครงการ	หน้าที่	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ก.๑	ก.๒	ก.๓
๙	โครงการยกระดับวิชาชีพ ศษสส. ส阡นของครุภัณฑ์ ในสังกัด ม. ๑๘	บริษัทแม่น้ำ ผู้จัดการ ก้าว ๕ ม. ยา ๑๘๕ ม. หนา ๐.๗๕ ม. หรือ ผู้ที่มีอำนาจในการไม่อนุญาต ๑๘๐ ตร.ม. ลงที่บ้านคุณให้ถูกต้อง ก้าวตามสภาพพร้อม ๑๐ ลบ.ม. หรือเป้าไซโคร์กาง	๒๕๐,๐๐๐	ตำบล ท่ารัง	กองช่าง			
๑๐	โครงการยกระดับวิชาชีพ ศษสส. เสื้อผ้าคนงานเหมือน ชาว ม. ๓	บริษัทแม่น้ำ ผู้จัดการ ก้าว ๕ ม. ยา ๕๐ ม. หนา ๐.๗๕ ม. หรือมี พื้นที่ไม่บ่ออย่าง ๔๕๐ ตร.ม. วาง ห้อ PVC ๒ " ระบายน้ำเข้าบ้าน ๑ ชุด ลงที่บ้านคุณตามวิชาชีพ สาขา ปริมาณ ไม่น้อยกว่า ๕ ลบ.ม. หรือเป้าไซโคร์กาง ๑ ปีํ	๒๕๐,๐๐๐	ตำบล ท่ารัง	กองช่าง			
๑๑	โครงการยกระดับวิชาชีพ ศษสส. รายในบัญชีบ้านพัทย หงส์เรือ	บริษัทแม่น้ำ ผู้จัดการ ก้าว ๕ ม. ยา ๙๐ ม. หนา ๐.๗๕ ม. หรือมี พื้นที่ที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตร.ม. วางห้อ PVC ๒ " ระบายน้ำ เข้าบ้าน ๑ ชุด ลงที่บ้านคุณ ก้าวตามสภาพ ปริมาณ ไม่น้อยกว่า ๕ ลบ.ม. หรือเป้าไซโคร์กาง ๑ ปีํ	๒๕๐,๐๐๐	ตำบล ท่ารัง	กองช่าง			

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

86

๔. ထုတေသနမှုပ်နည်းလုပ်ငန်းရုံး၊ အမြန် အမြန်

๕. ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมาย

१६

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	ผู้ร่วมงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐					
						พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๙๘	โครงการซ้อมแผนภัย สาธารณสุขพื้น-ภาคเพชร บ.ด.	บริษัษามากาน ซ้อมสร้างทางเดินทาง แคปซิล (Cape Seal) ว่าด้วย ๔ ม. ยา ๗๘๐ ม. หรือพื้นที่สำหรับในการ ไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ ตร.ม. หรือมีสิ่ง ที่ไม่ถูกบดอัดและเสริมโครงสร้าง ๕ ซม. ตีเส้นเขตราชอาณาจักรเป็นคราวๆ จำนวน ๑ ปี/ๆ	๙๙๐,๐๐๐	สำนัก พัฒนา ท่องเที่ยว	กฤษชาน						
๑๙๙	โครงการปรับปรุงถนนสาย โนนป่าต้าซึ่งต่อไป ทำงสูงบางกร้อ ๒ ๔.๗	บริษัษามากาน ปรับปรุงถนนพื้นที่ครอบคลุม ชนิดผิวจราจร กว้าง ๔.๕ ม. ยาว ๑.๓๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๗ ม. ปริมาณหินขนาดกลางทั้งหมด ๓๔๖.๕๐ ม. หรือมีป้ายโครงการ จำนวน ๑ ปี/ๆ	๙๕๐,๐๐๐	สำนัก พัฒนา ท่องเที่ยว	กฤษชาน						
๒๐๐	โครงการปรับปรุงถนนพื้น ศรีถาวรในหมู่บ้าน๒	บริษัษามากาน-ช่วงที่ ๑ ลงพื้นที่ศรี กวาง ๒.๕ ม. ยาว ๓๔๐ ม. หนา ๐.๑๗ ม. ปริมาณหินขนาดกลางทั้งหมด ๘๖๖.๕ ลบ.ม. ช่วงที่ ๒ ลงพื้น ศรีถาวร ๓.๐ ม. ยาว ๔๕๐ ม. หนา ๐.๑๗ ม. ปริมาณหินขนาดกลางทั้งหมด ๘๖๖.๕ ลบ.ม. ลงพื้นที่ศรีถาวร รวมทั้งสิ้น ๐.๗๐ ล. ม. ช่วงก่อน ๖๐ ลบ.ม. หรือมีป้ายโครงการ จำนวน ๑ ปี/ๆ	๑๗๐,๐๐๐	สำนัก พัฒนา ท่องเที่ยว	กฤษชาน						



ดร. ยุทธนา สารัชรังษี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ดูแลและอนุมัติร่างกฎหมาย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของภาระที่ได้รับจากภาระ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ร. ๒๕๖๐			พ.ร. ๒๕๖๑		
						ต.ร.	ผบ.	นส.	นส.	นส.	นส.
๓ ๗	โครงการสร้างศาลาที่ป้าย ยังคงอยู่ป่ายอดร็	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมอย่างปัจจัยของการดำเนินการ	๙๖,๐๐๐	สำนักอธิการ ของมหาวิทยาลัย	สำนักปลัด มหาวิทยาลัย						
๖ ๖	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติ	๒๔๕,๐๐๐	สำนัก ท่องเที่ยว	สำนักปลัด มหาวิทยาลัย						

พ.ศ. ๘๗๕๓ จังหวัดต่างๆ ได้รับความไม่สงบด้วยการชุมนุมของคนต่างด้าวที่มีความสุข

ტექნიკური სამუშაო

ที่	โครงการ	วัสดุและเครื่องจักรรวมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑		
						๑.๑.	๑.๒.	๑.๓.	๑.๔.	๑.๕.	๑.๖.
๓	โครงการดีกอบbum อาสาสมัครป้องกันภัย น้ำยะ泊เรือน (อปพร.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคกันภัย น้ำยะ泊เรือน (อปพร.)	๕๐,๐๐๐	ตำบล พะรัง	สำนักปลัด งานป้องกันภัย น้ำยะ泊เรือนฯ						
๖	โครงการป้องกัน ภัยเหลหะภัยบนแม่น้ำรุ้น ส้ายทราย (อปภก)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมกัน ภัยเหลหะภัยบนแม่น้ำรุ้น ส้ายทราย (อปภก)	๗๐,๐๐๐	ตำบล พะรัง	สำนักปลัด งานป้องกันภัย น้ำยะ泊เรือนฯ						

๕. คุณธรรมจริยธรรมที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๕.๔ แผนงานสำนักงานสุขภาพ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของภาระหนี้ ให้กับสำนักการจัดการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑		
						ล.ร.	ห.บ.	ร.ร.	น.ร.	ก.ร.	น.ย.
๑	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เดือดอ้อย	เพื่อจ่ายเบี้ยจ้างแพทย์ โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เดือดอ้อย	๕๐,๐๐๐	สำนักสุขภาพ พัฒนาชุมชน	สำนักสุขภาพ พัฒนาชุมชน	กอง	สาธารณสุขฯ				
๒	โครงการดูดบุหรี่ และการสนับสนุนผู้บุกรุก	เพื่อเป็นกำลังช่วยในการ ดำเนินการดูดบุหรี่และสนับสนุนผู้บุกรุก	๑๙๗,๕๐๐	สำนักสุขภาพ พัฒนาชุมชน	สำนักสุขภาพ พัฒนาชุมชน	กอง	สาธารณสุขฯ				

๕. คุณธรรมจริยธรรมที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๕.๕ แผนงานสำนักงานสุขภาพ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของภาระหนี้ ให้กับสำนักการจัดการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑		
						ล.ร.	ห.บ.	ร.ร.	น.ร.	ก.ร.	น.ย.
๑	โครงการป้องกันและ ย้ายเมืองบ้านชาวเขา	เพื่อจ่ายเบี้ยจ้างแพทย์ ให้กับบ้านชาวเขาและ และแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	สำนักสุขภาพ พัฒนาชุมชน	สำนักสุขภาพ พัฒนาชุมชน	สำนักปลัด ฯ	สาธารณสุขฯ				

**๕. ยุทธศาสตร์องค์ความให้บริการที่ดีและอย่างมั่นคงยั่ง久มีความสุข  
๕.๑ แผนงานการดำเนินการตามยุทธศาสตร์นั้นๆ**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้เดินขับ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑		
						ต.ก.	พ.ย.	น.ส.	ต.ก.	พ.ย.	น.ส.
๑	โครงการ改善ชีวภาพ ภายใน้าน屯ทัพเร่ง (อบต.ทัพเร่ง)	เพื่อเป็นเครื่องจ่ายในการ ดำเนินการศรัทธาในคริสต์มาส ต้านลบพัชร (อบต.ทัพเร่ง)	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ทัพเร่ง	กลุ่มการศึกษา งานระดับบ่อน วัยเรียนฯ						
๒	โครงการสนับสนุนเดือสง ตัวบุคคลเข้าร่วมการ แข่งขันฟุตบอลชุดเด็ก สังกัดน้ำตกวังสะพุง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการนัดแข่งขัน เหล่าสหัสันต์บุคคลเข้าร่วมการ แข่งขันฟุตบอลชุดเด็ก	๖๐,๐๐๐	บ้านพะรະ หอยคำ	กลุ่มการศึกษา งานระดับบ่อน วัยเรียนฯ						

**๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์**

**๖.๑ แผนงานการเกษตร**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน ผู้เดินขับ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑		
						ต.ก.	พ.ย.	น.ส.	ต.ก.	พ.ย.	น.ส.
๑	โครงการสร้างเสริมการ ดำเนินชีวิตเชิง เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อย้ายเป็นค่าดำเนินการใน เรื่องการสร้างบ้านคุณภาพ ชุมชนที่มีมาตรฐานและเชิง เพื่อให้การซื้อขายคืนในการ พัฒนาชุมชนเพิ่มและการ เศรษฐกิจพอเพียงและการ ซับเปลี่ยนนิယรากาражชาติ	๓๐,๐๐๐	ต.บานเสี้ยง พะรัง	กลุ่มสงเคราะห์ การเกษตร						

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**วิธีการบริหารส่วนตัวบัญชี**

**๑. ครุภัณฑ์คงคลังพิเศษ**

๑.๑ แผนงานบริหารจัดทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐						พ.ศ. ปัจจุบัน
						พ.ศ.	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๓ (โดยรอบไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี)	๒๒,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ทั่วไป	กิจกรรมทั่ว							
๒	เครื่องพิมพ์	แบบพิมพ์และอุปกรณ์ LED ขาวดำ (ตัด หัวบ่วน้ำ)	๓,๓๐๐	สำนักงาน อบต.ทั่วไป	กิจกรรมทั่ว							
๓	เครื่องต่อสายไฟ	ขนาด ๑ K/A	๕,๘๐๐	สำนักงาน อบต.ทั่วไป	กิจกรรมทั่ว							

**๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน**

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐						พ.ศ. ปัจจุบัน
						พ.ศ.	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	
๑	ผู้เช้า	ขนาด ๒ บาน (ยก) สำหรับจัดเก็บเอกสาร ไม่มีลังหินบีด มีแผ่นหินสำหรับตับ ๓ ชั้น	๑๑,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ทั่วไป	กิจกรรม ศึกษา							

๑๖๘ พระมหาสุธรรม